



מדינת ישראל - מערכת בתי המשפט

רכש

מכרז 26/2025

לאספקת שירותי מזון והסעדה

בבתי המשפט

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 26/2025 –
ללאספקת שירותי מזון והסעדה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט.

1. הקדמה

1.1. הנהלת בתי המשפט (להלן - "המזמינה"), מפרסמת בזאת מכרז 26/2025 לאספקת שירותי מזון והסעדה בבתי המשפט (להלן - "המכרז").

1.2. בהתאם, פונה בזאת המזמינה לקבלת הצעות לאספקת שירותי הסעדה ושירותי ניהול מזנונים (להלן "השירותים") לאתרי בתי המשפט וזאת בהיקף ובתנאים כפי שיפורטו בהמשך.

1.3. להלן האתרים:

- היכל תל אביב- הפעלת שירותי מסעדה (מטבח מחמם) וקיוסק כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום בראשל"צ- הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום ברמלה- הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום רחובות- הפעלת שירותי קיוסק כמפורט בהמשך
- בימ"ש שלום פתח תקווה- הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- היכל המשפט נצרת- הפעלת שירותי מסעדה (מטבח מבשל) ומזון כמפורט בהמשך
- בית המשפט השלום בטבריה - הפעלת מזון כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום בצפת - הפעלת מזון כמפורט בהמשך
- היכל המשפט באר שבע - הפעלת שירותי מסעדה (מטבח מחמם) ומזון כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום באשקלון - הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום באשדוד - הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום קריית גת - הפעלת שירותי קיוסק כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום באילת - הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- היכל המשפט חיפה- הפעלת שירותי מסעדה (מטבח מבשל) ומזון כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום בחדרה - הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- בית משפט השלום בעכו - הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- בית משפט קריות - הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- בית משפט מחוזי ירושלים – הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- בית משפט שלום ירושלים- הפעלת שירותי מזון כמפורט בהמשך
- 1.4. מציע המעוניין להציע הצעה להפעלת המסעדה בהיכל חיפה, נדרש להציע הצעה גם להפעלת מתחמי המזון בבתי המשפט חדרה, קריות ועכו.

- 1.5. לגבי שאר האתרים המפורטים בסעיף 1.3 יכול מציע להגיע הצעתו ביחס לאתר אחד או יותר, לפי בחירתו.
- השוואת ההצעות לצורך בחירת הזוכה/ים תתבצע לכל אתר בנפרד בהתאם לשיטת בחינת ההצעות כאמור במסמכי המכרז.
- 1.6. יודגש כי הצעה אינה מבטיחה זכייה בכל האתרים שאליהם הוגשו ההצעות.
- 1.7. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה ראשונה שתחל ביום חתימת ההסכם ועד לתאריך 31/12/2026 ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 07/07/2025 בשעה 14:00

פרק א' - הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

2.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

2.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

3.2. תנאי סף מנהליים:

3.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

3.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

3.2.4. **שמירה על זכויות עובדים** – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד

בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

3.2.4.1. הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

3.2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.2.5. **העסקת עובדים זרים.** המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

3.2.6. **כנס מציעים – במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.**

מציע המעוניין להתרשם, יוכל לעשות זאת בתאום מראש באמצעות פניה בכתב לכתובת דוא"ל omert@court.gov.il

3.2.7. **מידע פלילי רלוונטי –**

3.2.7.1. למציע אין מידע פלילי רלוונטי למכרז במרשם הפלילי או המרשם המשטירתי (כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) בעבירות, אחת או יותר, לפי אחד החוקים הבאים:

3.2.7.2. רשימת המידע הפלילי:

3.2.7.2.1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952

3.2.7.2.2. פקודת מס הכנסה

3.2.7.2.3. פקודת המכס

3.2.7.2.4. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975

3.2.7.2.5. חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו

3.2.7.2.6. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין")

3.2.7.2.7. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין

3.2.7.2.8. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין

3.2.7.2.9. חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

3.2.7.2.10. חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988

3.2.7.2.11. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000

3.2.7.2.12. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003

3.3. תנאי סף מקצועיים :

3.3.1. תנאי סף מקצועיים למציע המגיש הצעה להפעלת מזנון/קיוסק (לאתרים :

ראשל"צ, רמלה, רחובות, פתח תקווה, טבריה, צפת, אשקלון, אשדוד, ק. גת, אילת, חדרה, עכו, קרית, מחוזי ירושלים, שלום ירושלים):

3.3.1.1. **ותק קודם** – למציע ותק קודם ומוכח של שנה אחת רצופה, לכל הפחות, במהלך התקופה שמיום 1/1/2020 ועד ליום פרסום המכרז, במתן שירותים בתחום מכירת מזון לרבות הפעלת מזנונים, בתי קפה, אספרסו בר, מסעדות בארגונים ציבוריים ו/או פרטיים.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח 6 למסמכי המכרז הכולל רשימת המקומות/אתרים, תיאור השרות הניתן לרבות שם הלקוח, פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל - אם יש). במידה והמציע סיפק שירותים אלו כספק משנה, יהיה על המציע לצרף כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה העתק חוזה חתום עם הספק הראשי בגין שירותים הנדרשים לעמידה בתנאי סף זה.

3.3.1.2. **מחזור כספי** למציע ממוצע מחזור כספי שנתי מאספקת שירותי הסעדה, של לפחות 500,000 ש"ח לשנה. הממוצעים לעיל יתייחסו לשנים 2022-2024 להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לציין את הנתונים הכספיים חתומים ע"י רואה חשבון על גבי נספח 5.

3.3.2. **תנאי סף להפעלת מסעדה ומזנון (באתרים: היכל ב"ש והיכל ת"א – מטבח**

מחמם, באתרים היכל חיפה והיכל נצרת – מטבח מבשל):

3.3.2.1. **ותק קודם** – למציע ותק מוכח של שנה אחת רצופה, לכל הפחות, במהלך התקופה שמיום 1/1/2020 ועד ליום פרסום המכרז, במתן שירותי הסעדה, במוסד/ארגון אחד לפחות, בהיקף אספקה כולל מצטבר מינימאלי של 200 ארוחות חמות ליום

עבודה, לרבות ניסיון עם הנהלת בתי המשפט בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון).

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח 6 למסמכי המכרז הכולל רשימת המקומות/אתרים, תיאור השרות הניתן לרבות שם הלקוח, פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל - אם יש).
במידה והמציע סיפק שירותים אלו כספק משנה, יהיה על המציע לצרף כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה העתק חוזה חתום עם הספק הראשי בגין שירותים הנדרשים לעמידה בתנאי סף זה.

3.3.2.2 מחזור כספי –

3.3.2.2.1 ממוצע המחזור הכספי השנתי של המציע ממתן שירותי הסעדה, יהיה בסך של לפחות 1,000,000 ש"ח לשנה.

הממוצעים לעיל יתייחסו לשלוש שנים בין השנים 2022-2024.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לציין את הנתונים הכספיים על גבי נספח 5 חתום ע"י רו"ח.

3.3.2.3 **מנהל פרויקט** - המציע יציע מנהל פרויקט לכל אתר בנפרד שהינו בעל וותק וניסיון של שנתיים רצופות לפחות במהלך התקופה שמיום 1/1/2020 ועד ליום פרסום המכרז בהפעלה וניהול של מסעדה או בניהול מסעדה ו/או שירותי קייטרינג בהיקף של 200 סועדים ליום לפחות.
מנהל הפרויקט יהיה עובד המציע. לצורך הוכחת תנאי זה ימלא המציע את נספח 8.

3.3.2.4 **טבח** – המציע יציע טבח שהינו בעל ניסיון של שנתיים רצופות לפחות במהלך התקופה שמיום 1/1/2020 ועד ליום פרסום המכרז בהכנה של לפחות 300 ארוחות חמות ליום.

הטבח המוצע יהיה בעל תעודת מקצוע טבחות, מוכרת על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או משרד הכלכלה/תמ"ת.
המציע יצרף העתק תעודת מקצוע של הטבח.
הטבח יהיה עובד המציע. לצורך הוכחת תנאי זה, ימלא המציע את נספח 9.

3.3.2.5 על המציע להגיש העתק רשיונות המפורטים להלן בנוגע למטבח המבשל ממנו יקבל הספק את המזון וחומרי הגלם למטבח שבהיכל המשפט (רשיון של המציע או קבלן המשנה ממנו ירכוש מזון וחומרי גלם). הרשיונות יהיו תקפים למועד הגשת ההצעות במכרז למטבח המבשל ארוחות בשריות.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצורפו הרשיונות כדקלמן :

- א. רשיון ייצור מזון ממשדד הבריאות לפי חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו-2015.
- ב. רשיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 מטעם הרשות המקומית שבתחומה פועל המטבח.
- ג. תעודת כשרות תקפה שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

4.1.1.2. איכות – 30% ;

4.1.1.3. מחיר – 30%.

4.2. מדדי איכות

4.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	40%	סיור באתר שמפעיל המציע	נציג מטעם המזמינה יבקר באחד מהאתרים שמפעיל המציע וידרג את איכות האתר בהתאם לקריטריונים שיקבע המזמין מראש בנושא של ניקיון המתחם, העובדים, איכות האוכל והתרשמות כללית.
	40%	חוות דעת ממליצים	עורך המכרז יתקשר לממליצים ויפנה אליהם 6 שאלות. הניקוד בגין כל שאלה יהיה מ 1 עד 5, כאשר 5 הוא הניקוד המקסימלי.
	20%	שנות ותק מעבר ל-1 שנים	ניקוד נוסף של 4 נקודות עבור כל שנת ותק מעבר ל-1 שנות הותק שנדרשות בתנאי הסף עד ל 20 נקודות מקסימלי.

4.2.1. ציון סף לאיכות כתנאי לבדיקת הצעת המחיר - לשלב בדיקת הצעת המחיר יעברו רק הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהם גבוה מ-65%.

4.2.2. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מציון הסף לאיכות הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון הסף הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

4.3. מדדי מחיר

4.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1א ונספח 1ב בפרק ב' של המכרז).

4.3.2. המזמינה תבחר פריטים נבחרים מטופס הצעת המחיר, ועבור כל יחידת תמחור נבחרת יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה. הפריטים שיבחרו יהיו אחידים כלפי כלל הספקים.

4.3.3. יש לציין מחיר עבור כל פריט שמופיע בטופס הצעת המחיר.

4.3.4. פריט שעבורו לא צוין מחיר, עלול לגרור לפסילת ההצעה כולה.

4.3.5. לא תינתן אפשרות להשלמה מחירים לאחר הגשת ההצעה.

4.4. אופן חישוב הניקוד

4.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

4.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

4.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

4.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר של יחידות נבחרות מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

4.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

4.4.2.1.2.1. הגדרות:

4.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

4.4.2.1.2.1.2. P_i - הצעת המחיר המשוקללת של מציע i

4.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

4.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

4.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 30 \% \times TQi + 30 \% \times PSi + 40 \% \times TGi \quad 4.4.3.1$$

4.4.3.2. הגדרות:

4.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה $G_i - i$

4.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i

4.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

4.4.3.2.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע $i - TG_i$

4.5. ציון מבדק זכויות עובדים

4.5.1. הציון ייקבע בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

4.5.2. את ציון מבדק זכויות העובדים ניתן למצוא בפרסום של החשב הכללי (קישור). הציון אשר פורסם כאמור יהווה את הציון המחייב במכרז עבור רכיב מבדק זכויות העובדים. ככל שלמציע אין ציון מבדק זכויות עובדים, יחולו הכללים הבאים:

4.5.2.1. הוא לא יקבל ניקוד כלשהו בגין רכיב ציון מבדק זכויות עובדים.
4.5.2.2. ניקודו במכרז ייקבע על-פי יתר אמות המידה אשר הוגדרו במכרז, כאשר משקלן המצרפי של אמות מידה אלו יגדל ל-100 אחוז, תוך שמירה על היחסיות המקורית ביניהן.

4.5.3. אם קיימת החלטה שיפוטית המונעת שימוש בציון מבדק זכויות העובדים של המציע, יחולו הכללים המפורטים ב בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה" למקרים מסוג זה.

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב וסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים,

קטנים או בינוניים" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזוהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-10 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-10 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

5.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק

העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק

הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות

(1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

5.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

5.4.1.5. הזוכה יציג למזמין אסמכתאות אודות קיומם של רישיונות תקפים רלוונטיים לשם אספקת שירותים בתחום ההסעדה ומכירת מזון.

5.4.1.6. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

5.4.1.6.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, ככל והיו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

5.4.1.6.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

5.4.1.6.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

5.4.1.7. הזוכה יעביר למזמין תעודת כשרות ורשיון עסק בהתאם לאופי האתר בו זכה (מטבח מחמם, מטבח מבשל, מזנון/קיוסק).

למזמינה שמורה הזכות להחתים את הספק על חוזה ולהתחיל את ההתקשרות בהיעדר רישיון עסק תואם, ובתנאי שהספק ימציא אישור זמני/ אישור על פתיחת הליך לרישוי עסק מול הרשות המקומית.

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5. תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

5.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 12/06/2025 בשעה 12:00
מועד אחרון למענה לשאלות ההבהרה	ב 19/6/2025 בשעה 16:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 07/07/2025 בשעה 14:00

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 26/2025 – ללאספקת שירותי מזון והסעדה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט ("דף המכרז").

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן :

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

6.2.3. *יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

6.2.4. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: omert@court.gov.il שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל

פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

6.2.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

6.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברח' כנפי נשרים 22 ירושלים קומה 2.

6.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

6.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

6.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו.
אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו,
על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

6.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה
להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת
להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

6.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת
המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של
המזמין.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

7.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש".

7.1.4. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

7.1.5. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.6. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.7. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי

שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.9. במקרה בו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

7.1.10. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

7.2. הצעה יחידה

7.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 7.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.3. פסילת הצעות

7.3.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ס "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה" ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

7.3.2. בנוסף, המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 7.3.2.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 7.3.2.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 7.3.2.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 7.3.2.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 7.3.2.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 7.3.2.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 7.3.2.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 7.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 7.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.5. תוקף הצעות

- 7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6. ביטול או שינוי המכרז

- 7.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 7.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 7.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 7.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7. הוצאות

- 7.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 7.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.8. סמכות השיפוט

- 7.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 7.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

7.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

7.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

8.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

8.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

8.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחובת ההצעה.

8.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

10.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 3.

10.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

10.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט בנספח 4.

10.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –**

10.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

10.2.1.4. **שמירה על זכויות עובדים –**

10.2.1.4.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין שמירה על זכויות עובדים ולא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני

העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

10.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

10.2.1.5. העסקת עובדים ישראלים.

10.2.1.5.1. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

10.2.1.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

10.2.1.6. מידע פלילי רלוונטי –

10.2.1.6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה תצהיר, בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח 7. את התצהיר יש להגיש במעטפה נפרדת וחתומה.

10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.3.3. למציע המגיש הצעה להפעלת מזנון/קיוסק (לאתרים: ראשל"צ, רמלה, רחובות, פתח תקווה, טבריה, צפת, אשקלון, אשדוד, ק. גת, אילת, חדרה, עכו, קריות, מחוזי ירושלים):

10.3.3.1. למציע **וותק קודם** ומוכח של שנה אחת רצופה, לכל הפחות, במהלך התקופה שמיום 1/1/2020 ועד ליום פרסום המכרז, במתן שירותים בתחום מכירת מזון לרבות הפעלת מזנונים, בתי קפה, אספרסו בר, מסעדות בארגונים ציבוריים ו/או פרטיים. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח 6 למסמכי המכרז הכולל רשימת המקומות/אתרים, תיאור השרות הניתן לרבות שם הלקוח, פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל - אם יש).

במידה והמציע סיפק שירותים אלו כספק משנה, יהיה על המציע לצרף כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה העתק חוזה חתום עם הספק הראשי בגין שירותים הנדרשים לעמידה בתנאי סף זה.

10.3.3.2. **מחזור כספי** - ממוצע המחזור הכספי השנתי של המציע ממתן שירותי הסעדה, יהיה בסך של 500,000 ש"ח לשנה. הממוצעים לעיל יתייחסו לשנים 2022-2024 להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לציין את הנתונים הכספיים חתומים ע"י רואה חשבון על גבי נספח 5.

10.3.4. למציע המגיש הצעה להפעלת מסעדה ומזנון (באתרים: היכל ב"ש והיכל ת"א – מטבח מחמם, באתרים היכל חיפה והיכל נצרת – מטבח מבשל):

10.3.4.1. למציע וותק קודם ומוכח של שנה אחת רצופה, לכל הפחות, במהלך התקופה שמיום 1/1/2020 ועד ליום פרסום המכרז, במתן שירותי הסעדה, במוסד/ארגון אחד לפחות, בהיקף אספקה כולל מצטבר מינימאלי של 200 ארוחות חמות ליום עבודה. לרבות ניסיון עם הנהלת בתי המשפט בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון).

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח 6 למסמכי המכרז הכולל רשימת המקומות/אתרים, תיאור השרות הניתן לרבות שם

הלקוח, פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל - אם יש).

במידה והמציע סיפק שירותים אלו כספק משנה, יהיה על המציע לצרף כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה העתק חוזה חתום עם הספק הראשי בגין שירותים הנדרשים לעמידה בתנאי סף זה.

10.3.4.2. מחזור כספי –

ממוצע המחזור הכספי השנתי של המציע ממתן שירותי הסעדה, יהיה בסך של לפחות 1,000,000 ש"ח לשנה.

הממוצעים לעיל יתייחסו לשלוש השנים 2022-2024

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לציין את הנתונים הכספיים על גבי נספח 5 חתום ע"י רו"ח.

10.3.4.3. מנהל פרויקט המציע יציע מנהל פרויקט לכל אתר בנפרד שהינו בעל וותק וניסיון של שנתיים רצופות לפחות במהלך התקופה שמיום 1/1/2020 ועד ליום פרסום המכרז בהפעלה וניהול של מסעדה או בניהול מסעדה ו/או שירותי קייטרינג בהיקף של 300 סועדים ליום לפחות. כל פרטי מנהל המזון המוצע וניסיונו יפורטו בנספח 8.

10.3.4.4. מנהל הפרויקט יהיה עובד המציע. לצורך הוכחת תנאי זה ימלא המציע את

נספח 8.טבח – המציע יציע טבח שהינו בעל ניסיון של שנתיים רצופות לפחות במהלך התקופה שמיום 1/1/2020 ועד ליום פרסום המכרז בהכנה של לפחות 300 ארוחות חמות ליום.

הטבח המוצע יהיה בעל תעודת מקצוע טבחות, מוכרת על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או משרד הכלכלה/תמ"ת. **המציע יצרף העתק תעודת מקצוע של הטבח.**

10.3.4.5. הטבח יהיה עובד המציע. לצורך הוכחת תנאי זה, ימלא המציע את נספח 9. על המציע להגיש העתק רשיונות המפורטים להלן בנוגע למטבח המבשל ממנו יקבל הספק את המזון וחומרי הגלם למטבח שבהיכל המשפט (רשיון של המציע או קבלן המשנה ממנו ירכוש מזון וחומרי גלם). הרשיונות יהיו תקפים למועד הגשת ההצעות במכרז למטבח המבשל ארוחות בשירות.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצורפו הרשיונות כדלקמן:

א. רשיון ייצור מזון ממשרד הבריאות לפי חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו-2015.

ב. רשיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 מטעם הרשות המקומית שבתחומה פועל המטבח.

ג. תעודת כשרות תקפה שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. סיור באתר –

11.1.1.1. במסגרת פרמטר זה יתקיים סיור של נציגי הנהלת בתי המשפט באחד מאתרי הפעילות של המציע.

הביקור יבוצע ללא תיאום מראש באתרים בהם פועלים המציעים, עפ"י דיווחם בנספח 6
חו"ד הצוות תתייחס לפרמטרים הבאים :

- ניקיון של מתחם חדר האוכל, העובדים, המכירה והמטבחים 50% מהציון המקסימלי לרכיב זה (ציוד, סדר וארגון מחסנים, שולחנות, ניקיון וסדר, לבוש של צוות עובדי הספק)
- איכות האוכל 25% מהציון המקסימלי לרכיב זה (המזמין יציג עצמו בעת הסיור, ויבחר לטעום מספר מצומצם של פריטים שהוכנו ע"י המציע (לא מוצרים סגורים), עבור הפריטים שיבדקו לא תשולם כל תמורה למציע).
- התרשמות כללית מהמקום 25% מהציון המקסימלי של רכיב זה.

11.1.2. חוות דעת ממליצים –

11.1.2.1. הנהלת בתי המשפט תפנה, טלפונית, לפי שיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הלקוחות שיפורטו בנספח 6 על מנת לקבל חוות דעתם בהיבטים של :

- רמת ניקיון : לרבות המתחם, העובדים, נראות המדים ואסתטיקה של העובדים, אופן הגשת המזון - אסתטיקה, ארגון, מוצרים נלווים

- רמת שירות : לרבות יחס ללקוחות, עמידה בלוחות זמנים של הזמנות לחדרים, לישיבות, רמת זמינות בשעות הלחץ במזנון, אופן טיפול בתקלות/חוסרים, עמידה בלוחות זמנים בהיבט התקשרויות והתחשבנויות

- טיב וטעם המזון : לרבות טריות, גיוון, טעם, עד כמה התפריט תואם את המוצרים הנמכרים

- מראה כללי/מצב של המקום ושביעות רצון כללית- לרבות אסתטיקה, פונקציונליות, הצגת תפריט, הצגת רישיון העסק ותעודת הכשרות, רמת תחזוקת ציוד המזון

הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10 . הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של ההמלצות. מציע לו יהיה ציון הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו. במידה והמציע סיפק שירותים בעבר להנהלת בתי המשפט, רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות לנציג המשרד שקיבל את השירות גם אם איננו מופיע ברשימת הממליצים שפורטו בנספח 6 שהגיש המציע.

ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון שאיש הקשר מטעם הלקוח המצויין בהצעה אינו זמין, ככל שהמשרד פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה וצויין ע"י איש הקשר כי אינו מכיר את הפעילות או את את המציע או במקרים בהם איש הקשר היה המעסיק של המציע/בעל התפקיד המוצע במכרז זה, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת יהיה אפס.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

למזמינה שמורה הזכות לפנות לכל לקוח של המציע עבור קבלת חו"ד, בין אם הוגש כממליץ ובין אם הוצג כלקוח עבור כל דרישה אחרת.

11.1.3. שנות וותק של המציע

- 11.1.3.1. בפרמטר זה יחושב מספר שנות הוותק של המציע בתחום ע"פ דיווחו בנספח 6
- מציע בעל וותק רצוף של מעל 1 שנים ועד 4 (כולל) שנים יזכה ב 20% מהציון המקסימלי של רכיב זה.
 - מציע בעל וותק רצוף של מעל 4 שנים ועד 6 (כולל) שנים יזכה ב 60% מהציון המקסימלי של רכיב זה
 - מציע בעל וותק רצוף של מעל 6 שנים ועד 8 (כולל) שנים יזכה ב 80% מהציון המקסימלי של רכיב זה.
 - מציע בעל וותק רצוף של מעל 8 שנים יזכה במס' הנקודות המקסימלי ברכיב זה
 - יובהר כי טווח השנים לצורך בדיקת רכיב זה הוא החל משנת 2016

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 12.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.3. המציע אינו ספק משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

13.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 13.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 13.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 13.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.4. בקשה לחיסיון

13.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1א	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 1ב	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	נספח תמחיר	על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – ראה הודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה".
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה.
נספח 5	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 6	הצהרת הספק על ותק	
נספח 7	תצהיר מידע פלילי	על המציע לצרף תצהיר זה עבור כל גורם שנדרש במסגרת המכרז.

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 8	פרטי מנהל הפרוייקט	
נספח 9	פרטי הטבח	

נספח 1א – טופס הצעת המחיר למכרז 26/2025-לאספקת שירותי מזנון והסעדה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט

טופס הצעת מחיר להפעלת שירותי הסעדה כיבוד לישיבות ואירועים שוטפים בבית משפט

להלן בתי המשפט אליהן מתייחס טופס זה:

ראשל"צ/רמלה/רחובות/פתח תקווה/שלוש ירושלים/צפת/מחוזי ירושלים/קרית גת/אשקלון/אשדוד/טבריה

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

טופס הצעת המחיר :

חלק א' : תפריט מחירון קבוע לעובדים במתחם מכירה ייעודי

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו עבור כל הפריטים הכלולים בטבלה בעמודת המחיר **לקהל**. מחירי המציע עובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה **קבועים מראש** ע"י הנהלת בתי המשפט

הערות	שם הקטגוריה	מוצר	הערות	מחיר קבוע עובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר מוצע לקהל כולל מע"מ
1	חלבי/פרווה	כריך לחמנייה רגילה	יכללו ממרחים/מצרכים שונים, לרבות: חביתות מסוגים שונים, ביצים, טונה, גבינות, ירקות, ממרחים (חומוס, טחינה וכו') חצילים, 'אבוקדו, חמוצים וכיוב	10	
2	חלבי/פרווה	כריך לחמנייה גדולה (קלועה, ג'בטה, 1/2 באגט)	יכללו ממרחים/מצרכים שונים, לרבות: חביתות מסוגים שונים, ביצים, טונה, גבינות, ירקות, ממרחים (חומוס, טחינה וכו') חצילים, 'אבוקדו, חמוצים וכיוב	20	
3	חלבי/פרווה	בייגלה מלוח/מתוק ריק	יכללו ממרחים/מצרכים שונים, לרבות: חביתות מסוגים שונים, ביצים, טונה, גבינות, ירקות, ממרחים (חומוס, טחינה וכו') חצילים, 'אבוקדו, חמוצים וכיוב	8	
4	חלבי/פרווה	קראסון אישי גדול 3/ קראסונים קטנים	במילויים שונים, משקל מינימלי 95 גרם, כל המאפים יימכרו אפויים עד 6 שעות מרגע אפייתם. תוקף המאפים ליום המכירה בלבד. המאפים ישמרו בסלסלה רחיצה עם מכסה שקוף ויחוממו לפני ההגשה	12	

הערות	מחיר מוצע לקהל כולל מע"מ	מחיר קבוע עובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	הערות	מוצר	שם הקטגוריה	
		12		בורקס אישי גדול 3/ בורקסים קטנים	חלבי/פרווה	5
		25	חסה, עלי בייבי, עגבניות שרי, כרוב לבן וגזר, ומלפפון, בצל סגול, פלפל בצבעים שונים, מרכיב חלבוני (כגון: גבינה בולגרית קוביות/ביצה קשה/טונה במשקל 120 גר' נטו לפחות) חציל קלוי, פלפל קלוי, קרוטונים. משקל מיני 750 מ"ל (18% מרכיב חלבוני)	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ בנפח של 500 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חלבי/פרווה	6
		30	חסה, עלי בייבי, עגבניות שרי, כרוב לבן וגזר, ומלפפון, פלפל בצבעים שונים, בצל סגול, מרכיב חלבוני (כגון: גבינה בולגרית קוביות/ביצה קשה/טונה במשקל 160 גר' נטו לפחות) חציל קלוי, פלפל קלוי, קרוטונים. משקל מיני 1000 מ"ל (18% מרכיב חלבוני)	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ של 750 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חלבי/פרווה	7
		35	חסה, עלי בייבי, עגבניות שרי, כרוב לבן וגזר, ומלפפון, פלפל בצבעים שונים, בצל סגול, מרכיב חלבוני (כגון: גבינה בולגרית קוביות/ביצה קשה/טונה במשקל 160 גר' נטו לפחות) חציל קלוי, פלפל קלוי, קרוטונים. משקל מיני 1000 מ"ל (18% מרכיב חלבוני)	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ של 1000 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חלבי/פרווה	8
		3		לחמניה קטנה כתוספת לסלט	חלבי/פרווה	9
		6	כוס(225cc לפחות) המחיר כולל: בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	כוס תה (בתוספת נענע או לימון), תה צמחים, תה פירות – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי)	משקאות	10
		6	כוס(225cc לפחות) המחיר כולל: בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	קפה שחור – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(225cc לפחות)	משקאות	11
		7	כוס(225cc לפחות) המחיר כולל: בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	קפה נמס עם חלב-כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(225cc לפחות)	משקאות	12
		10	כוס(225cc לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל: בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	משקאות ממכונת קפה – הפוך/שוקו/אספרסו קצר, חלב כוס רגיל(225cc לפחות)	משקאות	13

שם הקטגוריה	מוצר	הערות	מחיר קבוע עובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר מוצע לקהל כולל מע"מ	הערות
14	משקאות	משקאות ממכונת קפה – הפוך/שוקו/, חלב כוס גדול(cc330 לפחות)	13		כוס(cc330 לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך
15	משקאות	תוספת עבור תחליף חלב במקום חלב רגיל	3		
16	משקאות	משקה קפה קר (אייס) /וניל גדול	12		יוגש בכוס פלסטיק (cc330 לפחות) כולל מכסה כיפה וקש
17	משקאות	משקה קפה קר (אייס) /וניל רגיל	10		יוגש בכוס פלסטיק (cc250 לפחות) כולל מכסה כיפה וקש
18	משקאות	משקה קל מוגז בטעמים שונים (פפסי/שוופס) בבקבוק פלסטיק 500 מ"ל, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל	9		בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה
19	משקאות	משקה קל מוגז (קוקה קולה) בטעמים שונים בבקבוק פלסטיק 500 מ"ל, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל	9		בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה
20	משקאות	מים מינרלים 500 מ"ל	7		
21	משקאות	שוקו קר בבקבוק 250 מ"ל	7		ממחלבה מובילה - טרה/תנובה/גד/שטראוס, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה
22	משקאות	מים בטעמים 500 מ"ל, תה קר בטעמים 500 מ"ל	9		בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה
23	קינוח	סלט פירות/פירות חתוכים טריים בכוס	14		בכוס ח"פ 330 מ"ל סגורה +מזלג ח"פ (תפוח, אננס, ענבים, אגס) וכיוצ"ב
24	חטיפים	חטיף בוטנים (במבה) 80 גר'	7		80 גר', מיצרן מוביל (אסם/עלית)
25	חטיפים	חטיף תירס (כדוגמת אפרופו) 50 גרם	7		50 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)
26	חטיפים	חטיף ציפס (כדוגמת: דוריטוס/תפוצ'יפס) 55 גרם	7		55 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)
27	חטיפים	טבלת שוקולד (כדוגמת קליק) 85 גרם	7		85 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)
28	חטיפים	כעכים מלוחים (בייגלה) 60 גרם-80 גר'	7		60 גרם-80 גר' מיצרן מוביל (אסם/עלית)
29	חטיפים	חטיף כדוגמת ביסלי	7		55 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)

שם הקטגוריה	מוצר	הערות	מחיר קבוע עובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ	הערות
30	חטיפים	חטיף שוקולד כדוגמת טעמי/אגוזי/פסק זמן/כף-כף	מיצרן מוביל (אסם/עלית)	7	

חלק ב' : תפריט מחירון לכיבוד לשיבות, הדרכות, ימי עיון ואירועים.

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו, אין לנקוב במחיר גבוה מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה. יודגש כי בעלי תפקידים יורשו להזמין כיבוד חלקי המופיע גם בחלק א' של הצעת המחיר.

שם הקטגוריה	מוצר	הערות	מחיר מירבי כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ (נמוך מהמחיר המירבי לפריט)
1	מגש מאפים/מיני מאפים מתוקים/מלוחים	מגש קטן (500 גרם)	60	
2	מגש מאפים/מיני מאפים מתוקים/מלוחים	מגש גדול (1 ק"ג)	120	
3	כיבוד קל	יוגורט +גרנולה	15	250 גרם
4	כיבוד קל	מגש פירות העונה חתוכים (אבטיח, מלון, אפרסקים, תפוחים ירוקים, תפוחים אדומים, תותים, אפרסמון, קיווי, תפוזים, קלמנטינות, ענבים) לפחות 5 סוגי פירות שונים. יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	120	מגש קטן, משקל המוצרים 500 גרם (הכולל ללא המגש)
5	כיבוד קל	מגש פירות העונה חתוכים (אבטיח, מלון, אפרסקים, תפוחים ירוקים, תפוחים אדומים, תותים, אפרסמון, קיווי, תפוזים, קלמנטינות, ענבים) לפחות 5 סוגי פירות שונים יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	220	מגש גדול משקל המוצרים 1 ק"ג (הכולל ללא המגש)
6	כיבוד קל	מגש ירקות הכולל מטבל אחד לפחות שתכלול לפחות 4 סוגי ירקות (עגבניות שרי, מלפפונים, פלפל אדום, פלפל צהוב, פלפל כתום, גזר, קולורבי, זיתים, תירס גמדי וכו') יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	80	מגש קטן, משקל המוצרים 500 גרם (הכולל ללא המגש)

7	כיבוד קל	מגש ירקות הכולל מטבל אחד לפחות שתכלול לפחות 4 סוגי ירקות (עגבניות שרי, מלפפונים, פלפל אדום, פלפל צהוב, פ	מגש גדול משקל המוצרים 1 ק"ג (הכולל ללא המגש)	160	
8	כיבוד קל	פלטת גבינות וקרקרים (הכוללת 5 סוגי גבינות – ביניהן 3 קשות לפחות) יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן (5-8 סועדים)	85	
9	כיבוד קל	מיני כריכים (מלא/כוסמין/דגניים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)	90	
10	כיבוד קל	מנת קנפיסים (לחם לבן/מלא/דגניים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)	90	
11	כיבוד קל	טורטייה (חצאים) (לחם לבן/מלא/דגניים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)	120	
12		קפה רץ- באריזות אישיות יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב) בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז		16	
13	שתיה	קפה רץ- יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב)		14	
14	שתיה	קרטון חלב 1 ליטר (3% שומן/1% שומן)	מוצר מפוקח - יימכר בהתאם לתעריף המוצר		
15	שתיה	קרטון משקה סויה / שקדים / שיבולת 1 ליטר		14	
16	אחר	עלות שירותי עריכה, סידור ואספקה של ציוד הגשה לרבות: מפות שולחן, מלחיות, פלפליות, מגשים, כלי הגשה רב פעמיים, מפיות ומחזיקי נייר. (לא כולל שולחנות או כסאות מיוחדים)	למשתתף, באירועים מיוחדים (סעיף 2.1.5.3.9 למכרז)	2	

חלק ג' : % דמי שירות הגשה לחדרים מוצע :

% דמי שירות מוצע : (לא ניתן להציע % שלילי)
_____ %

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. אם המציע יזכה, היקף משרות כוח האדם אשר יעסיק לצורך מתן השירותים הוא _____.
3. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות גם מתן השירותים כולל רווח.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 1ב – טופס הצעת המחיר למכרז 26/2025-לאספקת שירותי מזנון
והסעדה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט

טופס הצעת מחיר להפעלת שירותי הסעדה כיבוד לישיבות ואירועים שוטפים בבתי המשפט

טופס זה מתייחס לאתרים הבאים: חיפה/נצרת/באר שבע/תל אביב

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

כללי

- על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
- מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

חלק א': תפריט מחירון קבוע לעובדים במתחם מכירה ייעודי

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו עבור כל הפריטים הכלולים בטבלה בעמודת המחיר **לקהל**. מחירי המציע לעובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה **קבועים מראש** ע"י הנהלת בתי המשפט

שם הקטגוריה	מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר מוצע לקהל כולל מע"מ
1 חלבי/פרווה	כריך לחמנייה רגילה או לחם דגנים קל גבינות/ביצים/טונה + 2 סוגי ירק טרי/קלוי+ממרר (מיונז/פסטו וכיוצ"ב) 190-200 גרם	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט.אם מילוי גבינה – יהיה ממחלבה מובילה, אם צהובה 3 פרוסות לפחות, אם מילוי טונה - לפחות 60% נתחי טונה בשמן. אם ביצה – ביצה קשה/חביתת ירק/שקשוקה	10	
2 חלבי/פרווה	כריך 1/2 באגט גבינות/ביצים/טונה + 2 סוגי ירק טרי/קלוי+ממרר (מיונז/פסטו וכיוצ"ב) 260-300 גרם	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט.אם מילוי גבינה – יהיה ממחלבה מובילה, אם צהובה 2 פרוסות לפחות, אם מילוי טונה - לפחות 60% נתחי טונה בשמן. אם ביצה – ביצה קשה/חביתת ירק/שקשוקה	20	
3 חלבי/פרווה	בייגלה מלוח/מתוק ריק	--	8	
4 חלבי/פרווה	קרואסון אישי גדול 3/ קרואסונים קטנים	במילויים שונים, משקל מינימלי 95 גרם, כל המאפים יימכרו אפויים עד 6 שעות מרגע אפייתם. תוקף המאפים ליום המכירה בלבד. המאפים ישמרו בסלסלה רחיצה עם מכסה שקוף ויחוממו לפני ההגשה	12	
5 חלבי/פרווה	בורקס אישי גדול 3/ בורקסים קטנים	כנ"ל	12	
6 חלבי/פרווה	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ בנפח של 500 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חסה, עלי בייבי, עגבניות שרי, כרוב לבן וגזר, ומלפפון, בצל סגול, פלפל בצבעים שונים, מרכיב חלבוני (כגון: גבינה בולגרית קוביות/ביצה קשה/טונה במשקל 120 גר' נטו לפחות) חציל קלוי, פלפל	25	

	שם הקטגוריה	מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר מוצע לקהל כולל מע"מ
			קלוי, קרוטונים. משקל מיני 750 מ"ל (18% מרכיב חלבוני)		
7	חלבי/פרווה	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ של 750 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חסה, עלי בייבי, עגבניות שרי כרוב לבן וגזר, מלפפון, פלפל בצבעים שונים, בצל סגול, מרכיב חלבוני (כגון: גבינה בולגרית קוביות/ביצה קשה/טונה במשקל 160 גר' נטו לפחות) חציל קלוי, פלפל קלוי, קרוטונים. משקל מיני 1000 מ"ל (18% מרכיב חלבוני)	30	
8	חלבי/פרווה	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ של 1000 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חסה, עלי בייבי, עגבניות שרי כרוב לבן וגזר, מלפפון, פלפל בצבעים שונים, בצל סגול, מרכיב חלבוני (כגון: גבינה בולגרית קוביות/ביצה קשה/טונה במשקל 100 גר' נטו לפחות) חציל קלוי, פלפל קלוי, קרוטונים. משקל מיני 500 מ"ל (18% מרכיב חלבוני)	35	
9	חלבי/פרווה	לחמניה קטנה כתוספת לסלט		3	
10	משקאות	כוס תה (בתוספת נענע או לימון), תה צמחים, תה פירות – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי)	כוס(225cc לפחות) המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	6	
11	משקאות	קפה שחור – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(225cc לפחות)	כוס(225cc לפחות) המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	6	
12	משקאות	קפה נמס עם חלב-כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(225cc לפחות)	כוס (225cc לפחות) המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	7	
13	משקאות	משקאות ממכונת קפה – הפוד/שוקו/אספרסו קצר, חלב כוס רגיל(225cc לפחות)	כוס(225cc לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	10	
14	משקאות	משקאות ממכונת קפה – הפוד/שוקו, חלב כוס גדול(330cc לפחות)	כוס(330cc לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך	13	
15	משקאות	תוספת עבור תחליף חלב במקום חלב רגיל		3	

	שם הקטגוריה	מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר לקהל כולל מע"מ
16	משקאות	משקה קפה קר (אייס) /וניל גדול	יוגש בכוס פלסטיק (cc330) לפחות) כולל מכסה כיפה וקש	12	
17	משקאות	משקה קפה קר (אייס) /וניל רגיל	יוגש בכוס פלסטיק (cc250) לפחות) כולל מכסה כיפה וקש	10	
18	משקאות	משקה קל מוגז בטעמים שונים (פפסי/שוופס) בבקבוק פלסטיק 500 מ"ל, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל	בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה	9	
19	משקאות	משקה קל מוגז (קוקה קולה) בטעמים שונים בבקבוק פלסטיק 500 מ"ל, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל	בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה	9	
20	משקאות	מים מינרלים 500 מ"ל		7	
21	משקאות	מים בטעמים 500 מ"ל, תה קר בטעמים 500 מ"ל	בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה	9	
22	משקאות	שוקו קר בבקבוק 250 מ"ל	ממחלבה מובילה - טרה/תנובה/גד/שטראוס, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה	7	
23	בשרי/פרווה	ארוחת צהרים בסיסית הכוללת מרכיב עיקרי+2 תוספות + צלחת ירקות	ע"פ המפורט בפרק ג למכרז	45	
24	בשרי/פרווה	מנה של תוספות חלבוניות/פחמימניות/ירקניות (ללא ארוחה בסיסית או בתוספת לארוחה בסיסית)	ע"פ המפורט בפרק ג למכרז	10	
25	בשרי/פרווה	מרק קטניות / ירקות / בשר/ עוף / קובה	ע"פ המפורט בפרק ג למכרז	15	
26	בשרי/פרווה	מנה עיקרית) לא תוספת (דג/בשר/עוף/צמחוני	ע"פ המפורט בפרק ג למכרז	22	
27	בשרי/פרווה	כריך עם מנה עיקרית בשר / עוף / שניצל	ע"פ המפורט בפרק ג למכרז	30	
28	בשרי/פרווה	סלט פירות/פירות חתוכים טריים בכוס	בכוס ח"פ 330 מ"ל סגורה +מזלג ח"פ (תפוח, אננס, ענבים, אגס) וכיוצ"ב	14	
29	בשרי/פרווה	קינוחים – מוס (שוקולד/וניל), עוגות	ע"פ המפורט בפרק ג למכרז	12	
30	חטיפים	חטיף בוטנים (במבה) 80 גר'	80 גר', מיצרן מוביל (אסם/עלית)	7	
31	חטיפים	חטיף תירס (כדוגמת אפרופו) 50 גרם	50 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)	7	
32	חטיפים	חטיף צייפס (כדוגמת: דוריטוס/תפוצ'יפס) 55 גרם	55 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)	7	

מחיר קבוע לעובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר מוצע לקהל כולל מע"מ	הערות	מוצר	שם הקטגוריה	
7		85 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)	טבלת שוקולד (כדוגמת קליק) 85 גרם	חטיפים	33
7		60 גרם-80 גר' מיצרן מוביל (אסם/עלית)	כעכים מלוחים (בייגלה) 60 גרם-80 גר'	חטיפים	34
7		55 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)	חטיף כדוגמת ביסלי	חטיפים	35
7		מיצרן מוביל (אסם/עלית)	חטיף שוקולד כדוגמת טעמי/אגוזי/פסק זמן/כיף-כף	חטיפים	36

חלק ב' : תפריט מחירון לכיבוד לישיבות, הדרכות, ימי עיון ואירועים.

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו, **אין לנקוב במחיר גבוה מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה.** יודגש כי בעלי תפקידים יורשו להזמין כיבוד חלקי המופיע גם בחלק א' של הצעת המחיר.

	שם הקטגוריה	מוצר	הערות	מחיר מירבי כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ (נמוך מהמחיר המירבי לפריט)
1	כיבוד קל	מגש מאפים/מיני מאפים מתוקים/מלוחים	מגש קטן (500 גרם)	60	
2	כיבוד קל	מגש מאפים/מיני מאפים מתוקים/מלוחים	מגש גדול (1 ק"ג)	120	
3	כיבוד קל	יוגורט + גרנולה	250 גרם	15	
4	כיבוד קל	מגש פירות העונה חתוכים (אבטיח, מלון, אפרסקים, תפוחים ירוקים, תפוחים אדומים, תותים, אפרסמון, קיווי, תפוזים, קלמנטינות, ענבים) לפחות 5 סוגי פירות שונים. יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן, משקל המוצרים 500 גרם (הכולל ללא המגש)	120	
5	כיבוד קל	מגש פירות העונה חתוכים (אבטיח, מלון, אפרסקים, תפוחים ירוקים, תפוחים אדומים, תותים, אפרסמון, קיווי, תפוזים, קלמנטינות, ענבים) לפחות 5 סוגי פירות שונים יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש גדול משקל המוצרים 1 ק"ג (הכולל ללא המגש)	220	
6	כיבוד קל	מגש ירקות הכולל מטבל אחד לפחות שתכלול לפחות 4 סוגי ירקות (עגבניות שרי, מלפפונים, פלפל אדום, פלפל צהוב, פלפל כתום, גזר, קולורבי, זיתים, תירס גמדי וכו') יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן, משקל המוצרים 500 גרם (הכולל ללא המגש)	80	
7	כיבוד קל	מגש ירקות הכולל מטבל אחד לפחות שתכלול לפחות 4 סוגי ירקות (עגבניות שרי, מלפפונים, פלפל אדום, פלפל צהוב, פלפל יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות לפל כתום, גזר, קולורבי, זיתים, תירס גמדי וכו')	מגש גדול משקל המוצרים 1 ק"ג (הכולל ללא המגש)	160	
8	כיבוד קל	פלטת גבינות וקרקרים (הכוללת 5 סוגי גבינות – ביניהן 3 קשות לפחות) יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן (8-5 סועדים)	85	
9	כיבוד קל	מיני כריכים (מלא/קוסמין/דגניים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)	90	
10	כיבוד קל	מנת קנפסיס (לחם לבן/מלא/דגניים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)	90	
11	כיבוד קל	טורטייה (חצאים) (לחם לבן/מלא/דגניים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)	120	
12	שתיה	קפה רץ- באריזות אישיות יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב) בהתאם למפורט בפרק ג למכרז		16	
13	שתיה	קפה רץ- יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב)		14	
14	שתיה	קרטון חלב 1 ליטר (3% שומן/1% שומן)	מוצר מפוקח - יימכר בהתאם לתעריף המוצר		
15	שתיה	קרטון משקה סויה/שיבולת/שקדים 1 ליטר		14	
16	אחר	עלות שירותי עריכה, סידור ואספקה של ציוד הגשה לרבות: מפות שולחן, מלחיות, פלפליות, מגשים, כלי הגשה רב פעמיים, מפיות ומחזיקי נייר. (לא כולל שולחנות או כסאות מיוחדים)	למשתתף, באירועים מיוחדים	2	

חלק ג' : % דמי שירות הגשה לחדרים מוצע :

% דמי שירות מוצע : (לא ניתן להציע % שלילי)	
	_____ %

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

המציע מתחייב כי:

6. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
7. אם המציע יזכה, היקף משרות כוח האדם אשר יעסיק לצורך מתן השירותים הוא _____.
8. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות גם מתן השירותים כולל רווח.
9. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
10. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 4 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע")

המבקש להתקשר עם עורך מכרז לאספקת שירותי מזון והסעדה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט, מספר 26/2025 עבור מערכת בתי המשפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. שמירה על זכויות עובדים: המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3. המציע מצהיר כי :

- ☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ס : עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה (מס' הודעה ה.8.2.1.5) ; כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצרפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ס : עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה (מס' הודעה ה.8.2.1.5) ; כפי שתעודכן מעת לעת..
- ☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- ☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- ☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2020 עד 2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2020-2024 (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 1,200,000.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווה דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 6 – הצהרת הספק על וותק

על המציע לפרט בכתב ברור את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בתנאי הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף. יש לעמוד לפחות בתנאי הסף לעניין הניסיון והוותק. למען הסר ספק, הניסיון והוותק צריך שיהא למציע עצמו.

לשימת לב המציעים כי הנתונים שיפורטו בטבלה זו ישמשו לבחינת עמידה בתנאי סף ובמרכיבי האיכות, על כן במידה ויש ניסיון וותק נוסף, על המציע להוסיף טבלאות נוספות ולציין הנתונים בנוסח זהה לנספח זה.

להלן פירוט הוותק והניסיון השנתי משירותים אלו:

שם האתר	תיאור השירות	שם הלקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	תקופת השירות

חתימת המציע: _____

נספח 7 – מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי)

אני הח"מ _____ ת"ז _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן :
5. הנני נותן תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מספר 34/2024 לאספקת שירותי ניקיון והדברה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט, ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").

6. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני :

6.1. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה אשר טרם התיישנה או נמחקה בעבירות, אחת או יותר, לפי החוקים המנויים להלן :

6.1.1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952.

6.1.2. פקודת מס הכנסה.

6.1.3. פקודת המכס.

6.1.4. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

6.1.5. חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו.

6.1.6. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין").

6.1.7. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.

6.1.8. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.

6.1.9. חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

6.1.10. חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.

6.1.11. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.

6.1.12. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

6.2. יש כנגדי רישום פלילי כאמור בסעיף (ב)(1) לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לספק ולבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן :

7. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי לוועדת המכרזים של מערכת בתי המשפט, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.
8. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.
9. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק².
10. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה (וחותמת)
-------	----	----------------

² לעניין תאגיד, שיקום ייבחן, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים

נספח 8 – פרטי מנהל הפרויקט

פרטי מנהל הפרויקט :

שם ומשפחה	מספר זהות	טלפון	תאריך לידה

הכשרה מקצועית//אקדמאית :

פרטי ההכשרה	תאריך מתן התעודה/תואר

ניסיון :

מס' שנות ניסיון אצל המציע : _____ בתקופה : _____
להלן פירוט הניסיון :

שם הגוף המזמין	תיאור השירותים שניתנו על ידי מנהל הפרויקט המוצע	היקף סועדים ממוצע ביום	תקופת שירות ניהול והפעלה של מנהל הפרויקט המוצע		
			תאריך התחלה		
			שנה	חודש	יום

חתימת המציע : _____

נספח 9 – פרטי הטבח

פרטי הטבח המוצע :

שם ומשפחה	מספר זהות	טלפון	תאריך לידה

הכשרה מקצועית//אקדמאית :

תאריך מתן התעודה/תואר	פרטי ההכשרה

ניסיון :

מסי' שנות ניסיון אצל המציע : _____ בתקופה : _____
להלן פירוט הניסיון :

שם הגוף המזמין	תיאור השירותים שניתנו על ידי הטבח המוצע	היקף סועדים ממוצע ביום	תקופת עבודה של הטבח המוצע		
			תאריך התחלה		
			שנה	חודש	יום

חתימת המציע : _____

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

- 14.1. הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם גופים מקצועיים ומיומנים בתחום שירותי הסעדה ומזון מכירת מזון, שתיה ושירותי כיבוד לישיבות שוטפות בבתי המשפט המפורטים לעיל. השירותים הנדרשים מבוססים על מכירת מזון, שתיה חמה וקרה במתחם ייעודי הקיים בבית המשפט עבור שופטי, עובדי ביהמ"ש וכל הבאים בשערי בתי המשפט וכן מתן שירותי כיבוד מוצרי מזון ושתיה קלה וחמה בהתאם למפרט המוצרים המפורט במסמכי המכרז לטובת התכנסויות, ישיבות וועדות שוטפות המתקיימים בבתי המשפט בהשתתפות שופטי ביהמ"ש, בעלי תפקידים נוספים ומוזמנים.
- 14.2. על הספק הזוכה להיות אחראי לניהול מתחם/י מכירת המזון ושירותי הכיבוד באופן יומיומי וסדיר, הכל בהתאם להוראות מכרז זה ובהתאם להסכם שייחתם בינו לבין הנהלת בתי המשפט.
- 14.3. איכות חומרי הגלם שישמשו את הספק/ים להכנת הארוחות/כיבודים/פריטים במסגרת המכרז יהיו טריים, ברמת איכות גבוהה ובכמויות התואמות את הנדרש להכנת הארוחות בכל יום.
- 14.4. למען הסר ספק, אין למחזר מזון ואין להשתמש במוצרים מוכנים מימים קודמים.
- 14.5. למפעיל שירותי מתחם המכירה ושירותי הכיבודים תהיה אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקת השירותים והכל על פי הנחיות המשרד.
- 14.6. על הספק נאסר לקיים כל פעילות מסחרית אחרת שאינה מנויה עם השירותים המפורטים במסמכי המכרז שלהלן.
- 14.7. **השירות יהיה מבוסס על:**
- 14.8. מתן שירותי מסעדה/מזון/קיוסק שיסופקו במתחם ייעודי למכירת מוצרים (מסעדה/קיוסק/מזון – טבלת הפריטים מפורטת בנספח הצעת המחיר – נספח 1א/ב1) במסגרת השירות במתחם הייעודי ימכור ויספק הזוכה ארוחות חמות, כריכים, עוגות, כיבוד קל, סלטים, משקאות קלים, משקאות קרים וחמים, על בסיס מחירון הצעתו כמפורט בנספח הצעת המחיר וכל שירות אחר כפי שייקבע ע"י הנהלת בתי המשפט מעת לעת, בהתאם ובכפוף לרישיון העסק ואישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 14.9. התשלום בגין השירות המוצע במתחם הייעודי יבוצע ע"י הקהל והעובדים ישירות לספק ע"פ מחירון עובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה (מחירון קבוע) ומחירון

לקהל (ע"פ המחירון שיוצע ע"י הספק הזוכה) שנקבע במכרז זה כמפורט בחלק א' ב-"
טופס הגשת הצעה" נספח 1א/1ב).

מחירי "מחירון העובדים" יינתנו כנגד הצגת כרטיס עובד או כרטיס זכאות אחר שיוסכם
בין המזמינה לספק הזוכה, ויינתן לכל עובד מדינה גם לעובדים שמקום מושבם העיקרי
איננו בית המשפט, עובדי מדינה ועובדי הקבלן מטעם המזמינה שעובדים בתוך האתר).

הספק יכלול במסגרת אמצעי התשלום של הלקוחות אפשרות שימוש בכל הליך חוקי
בישראל, לרבות בכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי
בישראל אפשרות התשלום בכל הליך חוקי תובא לידיעת הלקוחות בהצבת שילוט מתאים
בסמוך לקופת התשלום.

עבור תשלום באשראי, לא ייקבע מנגנון תשלום מינימום/או עמלה על תשלום בשיטה זו.

14.10. יובהר בזאת כי במסגרת הפעלת מתחם מכירת המזון יהיה ניתן להכין ולמכור לצריכה
במקום פריטים ומאכלים אשר ניתן להכניס במסגרת רישיון העסק שיוצג על ידי הספק
הזוכה.

14.11. יובהר בזאת כי נכון לפרסום מכרז זה באתרים השונים מוצבות מכוונות אוטומטיות
לממכר שתיה קרה וחטיפים, במסגרת התקשרות נפרדת. הספק/ים הזוכה/ים
מנועים מלהעלות טענה בשל כך.

14.12. השירותים יינתנו באתרי בתי המשפט שלהלן:

מחוז תל אביב והמרכז

היכל המשפט תל אביב – הפעלת מסעדה ומזנון - רחוב וייצמן 1, תל אביב
בית משפט השלום בראשון לציון – הפעלת מזנון - רחוב ישראל גלילי 5, ראשון לצ
בית משפט השלום רמלה – הפעלת מזנון - שדרות וייצמן 3, רמלה
בית משפט השלום רחובות – הפעלת קיוסק - רחוב רוז'נסקי 9 רחובות
בימ"ש שלום פתח תקווה – הפעלת קיוסק - רח' באזל 1 פתח תקווה

מחוז צפון:

היכל המשפט נצרת- הפעלת שירותי מסעדה ומזנון - כיכר קריית יצחק רבין נוף הגליל
(נצרת עילית)
בית המשפט השלום בטבריה - הפעלת מזנון - רחוב חשמונאים 3 טבריה
בית משפט השלום בצפת - הפעלת מזנון - רחוב הפלמ"ח 100, צפת

מחוז דרום:

היכל המשפט באר שבע - הפעלת שירותי מסעדה - רחוב התקווה 5, באר שבע
בית משפט השלום באשקלון - הפעלת שירותי מזון - שדרות דוד בן גוריון 19, אשקלון
בית משפט השלום באשדוד - הפעלת שירותי מזון - מורדי הגטאות 3, אשדוד
בית משפט השלום בקריית גת - הפעלת שירותי קיוסק - רחוב חשוון 12, קריית גת
בית משפט השלום באילת - הפעלת שירותי מזון - דרך יותם 3, אילת

מחוז חיפה:

היכל המשפט חיפה - הפעלת שירותי מסעדה ומזון - שדרות הפלי"ם 8, חיפה
בית משפט השלום בחדרה - הפעלת שירותי מזון - רחוב הלל יפה 7 א' חדרה
בית משפט השלום בעכו - הפעלת שירותי מזון - רחוב יהושפט 15, עכו
בית משפט קרית - הפעלת שירותי מזון - דרך עכו 194, קרית ביאליק

מחוז ירושלים:

בית משפט מחוזי ירושלים – הפעלת שירותי מזון - רחוב סלאח א דין 40, ירושלים
בית משפט שלום ירושלים – הפעלת קיוסק - רחוב חשין 6 ירושלים

14.13. יובהר כי מטבח המסעדה באתרים המצויינים לעיל הינו :

מטבח מחמם בלבד - באתרים באר שבע ותל אביב

מטבח מבשל באתרים חיפה ונצרת

ארוחות שיוגשו במסעדה בה מופעל מטבח מחמם יוכנו ויבושלו מחוץ למתחם המסעדה ויסופק למסעדה לחימום, הגשה ומכירה בלבד.
הובלת מזון מבושל תתבצע בכלי רכב להובלת מזון, כלי רכב מקוררים ומבודדים לפי הצורך, בתנאי היגיינה גבוהים, הנדרשים ע"י משרד הבריאות.
על המציע ו/או על כל אחד מבעלי הקייטרינג להיות בעל כלי רכב ייעודיים המיועדים להובלת סוגי מזון שונים (קר, חם וכו').

מפרט מקצועי

1. כללי

1.1. הכמויות המפורטות להלן נמסרות לצורך מתן אינדיקציה בלבד ונועדו להקטנת חוסר הודאות של הספקים ולצורך הערכה וסקולול ההצעות בלבד, אין בהן משום התחייבות של הנהלת בתי המשפט להזמנת כיבוד ו/או ארוחות בהיקף כלשהו והתשלום יבוצע עפ"י הכמויות בפועל.

1.2. על המציע לקחת בחשבון שבמסגרת ההסכם הקיבוצי החדש, כמפורט בסעיפים קודמים היקף הפעילות צפוי להיות מושפע מזכות העובדים לבחור האם להשתמש בסיבסוד המשרד, בגובה 22 ₪ לרכישת מזון במזנון או מספק חיצוני.

1.3. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות, בהתאם לצורכי המשרד כפי שישתנו מעת לעת ויהיו בהתאם להזמנות שיאושרו על ידי מורשי החתימה של המזמינה.

1.4. הארוחות הנדרשות יוכנו בהתאם לשיטת המטבח המקומי – באתרים חיפה ונצרת המזון הנדרש יוכן ויבושל במטבח הקיים בבית המשפט. באתרים תל אביב ובאר שבע המזון הנדרש יוכן ויבושל במטבח חיצוני של הספק, אשר נמצא מחוץ לאתר.

2. פרטי האתרים

2.1. להלן רשימת האתרים כולל שטח ומספר עובדי המזמין נכון למועד כתיבת המכרז, אשר מקום עבודתם הקבוע בבית המשפט:

מיקום באתר	שטח מקום ישיבה	שטח מטבח, מחסן והגשה	סה"כ (מ"ר)	כמות עובדים
מחוז תל אביב והמרכז:				
היכל המשפט תל אביב – מסעדה	קומה 1 -	116.7	167.2	283.9
היכל המשפט תל אביב – מזנון	קומה 0 -	86.4	55.9	142.3
בית משפט השלום בראשון לציון – מזנון	קומה 0	30.9	24.5	55.4
בית משפט השלום רמלה – מזנון	קומה 1-	34.5	30.6	65.1
בית משפט השלום רחובות – קיוסק	מול הכניסה	13	25	38
בימ"ש שלום פתח תקווה – מזנון	קומה 0	61.6	47.3	108.9
מחוז צפון:				
היכל המשפט נצרת - מסעדה	קומה 1-	120.1	167.6	293.7
היכל המשפט נצרת - עגלת קפה	קומה 0		6	
בית המשפט השלום בטבריה - מזנון	קומה 0	35	50	85
בית משפט השלום בצפת - מזנון	קומה 0	14	17	31
מחוז דרום:				
היכל המשפט באר שבע - מסעדה	קומה 1	160.1	149.2	309.3
בית משפט השלום באשקלון - מזנון	קומה 0	39.4	48.5	87.9
בית משפט השלום באשדוד - מזנון	קומה 0	33	20.9	53.9
בית משפט השלום בקריית גת - קיוסק	קומה 0	28.3	18.9	47.2
בית משפט השלום באילת - מזנון	קומה 0	50.5	25.6	76.1

מחוז חיפה:					
היכל המשפט חיפה - מסעדה	קומה 0	220	280	500	כ-600
היכל המשפט חיפה - מזנון	קומה 1				
בית משפט השלום בחדרה - מזנון	קומה 0	70	45	115	כ-100
בית משפט השלום בעכו - מזנון		50	20	70	כ-100
בית משפט קריות - מזנון	קומה 1	70	22	92	כ-100
מחוז ירושלים					
מחוזי ירושלים - מזנון	קומה -1	42	31	73	כ-150
שלום ירושלים חשין 6	קומה 0	25	20	45	כ-200

2.2. המקום בו יופעל המזנון/הקיוסק/המסעדה ייקבע על ידי האחראי, והספק הזוכה מתחייב להפעילו במקום שיקבע.

2.3. הספק הזוכה מתחייב להשתמש במזנון רק לתכלית אשר נקבעה במפורש במסמכי המכרז ולא יתיר לאחרים להשתמש בו.

2.4. הספק הזוכה מאשר כי מצב המקום שנקבע למזנון בעת תחילת ההתקשרות הוא כמפורט בתיאור המצב המצורף למסמך זה (ראה **תוספת א'** למסמך זה) וכי הציוד שנמסר בהשכרה לשימוש מנהל המזנון לצורך ניהול המזנון ("הציוד") הוא כמפורט ברשימת ציוד המזמין המצורפת למסמך זה (ראה **תוספת ב'** למסמך זה) וכי המקום והציוד הושכרו לו במצב תקין וראוי לשימוש.

2.5. הספק הזוכה מתחייב לא לבצע תוספות או שינויים במבנה המזנון ללא אישור האחראי מראש ובכתב, ואולם אם יבוצעו תוספות או שינויים הם יישארו עם תום תקופת ההתקשרות בבעלות המזמין, אשר לא יהא חייב בתשלום תמורה כלשהי לספק הזוכה בגין תוספות או שינויים אלה. עם זאת, למזמין תעמוד הזכות לדרוש מהספק הזוכה להסיר את אותן תוספות ולהשיב המצב לקדמותו והספק הזוכה מתחייב לממש הדרישה - אם תבוא.

2.6. הספק הזוכה מתחייב לשמור בכל עת על מצבו ועל ניקיונו של המזנון ועל תקינות הציוד ועל בטיחות הציוד, בפרט מערכות הגז והחשמל.

2.7. הספק הזוכה מתחייב לתקן על חשבונו תקלות אשר יקרו בציוד או ברכוש אחר של המזמין במשך תקופת הפעלת המזנון, מיד עם קרות תקלות או הנזקים כאמור. אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק הזוכה לא עשה כן, ולחייב את הספק הזוכה במלוא הוצאות התיקון.

2.8. לספק הזוכה לא תהיה כל זכות במזנון, לבד מן הזכות להפעיל את המזנון בכפוף לתנאי המכרז.

2.9. עם סיומה של ההתקשרות מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק הזוכה לפנות את המזנון מכל הציוד השייך לו ולהחזיר למזמין את המזנון ואת הציוד במצב תקין וראוי לשימוש.

2.10. אם לא יוחזרו המזונן או הציוד במצב תקין וראוי לשימוש, לדעת האחראי, יהא הספק הזוכה חייב בהוצאות תיקונים. קביעת האחראי בדבר תקינות המזונן או הציוד תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

3. האחראי

- 3.1. המזמין ימנה עובד/ת מטעמו להיות אחראי/ת מטעמו בכל הקשור לביצוע התקשרות זו ("האחראי").
- 3.2. המזמין רשאי להחליף את האחראי בכל עת וללא קבלת הסכמה מהספק הזוכה לכך.
- 3.3. האחראי רשאי למנות בא כוח או באי-כוח ולהעניק להם את כל סמכויותיו.
- 3.4. האחראי רשאי בכל עת לבדוק את טיב החומרים בהם משתמש הספק הזוכה, את מצב המזונן והציוד ואת האופן בו הספק הזוכה עומד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ועל הספק הזוכה לאפשר לו לעשות זאת. קבע האחראי כי הציוד או חלק ממנו או חומרים בהם משתמש הספק הזוכה אינם תקינים, תהא קביעתו סופית והספק הזוכה ינהג בהתאם להוראות האחראי.

4. השירותים

- 4.1. השרות ניתן עבור שופטי, עובדי ביהמ"ש וכל הבאים בשערי בתי המשפט.
- 4.2. מספר העובדים שצוין בסעיף 2 לפרק זה אינו בהכרח מספר האוכלים בפועל במסעדות. המזמינה אינה מתחייבת להיקף כלשהו, וכי המספר יכול לקטון עד ל 0 ארוחות או לגדול אף מעבר לכמות העובדים.
- 4.3. הספק בהגשתו הצעה מסכים כי הנו מודע לתנאי זה וכי לא יוכל לטעון לפיצוי כנגד הכמות שתהיה בפועל.
- 4.4. מספר העובדים שצוין לעיל אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מעת לעת. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר סועדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות.
- 4.5. המזמינה מאפשרת לעובדי משרדי ממשלה אחרים, לקהל מקבלי שירות, לאורחים ולמבקרים להשתמש בשרותי המסעדה, בכל עת, בהתאם לתמחור המפורט בהמשך למכרז זה.
- 4.6. המזמינה באמצעות ועדת המכרזים המשרדית רשאיות להגביל את מספר הסועדים שאינם עובדי המשרד ואורחיהם.
- 4.7. למכרז זה, יפורט הציוד שיועמד על ידי המשרד לשימוש הספק.

4.8. הצגת מחירון

4.9. הספק יציג במקום בולט במסעדה מחירון הכולל את רשימת הארוחות הנמכרות ורשימת המוצרים האחרים, תוך פירוט המחיר למכירה של כל פריט אשר ייקבעו כמפורט בתוספת ד'.

4.10. המחירון יוצג שבוע ימים מיום הפעלת המסעדה.

4.11. כל המחירים שיוצגו במחירון אושרו מראש ע"י ועדת המכרזים המשרדית למוצרים השונים המפורטים בתוספת ג' (מזנון) ובתוספת ד' (מסעדה).

4.12. באם יכניס הספק פריטים חדשים, אשר לא נכללו בהצעתו למכרז, יהא עליו לתאם מראש את מחיר הפריט והרכבו ולאשרו מול ועדת המכרזים המשרדית.

4.13. על הספק לציין במחירון את המחיר לסועד שאינו עובד מדינה.

4.14. סבסוד ארוחות

4.15. המזמין ישתתף בהוצאות עובדיו הזכאים בהתאם להסכם הקיבוצי בין המדינה לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בעניין סבסוד ארוחות לעובדי המדינה, על עדכוניו מעת לעת, בגין ארוחה במהלך יום עבודה בסכום יומי של 22 ש"ח בתוספת מע"מ לכל עובד מעובדי המזמין בהתאם לכללים המפורטים להלן או כפי שיקבעו מעת לעת בהוראות החשב הכללי ("הסבסוד" או "ההטבה"). סכום הסבסוד לחודש יהיה 22 ש"ח והוא יעודכן מעת לעת בהוראות החשב הכללי.

4.16. אופן מימוש ההטבה על ידי עובדי המזמין :

4.17. בכניסה למזנון יוצבו שעוני החתמה שבאמצעותם יקבלו עובדי המזמין שוברים למימוש ההטבה.

4.18. הצבת השעונים ותפעולם הינה באחריות המזמין בלבד, אולם הספק הזוכה מתחייב לשתף שיתוף פעולה מלא במטרה לאפשר את הפעלתם של השעונים כאמור.

4.19. כל החתמת שעון על ידי עובד תתועד במערכת המחשוב של המזמין ותועבר בממשק לחשבות מטה החשב הכללי במשרד האוצר ("חשבות"). הספק הזוכה יוכל לקבל סיכום של סך הפעולות שבוצעו בכל שעון.

4.20. הספק הזוכה יהיה מחויב לקבל את השובר כאמצעי תשלום לכל דבר ועניין.

4.21. הספק הזוכה מחויב לבדוק שתאריך השובר תואם ליום ביצוע העסקה. לעניין זה אם ינוצל שובר שאינו תואם את יום ביצוע העסקה כאמור, לא תחול על המזמין חובה לשלם לספק הזוכה עבור שובר כזה ולספק הזוכה לא תהיה כל טענה כנגד המזמין בעניין.

4.22. הספק הזוכה יוכל לקבל שובר אחד כנגד כל עסקה ולא יאפשר תשלום בכמה שוברים על עסקה אחת.

4.23. הספק הזוכה לא יוכל לשלם לעובד כנגד הצגת שובר או להחזיר עודף.

- 4.24. העברת הסבסוד :
- 4.25. בתמורה לאספקת הארוחות כנגד קבלת השוברים יקבל הספק הזוכה תשלום בהתאם למספר הארוחות שסיפק בפועל, בחישוב סך השוברים התקפים בחודש כפול שווי השובר.
- 4.26. התשלום בגין סבסוד הארוחות ישולם על ידי חשבות המזמין בהתאם לנתוני מערכת המחשוב.
- 4.27. האמור לעיל, כפוף להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמות מעת לעת, לרבות הוראת תכ"ס 1.4.0.3 – מועדי תשלום.
- 4.28. במקרה של ערעור על גובה התשלום, יפנה הספק הזוכה לחשבות מטה החשב הכללי. לצורך הערעור הספק הזוכה יציג את כלל השוברים שהתקבלו אצלו באותו חודש ואת דו"ח הסיכום המופק משעון ההחתמה. הספק הזוכה יוכל לערער על תשלום עד שלושה חודשים מיום קבלת התשלום.
- 4.29. בימים אלו החשב הכללי מוביל פריסה של שימוש בכרטיסי אשראי באופן מדורג, ובחודשים הקרובים צפוי שגם אתרי בתי המשפט יועברו לתשלום באמצעות כרטיס אשראי מיועד במקום שעון ההחתמה
- 4.30. **שירותי ניהול מזנון חלבי**
- 4.31. שירותי המזנון יופעלו ע"י הספק החל משעה 07:30 עד השעה 15:30 בכל יום עבודה.
- 4.32. המזנון לא יופעל בימי שישי, שבת וחגי ישראל ובחופשות משרדיות מרוכזות (סוכות, פסח).
- 4.33. על מנת לענות על ביקוש, הספק יפעיל מזנון המספק מנות ופריטים חלבניים ופרווה (לא בשריים) כדלקמן: כריכים, סלטים שונים, פיצה, מאפים שונים, מוצרים ארוזים, מוצרי חלב כגון יוגורט ומעדנים, שתיה חמה וקרה, גלידות ושלגונים.
- 4.34. על כל הפריטים לעיל ופריטים נוספים שהזוכה יבקש להוסיף לעמוד בדרישות לשכת הבריאות המחוזית.
- 4.35. הספק הזוכה יידרש לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המזנון וסביבתו ועל ניקיון הציוד ולהחזיק בו כמות מספקת של כלי בישול ואוכל להנחת דעת האחראי.
- 4.36. תפריט המוצרים ומנות המזון אשר תימכרנה במזנון, גודלן וטיבן, יהיה כמפורט בתוספת ג' לפרק זה.

- 4.37. **שרותי מסעדה בשרית / צמחונית/פרווה (ארוחת צהריים)**
- 4.38. שירותי המסעדה (ארוחת צהריים) יופעלו ע"י הספק החל משעה 11:30 ועד השעה 15:30 בכל יום עבודה
- 4.39. תפריט סוגי המנות ופריטים המרכיבים את סוגי הארוחות המוצרים ומנות המזון אשר תימכרנה במסעדה, גודלן וטיבן, יהיה כמפורט בתוספת ד' לפרק זה.
- 4.40. הספק הזוכה יידרש לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המזון וסביבתו ועל ניקיון הציוד ולהחזיק בו כמות מספקת של כלי בישול ואוכל להנחת דעת האחראי.
- 4.41. איכות חומרי הגלם שישמשו את הספק להכנת הארוחות במסגרת המכרז יהיו טריים, ברמת איכות גבוהה ובכמויות התואמות את הנדרש להכנת הארוחות בכל יום.
- 4.42. למען הסר ספק, אין למחזר מזון ואין להשתמש במוצרים מוכנים מימים קודמים.
- 4.43. בתוך כל אחת מהמסעדות הכלולות במכרז המשרד עשוי להציב על חשבונו לשימוש העובדים, מתקני מים מינרלים. במידה ולידם יוצב מתקן עם כדי מים מלאים להחלפה, באחריות הספק להחליף את כדי המים הריקים בכדי מים מלאים.
- 4.44. **תפריט ארוחת צהריים בשרית / צמחונית**
- 4.45. הספק ידאג שהתפריט היומי יהיה מגוון וטרי, כאשר כל פריט לא יחזור על עצמו יותר מאשר פעמיים בשבוע, ויכלול מינימום של 8 סוגי סלטים, 2 סוגי ירקות מבושלים, 3 סוגי תוספות, 5 סוגי מנות עיקריות (ביניהם לפחות 1 דגים ו-1 בשר, 1 עוף), מנה עיקרית צמחונית, 1 סוג מרק ולחם ללא הגבלה (ממגוון של סוגי קמח).
- 4.46. עם זאת, על הספק להגיש מידי יום שניצל או חזה עוף וצי'פס-צי'פס מטוגן וצי'פס אפוי, וכן כל פריט עם ביקוש גבוה, באישור מראש מנציג המשרד (הצי'פס יטוגן בשמן לא בשרי).
- 4.47. שניצל צימחוני יוגש מטוגן ואפוי, כמו כן יטוגן, ייאפה בנפרד מבשר.
- 4.48. על הספק לדאוג כי מדי יום, שתיים מ-5 המנות העיקריות הבשריות ואחת מהמנות הצמחוניות תהיה דלת שומן (ללא טיגון, עוף ללא עור וכו').
- 4.49. **ארוחת צהריים בסיסית**
- 4.50. ארוחת הצהריים הבסיסית כוללת מנה עיקרית אחת מתוך רשימת המנות העיקריות ועוד 3 תוספות מתוך רשימת המנות הפחמימניות /ירקות מבושלים ומתוך רשימת הסלטים. הארוחה תוגש על צלחת גדולה המתאימה לגודל המנה שהוגדרה
- 4.51. על הספק לאפשר לעובד גמישות בבחירת פריטי ארוחת הצהריים.

4.52. העובד יוכל לבקש להפריד מהמנה הבסיסית לצלחת קטנה המתאימה לגודל המנה שהוגדרה, תוספת של סלט וזאת ללא תוספת מחיר.

4.53. במסגרת ארוחת הצהריים יוכל העובד לוותר על המנה העיקרית ולהחליפה ב- 2 תוספות כך שבסך הכל הארוחה תכיל 5 פריטי תוספות בלבד.

4.54. פריטים בודדים

✓ יש לאפשר לעובד לרכוש פריטים בודדים מתוך מגוון התוספות כמפורט בתוספת ד.

✓ כל פריט בודד יילקח על צלחת קטנה נפרדת, המחיר יהיה עפ"י הצעות המחיר לפריטים בודדים.

4.55. שונות - פריטים שאינם במסגרת המנה הבסיסית

על הספק להציע לעובדים פריטים נוספים שאינם כלולים במסגרת הנ"ל. במסגרת זו כלולים:

✓ מרקים שונים, לפחות סוג מרק אחד ליום.

✓ מנה עיקרית עם תוספות בכריך(פיתה/בגט/לחמניה).

✓ מנות אחרונות, לרבות סלט פירות, מוס שוקולד, וניל) פירות, עוגות, פירות העונה.

✓ על הספק לדאוג לשני סוגים לפחות של מנות אחרונות מידי יום.

4.56. מתכונת הגשה של ארוחת הצהריים

4.57. מתכונת החלוקה של ארוחת הצהריים תהיה בעמדת חלוקה ייעודית שבמסעדה כאשר ההגשה תהיה עפ"י בקשת העובד.

4.58. הגשת הארוחה תהיה עפ"י אחת מהאפשרויות כדלקמן:

✓ על גבי צלחת רב פעמית וסכו"ם רב פעמי.

✓ באריזת חמגשית (מתכלה, פלסטיק או אלומיניום), ובתוספת סכו"ם חד פעמי (קשיח ומתכלה) וזאת בתוספת מחיר שיגבה בנפרד מהעובד בסך שקל אחד עבור חמגשית וסכו"ם.

✓ כריך בפיתה או בבגט (אפשרות לקמח מלא/כוסמין) הכולל מנה עיקרית ותוספות.

✓ חמגשית רב פעמית שיביא הסועד

4.59. על הספק לדאוג כי על כל שולחן יוצב הציוד כדלקמן: מלחיות מלאות במלח ופלפל, מפיות.

- 4.60. **פריטים שאינם במסגרת ארוחת הצהריים הבסיסית**
- 4.61. על הספק לאפשר לעובדים לרכוש מנה עיקרית נוספת או תוספות שאינן חלק מארוחת הצהריים הבסיסית, מתוך מגוון התוספות או המרקים.
- 4.62. העובד יוכל לבקש להפריד מהמנה הבסיסית לצלחת קטנה תוספת קרה, ללא תוספת מחיר.
- 4.63. המחיר יהיה עפ"י הצעות המחיר לפריט.
- 4.64. **פריטים נלווים לארוחה**
- 4.65. על הספק לאפשר לעובדים לקבל לחם ממגוון סוגים כולל: לחם קל ו/או לחם מחיטה מלאה/ כוסמין ללא הגבלה.
- 4.66. על הספק להציב במקום בולט שקיות אישיות (ולא בבקבוק) עם רטבים שונים (חרדל, קטשופ, בקבוקונים עם שמן זית ולימון וכו'), לשימוש חופשי ללא הגבלת כמות.
- 4.67. **משקאות**
- 4.68. על הספק לאפשר לעובדים לרכוש משקאות כמפורט בתוספת ג'.
- 4.69. **ממתקים, חטיפים ומלוחים**
- 4.70. על הספק לאפשר לעובדים לרכוש במסעדה פריטים שונים, כגון: וופלים, שוקולד, סוכריות, חטיפים שונים, חטיפי בריאות, חטיפים ללא סוכר, עוגיות מלוחות ומתוקות, שלגונים, גלידות, גלידות ללא סוכר ועוד, כל זאת באריזות המקוריות של היצרן.
- 4.71. על הספק להגיש מראש את רשימת הפריטים בצירוף המחיר למכירה לאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר בזה כי המחירים לא יעלו על מחיר שוק, כפי שיאושר מראש ע"י ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.72. על הספק להתאים את המגוון לביקוש של העובדים.
- 4.73. המכירה של פריטים אלו תתקיים בכל שעות הפעילות של המסעדות והמזנונים, במחירי שוק כאמור לעיל.
- 4.74. רשימת הפריטים כולל המחיר תוצב במזנון שבוע ימים מיום הפעלת המסעדה.

5. כיבוד לישיבות

- 5.1. שופטי ביהמ"ש, מנהל המחוז והמזכיר הראשי רשאים להזמין כיבוד קל מהמסעדה/מזנון/קיוסק. התשלום בגין מוצרים אלו יחול על הב"ה עד לסכום שהוקצב לאותו מזמין בהתאם להזמנת הרכש שתופק ע"י יחידת הרכש המרכזית בתחילת ההתקשרות, כמו כן רשאים מורשים אלו לבצע הזמנה לחדרים ובגין הזמנתם ייגבה אחוז השירות כפי שיציע הזוכה במכרז זה בטופס הצעת המחיר

5.2. הספק יספק טפסי הזמנה וירשום על גבי ההזמנה את הפריטים והכמויות שהוזמנו לחדרים ויעביר את טופס ההזמנה בצירוף הפריטים שהוזמנו לחתימת אישור המזמין המוסמך לכך מטעם המשרד כי ההזמנה אכן בוצעה.

5.3. השירות לחדרים יתבצע בטווח של 15 דקות מקבלת ההזמנה הטלפונית או בדרך אחרת.

5.4. הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש מהספק להעמיד במתחמי המכירה באתרים, פינת מחשב, מדפסת וכל ציוד שיידרש לניהול מערך הזמנת השירות. ניהול המערכת יתבצע ע"י עובד הספק, אשר יקלוט כל הזמנה, ידאג לאספקתה, וידאג לאשרה ע"י מורשה החתימה המוסמך לכך. אחת לחודש יופקו מהמערכת דו"חות וריכוזים אשר יצורפו לחשבון המוגש על ידו. המערכת והציוד יתוחזקו ע"י הספק ועל חשבונו, לרבות הדרכת העובדים המשתמשים במערכת. נציג מהנהלת בתי המשפט או מי שהוסמך מטעמה, יכול בכל עת לדרוש מהספק הפקת דו"חות ו/או להפעיל את המערכת בעצמו, ולהפיק ממנה כל דו"ח הנדרש ממנו.

5.5. כאמור, התשלום לשירות חדרים יעשה ע"י המזמינה עפ"י מחירי ההצעה הזוכה ובתוספת שירות חדרים כפי שתוצע ע"י הספק במסגרת הצעתו, כמפורט בטופס הצעת המחיר

5.6. המזמינה תהא רשאית להפחית מהתשלום שישלם עבור שרותי הכיבוד את דמי עלות השירות בנסיבות בהן זמן הגשת הכיבוד חרג מ - 20 דקות, הפחתה כאמור תיעשה בגין ההזמנה שבה אירע האיחור.

5.7. להלן פירוט פריטי הכיבוד לישיבות שרשאים בעלי התפקידים המורשים להזמין :

הפריט	יחידת החישוב	אופן הגשה
עוגיות שמרים טריות כגון : רוג'לך/גביניות וכו'	500 גר/1 ק"ג	5 צלחות רב פעמיות
מיני מאפים	500 גרם/1 ק"ג	צלחות רב פעמיות-מיני מאפים מתוקים / מלוחים
יוגורט + גרנולה	250 גרם	כוס רב פעמית
מנת ירקות טריים חתוכים ובפרט עגבניות שרי, מלפפונים, גזר, גמבה אדומה, גמבה כתומה. טחינה, מיונז, רוטב שום.	500 גרם	צלחות רב פעמיות – מבחר ירקות ייקבע ע"י המזמין (*)
מנת ירקות טריים חתוכים ובפרט עגבניות שרי, מלפפונים, גזר, גמבה אדומה, גמבה כתומה. טחינה, מיונז, רוטב שום.	1 ק"ג	צלחות רב פעמיות – מבחר ירקות ייקבע ע"י המזמין (*)
מנת פירות העונה טריים חתוכים.	500 גרם	צלחות רב פעמיות – מבחר פירות ייקבע ע"י המזמין (*)

		ובפרט בקיץ: משמש, אפרסק, ענבים, דובדבנים, אבטיח, מלון, נקטרינה. ובפרט בחורף: תפוחים, אגסים, קלמנטינות, תות שדה, קיווי, פומלה, תפוזים, אשכוליות, אפרסמון.
צלחות רב פעמיות – מבחר פירות ייקבע ע"י המזמין (*)	1 ק"ג	מנת פירות העונה טריים חתוכים. ובפרט בקיץ: משמש, אפרסק, ענבים, דובדבנים, אבטיח, מלון, נקטרינה. ובפרט בחורף: תפוחים, אגסים, קלמנטינות, תות שדה, קיווי, פומלה, תפוזים, אשכוליות, אפרסמון.
צלחות רב פעמיות – 5 סוגי גבינות 150 גר' לכל סוג גבינה ביניהן 3 קשות לפחות	750 גרם	פלטת גבינות קשות ורכות
צלחות רב פעמיות - במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו' לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	20 יחידות	מנת קנפיסים (לחם לבן/מלא/דגנים)
צלחות רב פעמיות - במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו' לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	20 יחידות	טורטייה (חצאים) (לחם לבן/מלא/דגנים)
צלחות רב פעמיות - במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו' לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	10 יחידות	מיני כריכים (מלא/כוסמין/דגנים)

(*) מספר הצלחות ייקבע בכל מקרה ע"י המזמין

5.8. על הספק להקצות כלים רב פעמיים לשיבות ובפרט צלוחיות רב פעמיות קטנות, כוסות רב פעמיות וסכו"ם רב פעמי.

5.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק כי הכיבוד יוגש בכלים חד פעמיים באם מתקיימות ישיבות של למעלה מ-50 משתתפים או מכל סיבה אחרת.

5.10. על הספק לדאוג כי המיחמים יהיו מלאים במים.

5.11. על הספק להקצות עובד לסיוע בהכנת כיבוד לשיבות גדולות מחוץ לשעות העבודה הרגילות והחל מהשעה 07:30 בבוקר. פעילות זו תבוצע בתיאום מול נציג המשרד ביחידה.

5.12. יש לציין כי לא ישולם לספק כל תשלום נוסף בגין אספקת הכיבוד מעבר למחירים שאושרו ע"י המשרד.

6. כיבוד לאירועים ולהדרכות

- 6.1. להנהלת בתי המשפט, שמורה הזכות להזמין ממפעיל המסעדה/מזנון/קיוסק כיבוד הדרכות וכנסים שונים המתקיימים בבית המשפט.
- 6.2. במידה ולאירוע נדרשים מוצרים שהוצעו במסגרת מכרז זה, מחירי המוצרים לאירוע, יהיו המחירים המוצעים לעובד ומפורטים בטופס הצעת המחיר ויכללו דמי שירות בהתאם להצעה שהוגשה ע"י הספק.
- 6.3. לגבי מוצרים ושירותים שאינם מופיעים בטופס הצעת המחיר ייערך תיחור בין מספר ספקים, לפי שיקול דעתו של המשרד, הצעת המחיר הזוכה תהיה ההצעה המתאימה ביותר.
- 6.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל הצעות מחיר לאירועים כאלו גם מגורמים נוספים שלא זכו במכרז זה ולבחור את המתאים ביותר ביניהם לצורך ביצוע אירוע כלשהו.
- 6.5. בכל מקרה המשרד יפנה גם אל הספק/ים הזוכה/ים במכרז לקבלת הצעת מחיר כאמור לעיל.
- 6.6. יודגש כי בהיכלות המשפט בתל אביב, נצרת, באר שבע וחיפה מתקיימות חלק מפעילויות ההדרכה של ביה"ס מעו"ף ומכון עוזמ"ת – מרכזי ההדרכה והכשרה של מערכת בתי המשפט כדרך קבע. במסגרת פעילות זו יידרש הספק לספק כיבוד בוקר, כיבוד קל בחדרי ההדרכה וארוחת צהרים למשתלמים במתחם המסעדה, השירותים הנדרשים במסגרת זו מפורטים בהמשך לפרק זה.
- 6.7. יודגש כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את האופציה לקבל הצעות מחיר לאירועים כאלו גם מגורמים נוספים שלא זכו במכרז זה ולבחור את המתאים ביותר ביניהם לצורך ביצוע אירוע כלשהו.
- 6.8. באחריות הספק לערוך את הכיבוד על גבי שולחנות בכלים רב פעמיים או חד פעמיים קשיחים ומתכלים, הכל לפי הזמנת המזמינה ובתיאום עם האחראי.
- 6.9. יודגש כי לא ישולם לספק כל תשלום נוסף בגין אספקת הכיבוד לאירועים אלו מעבר למחירים שהגיש בהצעתו למכרז עבור שירותים אלו בנספח הצעת המחיר.
- 6.10. לשיבות אלה ולהתכנסויות באירועים כגון ימי עיון, הדרכות וכיוצ"ב נדרש הספק הזוכה לספק כיבוד ושתייה קרה וחמה לרבות :
 - ✓ עמדת קפה רץ שתכלול : מים קרים וחמים, תה, קפה שחור, נס קפה רגיל ומגורען תוצרת מובילה, סוכר, חלב טרי בקרטון , ממתיק מלאכותי, כוסות לשתייה חמה וקרה וכפיות ח"פ, לאורך כל שעות הפעילות, וע"פ דרישה. על הספק הזוכה לדאוג לתחזוקת העמדות לרבות מילוי שוטף למוצרים בעמדה ולשמור על ניקיון באופן שוטף, לאורך כל שעות הפעילות.

✓ עמדת כיבוד קל שתכלול בין היתר את המרכיבים הבאים : מאפים מתוקים ו/או מלוחים (150 גר' למשתתף לפחות/מגש ל 25 משתתפים) ו/או כריך לחמניה רגילה) במילוי גבינה רזה /טונה/ביצה), ו/או פלטת ירקות, פירות העונה, מנות מוזלי (המכילות גבינה רזה), פלטת גבינות ע"פ דרישה. פריטים אלו יוגשו ע"ג צלחות/מגשים אסתטיים (שקיבלו אישור נציגי הב"ה, לא בתוך קרטון) בצרוף מפיות נייר כמו כן, על הספק הזוכה לדאוג לתחזוקת העמדות ולשמור על ניקיון באופן שוטף.

6.11. על הספק לקחת בחשבון כי הפירוט המופיע בסעיף זה הינו לצורך דוגמה והמחשה, ולמשרד שמורה הזכות לבצע שינויים על פי הנדרש ובהתאם לטיב האירוע.

6.12. ככלל וככל הניתן, הודעה על קיום אירועים, פרטיו והמוצרים הנדרשים יועברו עלידי נציגי המשרד לספק עד 48 שעות לפני האירוע, לצורך התארגנות והיערכות הספק.

6.13. במקרים מסוימים ובמידת הצורך, ניתן יהיה להוסיף מוצרים/פריטים נוספים בהתאם לדרישת יחידת השטח, וזאת בכפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים שתבחן את הצעת המחיר של הספק.

6.14. כמו כן במקרים חריגים, יתקיימו אירועים מיוחדים בהם יידרש המפעיל לערוך את השולחנות בסידור מיוחד ע"י מפות ואביזרים ולספק את הציוד הבא: מפות שולחן, מלחיות, מגשים, קנקנים, מפיות ומחזיקי נייר.

6.15. במקרים אלו תשלם הנהלת בתי המשפט לספק הזוכה תוספת עבור שירותי העריכה.

6.16. הסידור והאביזרים נוספים ע"פ מספר המשתתפים בהתאם למחיר שנקב בו הזוכה בהצעתו לשירותים אלו.

6.17. על הספק הזוכה לקחת בחשבון כי יתכנו שינויים בתקציבים לאספקת כיבוד לחדרים ושינוי בכמויות אלו בהתאם.

6.18. **כלי הגשה לכיבודים**

6.19. כלי ההגשה המיועדים לאירועים שפורטו לעיל יהיו כדלקמן:

✓ צלחות אישיות וצלחות להגשה יהיו מזכוכית / קרמיקה

✓ כוסות וקנקנים יהיו מזכוכית

✓ סכו"ם אישי וסכו"ם להגשה יהיה ממתכת.

6.20. ציוד:

6.21. להלן הציוד שיסופק ע"י הספק ועל חשבונו בכמות שתיתן מענה למספר המשתמשים הפוטנציאלי:

- ✓ צלחות זכוכית או חרס.
- ✓ כוסות זכוכית
- ✓ סכו"ם נירוסטה
- ✓ כפות מזיגה נירוסטה
- ✓ מפות שולחן
- ✓ מלחיות מלאות (מלח ופלפל)
- ✓ מפיות נייר גדולות+ מחזיק מפיות מלא
- ✓ מגשים לצורך העברת הארוחה לשולחן האוכל
- ✓ סכו"ם וצלחות חד פעמיות עפ"י דרישה.
- ✓ כלי בישול (סירים, מחבתות וכו) – נקי וראוי לשימוש
- ✓ עגלות שונות (מגשים וכו')
- ✓ מיחמי מים במזנונים ובמסעדות
- ✓ מיחמי מים לחדרי ישיבות לפי דרישה (עד 5 מיחמים)
- ✓ קופה רושמת
- ✓ ספלי קפה מזכוכית עם תחתיות.
- ✓ קנקנים מזכוכית בנפח של 1.5 ליטר.
- ✓ טרמוסים לשתייה חמה בנפח של 1.5 ליטר.
- ✓ שפינג נירוסטה (כלי לצורך שמירה על אוכל חם באירועים).
- ✓ וכל ציוד אחר הנדרש לקיום אירועי המשרד ברמה הגבוה ביותר.

6.22. יש לציין כי לא ישולם לספק כל תשלום נוסף בגין אספקת הכיבוד לישיבות/אירועים לחדרים או אולמי הישיבות מעבר למחירים שאושרו ע"י המשרד.

7. תפעול, תחזוקה וניקיון המסעדה/קיוסק/מזנון

7.1. הספק יתפעל ויבצע את כל עבודות הניקיון של המטבחים והמסעדות ואלה תבוצענה ע"י הספק ועל חשבונו, לרבות אספקת חומרי ניקיון וכלי ניקוי.

7.2. תפעול ותחזוקה

א. במטבח ובחדר האוכל קיים ציוד מטבח וציוד בישול בבעלות המשרד.

ב. תחזוקת המבנה ותשתיות צמודות קיר הן באחריות המשרד ועל הספק להימנע מגרימת נזקים למבנה ולתשתיות הנ"ל. כל יתר האמצעים יהיו באחריות הספק.

ג. האחריות לתקינות הציוד וכן הוצאות התחזוקה השוטפת, לרבות תקלות במיכון של הציוד אשר המשרד יעמיד לרשות הספק, יחולו על הספק בלבד, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

ד. כל תיקון/שירות תחזוקה הנדרש, כתוצאה מפעילות שוטפת ותקנית בציוד, יוזמנו ע"י הספק וישולמו על ידו.

ה. על הספק לדאוג לתיקון כל פריט תוך שלושה ימי עבודה. במידה שהתיקון אורך יותר משלושה ימי עבודה, הספק יחויב בתשלום פיצוי מוסכם. כמו כן, על הספק להציב מיד מכשיר חלופי עד לתום התיקון.

ו. במידה שהספק לא תיקן פריט הדורש תיקון, והמשרד בדק ומצא שיש לתקן את הפריט ולא להחליפו, יתקן המשרד את הפריט ויקזז את עלות התיקון מהתמורה השוטפת המגיעה לספק.

ז. במידה שהמשרד החליט שיש להחליף את הפריט, הספק ידאג למכשיר חלופי זמני עד שהמשרד ירכוש מכשיר חדש.

ח. הוצאות התחזוקה של הציוד שבבעלות הספק והנדרש **לצורך מכרז זה** ישולמו ע"י הספק.

ט. ציוד שיידרש, לדעת הספק, לצרכי ביצוע השירותים אך לא פורט במכרז או סופק ע"י הנהלת בתי המשפט עם תחילת ההתקשרות יירכש ע"י הספק על חשבונו, והאחריות לשמירתו תחול על הספק בלבד. עם תום תקופת השירותים או ביטול החוזה, יפנה הספק מהמסעדה את כל ציוד השייך לו, ויותיר על כנו כל הציוד של הנהלת בתי המשפט במצב תקין כפי שנמסר לו.

י. יודגש כי כל ביצוע שינויים/שיפוצים או התאמות אותם מבקש הספק הזוכה לבצע, לא יבוצעו ללא אישור מראש ובכתב מטעם

ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט, או מי שהוסמך על ידה לעניין זה.

יא. ככל שבוצעו שינויים, שיפוצים ו/או התאמות ללא אישור מראש ובכתב, שמורה להנהלת בתי המשפט הזכות לחייב את מפעיל המסעדה להחזיר את המצב לקדמותו על חשבונו או להשאיר את המסעדה לאחר השינויים/שיפוצים/התאמות שבוצעו ללא שיפוי המפעיל וכל אלה בנוסף לקנסות אותם ניתן להטיל

יב. במידה שפריט ציוד כל שהוא, אשר נרכש ע"י המשרד והועמד לרשות הספק, אינו ניתן לתיקון – יפעלו הספק והמשרד כמפורט להלן:

- (1) המשרד יבדוק עם הספק את אפשרויות התיקון.
- (2) במידה שהמשרד יגיע למסקנה כי קיימת אפשרות לתקן את הפריט – הספק חייב לבצע זאת על חשבונו.
- (3) במידה שהמשרד הגיע למסקנה שאין אפשרות או כדאיות לתיקון הפריט, ירכוש המשרד פריט חדש מאותו דגם או מדגם שווה ערך לפריט שהושבת, והספק יחויב בחלק ממחירו, בהתאם לתנאים הבאים:

- שנת התקשרות ראשונה - 30%
- שנת התקשרות שנייה - 25%
- שנת התקשרות שלישית - 20%
- שנת התקשרות רביעית - 15%

יג. בסוף תקופת ההתקשרות על הספק להחזיר את כל הציוד שסופק לו ע"י המשרד במצב תקין להמשך שימוש.

7.3. ניקיון המסעדות והרחבות החיצוניות של המסעדות

א. כללי שמירה על ניקיון

- (1) הספק מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בבטיחות והיגיינה של מזון.
- (2) הספק מתחייב להקפיד על רמה גבוהה של ניקיון, היגיינה ותברואה במטבח המייצר, בכל שלבי ההכנה, הייצור וההובלה. המשרד רשאי לבצע כל בדיקה לפי שיקול דעתו כדי לוודא עמידת הספק בתנאי זה. חומרי הניקיון יהיו באיכות גבוהה ולחברת הניהול הזכות שלא לאשר שימוש בחומרים שאינם מתאימים ולדרוש את החלפתם.
- (3) הספק יקפיד על תנאים היגייניים נאותים ובכלל זה: הקפדה על ניקיון מתקני ההסעדה, הציוד והכלים המשמשים אותו ואת עובדיו במתן השירותים למשרד ומתוך ציות לכל חקיקה או הוראה העשויה להינתן מזמן לזמן על ידי רשות מוסמכת או על ידי הממונה במשרד בענייני תברואה (לרבות במתקני ההסעדה במשרד וכן במטבח המייצר).

- (4) למען הסר ספק, מובהר בזה כי ניקיון המטבחים על מתקניהם השונים והציוד המותקן בהם, הינם אחריותו המלאה והבלעדית של הספק. הספק ידאג לניקיון השטחים שהועמדו לרשותו ובכלל זה יבצע את פעולות הניקיון המפורטות להלן :

ב. כללי בטיחות בניקיון

על הספק לשמור על כללי בטיחות בכל נושא ניקיון חדרי האוכל והמטבחים ויפעל בין היתר בהתאם להוראות הבאות :

- (1) הספק ידריך את כל עובדיו בטרם מתן השירות בפועל ויחתימם על טופס אישור קבלת הדרכה לנהלי בטיחות בעבודה.
- (2) ניקיון מיידי של לכלוך, מים ושמן בחומרי ניקוי בעלי תו תקן.
- (3) שמירה על הרצפה נקייה ויבשה באופן קבוע, וכן משטח העבודה, למעט בזמן ניקיון.
- (4) לפני כל ניקיון יש להניח לפחות שני שלטי אזהרה: "אין מעבר - Do not Pass" ליד המקום הרטוב/מלוכלך. אין להסירם אלא לאחר שהרצפה נקייה ויבשה.
- (5) אין להפסיק, בשום מקרה, עבודת ניקיון רצפה, לפני שהסתיימה.
- (6) יש להקפיד שלא לצאת להפסקה אלא לאחר שהרצפה יבשה ונקייה.
- (7) אין להניח חפץ לפני לוחות החשמל.
- (8) יש להשתמש בסולם בטיחותי.
- (9) יש לפנות פחי אשפה מלאים בשקיות סגורות.
- (10) אין לחסום מעברים.
- (11) יש להקפיד לסגור ברזי מים פתוחים.
- (12) הספק מחויב בשימוש בחומרי ניקיון ידידותיים לסביבה ובעלי תו ירוק.

ג. ניקיון יומי של המטבח

- (1) הספק יבצע ניקיון יומי של הציוד, המכונות, התנורים, עגלות ההגשה, (פס חם, פס קר), הרצפות, שולחנות, כסאות, כולל מעברים, כולל מקררים, מסדרונות ומחסנים במטבח וסביבתו.
- (2) ניקיון שוטף בשטחי המסעדה, לרבות פינוי כלי אוכל, מגשים משולחנות, ניקוי שולחנות, פינוי פחים וניקוי שטחי המסעדה. כמו כן, ידאג הספק לסדר וניקיון במסעדות בכל שעות הפעילות של המסעדות.
- (3) ניקיון כל ציוד ההגשה, כולל ריקון מים ושאריות מזון מהם.

- (4) ניקיון כל עמדות ההגשה ואיסוף כל כלי המזון.
- (5) ניקיון מידי של כל לכלוך, מים ושמן.
- (6) הספק מחויב להשליך את הבקבוקים והפחיות במיכלי המחזור הנמצאים במזנונים.
- (7) הספק יבצע ניקיון שוטף ברחבות חיצוניות הצמודות למזנונים .
- (8) פינוי האשפה יתבצע אך ורק באמצעות המעלית שתיקבע לשם כך ע"י האחראי ולאחר שעות קבלת הקהל במשרדים (לאחר 16:00) ובכל מקרה בתוך שעתיים מתום יום העבודה. החזקת האשפה תהיה במקום המיועד לכך במסעדה, ובכל מקרה לא יחזיק הספק כל אשפה, ציוד, ארגזים וכד' מחוץ לכותלי המסעדה, ובכלל זאת לא יחזיק כל ציוד במסדרונות.
- (9) ניקיון תעלות ביוב וסלי הסינון לתעלות בשטחי המטבחים.
- (10) הרמת הכיסאות בסוף כל יום פעילות.

ד. ניקיון שבועי של המטבח

בנוסף לניקיון היומי הספק יבצע אחת לשבוע ניקיון יסודי במטבח כולל משטחי נירוסטה, מדיח כלים, תנורים, מדפים, אריחים וכן הלאה.

ה. הדברה

הדברה מיוחדת למזנון ולמטבחים תבוצע בשני מועדים לפחות (חול המועד סוכות וחול המועד פסח) ובנוסף על פי הצורך ועפ"י קביעת המשרד. מודגש בזה כי יעשה שימוש בחומרי הדברה שאינם מסכנים את המזון.

ההדברה תבוצע על חשבון הספק ובאחריות הספק. על הספק לשתף פעולה עם המשרד ולתאם מועדי פעילות עם המשרד.

כמו כן, הספק אחראי לדאוג לכך שמוצרי המזון שלו לא יפגעו במהלך ההדברה. על הספק להמציא למשרד אישור ביצוע של ההדברה, חתום ע"י המדביר ובצירוף העתק רישיון תקף של המדביר מטעם משרד הבריאות.

7.4 שינוע המזון מהמטבח למסעדות

7.5. כאמור, המטבח בהיכלות המשפט תל אביב ובאר שבע, הינו מטבח קצה אשר ישמש את הספק הזוכה לצורך ביצוע פעולות אחרונות הנדרשות לצורך הגשת המזון, כאשר בישול והכנת המזון יבוצע על ידי הספק הזוכה במטבח המרכזי מחוץ לבית המשפט או על ידי ספקים מורשים לחומרי גלם של המזון.

7.6. על הספק לבצע הובלת חומרי גלם, מצרכים וכל פריט מזון הנדרש לצורך הכנת הארוחות או לצורך אספקה, למחסנים שיוקצו לו ע"י המשרד.

7.7. הזוכה יתקשר אך ורק עם ספקי חומרי גלם בעלי רישיון יצרן ו/או בעלי כל האישורים הנדרשים לאספקת חומרי הגלם והציוד כאמור, הכוללים, בין היתר:

✓ אישור וטרינארי למוצרי בשר.

✓ רישיון יצרן לכל חומרי הגלם (למעט פירות וירקות)

✓ כל הספקים היו בעלי תעודות כשרות, ככל שנדרש

7.8. הספק הזוכה ישנע מזון מהמטבח המרכזי שהוא מפעיל לצורך בישול המזון לבית המשפט באופן המפורט בתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים להובלת בשר, דגים, עופות ומוצריהם, התשל"ו 1801), בהתאם להוראות כל דין ולפי התנאים הבאים:

✓ מזון ישונע אל המטבח במשאית מיועדת, מותאמת ומורשית לשינוע מזון בלבד

✓ בהתאם לסוג המזון, ובכל מקרה לא ברכב שהוסב זמנית לטובת שינוע המזון

✓ חומרי גלם ישונעו בנפרד ממזון שנמצא בתהליך הכנה וממוצר סופי, כך שלא יהיה סיכון בזיהום צולב.

7.9. כל מזון בתהליך ישונע בתבניות גסטרונום בעלי עומקים משתנים בהתאם לצורך, כאשר תבנית הגסטרונום תהיה מכוסה במשך כל תהליך השינוע במכסה מתאים אשר יוצר סגירה הרמטית. כמו כן, הספק הזוכה יידרש להשתמש בציוד ייעודי להעברת נוזלים ולהעברת מרקים. תבניות המזון יסודרו בתוך ארגזים שיאטמו לקראת שינוע המזון שיסומנו למזון קר וחלקם למזון חם.

7.10. נוזלים יובלו במיכלים אטומים ייעודיים שומרי טמפרטורה. חל איסור לשנע מזון

7.11. במיכלים שאינם מיכלים ייעודיים.

7.12. ההובלה תתבצע בין השעות 07:00-10:00

7.13. על הספק לספק על חשבונו את כל האמצעים שיידרשו לצורך ביצוע הובלות במסגרת מכרז זה.

7.14. **שימוש במזון בריא**

7.15. על הספק להשתמש אך ורק בשמן קנולה או שמן זית בעל תו תקן איכות כתית לפחות. לטיגון חומרי הגלם ניתן להשתמש בשמן סויה. כמות השמן לא תעלה על 1.5 גרם לארוחה לאדם.

7.16. במסגרת התכנית הלאומית להפחתת רמות נתרן, כמות הנתרן לא תעלה על 1.0 גרם בארוחת הצהריים ולא תעלה על 0.5 גרם בארוחת הבוקר.

7.17. הספק יימנע לחלוטין משימוש במזון מעובד.

7.18. מסיבות של חשש לאלרגיה, לא יוכנס בשום מקרה לחלופות הירקניות ולמטבח ככלל, כל תבשיל המכיל פול.

בטיחות מזון

7.19

דרישות בטיחות

7.20

א. מוצרי המזון בהם ישתמש הספק במסגרת מכרז זה יהיו טריים ומאיכות גבוהה.

ב. חל איסור למחזר מזון מכל סוג שהוא, ועל הספק להשמיד כל סוג של מזון שמוחזר או שהוגש ולא נצרך.

לעניין זה, "מזון ממוחזר" ייחשב מזון שהופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על בטיחותו, או מזון שהוגש בעבר לסועדים או הונח בפס ההגשה.

ג. חל איסור לערבב מוצרים בשריים עם מוצרים צימחוניים.

ד. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, ובכלל זה:

(1) מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין על ידי היצרן על גבי המוצר.

(2) כל מזון המוגדר כסיכון תברואתי לפי הגדרות משרד הבריאות או כל גורם מקצועי אחר.

(3) מזון שהוכן על ידי ספק ההסעדה ונשמר בקירור תקופה העולה על 2 ימים מיום שבושל.

(4) חומרי גלם או מזון שמסיבה כלשהי לא נשמרה שרשרת הקור או חום בה היה עליהם להישמר.

ה. הפרדה בין מזון גולמי למוגמר: בכפוף לתהליכי HACCP

ו. על הספק לשמור על הפרדה מוחלטת בין מזון גולמי לבין מזון בתהליך ובין מזון מוגמר. לעניין זה: "מזון בתהליך" ייחשב מזון שעבר עיבוד כלשהו החל בשטיפה וחיתוך וכלה בטיפול תרמי.

ז. חל איסור להניח מזון על דלפק אלא אם הותאם לכך והותקנו בו אמצעי הגנה נאותים.

ח. מזון גולמי יוחזק במתקני קירור בנפרד ממזון המוכן לאכילה.

ט. מצרכי מזון יאוחסנו אך ורק בכלים עם מכסים מותאמים.

י. לא ימצאו במטבח ו/או בחדר האוכל מוצרי מזון אלה :

- (1) מצרכים שאינם ראויים לצריכת אדם או אינם מיועדים לו.
- (2) בשר או מוצריו שהופקו מבעלי חיים שלא עברו פיקוח וטרינרי ואושרו כראויים למאכל אדם.
- (3) ביצים מכל סוג ושל כל בעל חי שהן סדוקות, שבורות או שפוכות ושאינן מפוסטרות.
- (4) מצרכים מזוהמים בחיידקים פתוגניים.
- (5) מצרכים הנגועים במזיקים, הפרשותיהם או חלקיהם.
- (6) מוצרים פגי תוקף.

יא. הספק לא יחזיק ולא ימכור במזון משקאות חריפים / אלכוהוליים מכל סוג שהוא.

7.21 ביקורת איכות מזון

- א. על הספק לבצע בדיקות איכות באתר הבישול ובנקודות הקצה – בדיקות טיב, בדיקות בקטריאליות וכו'.
- ב. תדירות הבדיקות והמתכונת תבוצע עפ"י דרישות משרד הבריאות. המשרד ידרוש מהספק ביצוע בדיקות בתדירות גבוהה יותר (עד 12 בדיקות לשנה, כולל בדיקות ביזמת משרד הבריאות) במועדים אקראיים שייקבעו ע"י המשרד ועל חשבון הספק.
- ג. ועדת המזון רשאית בכל עת וללא הודעה מראש , או מי מטעמה, לבצע ביקורת במזון ובאתר בו מתבצעת הכנת המזון, אתרי האחסון וכו'.
- ד. תוצאות כל בדיקה יועברו למנהל מטעם המשרד.

7.22 שמירת דגימות מזון

- א. על הספק לשמור מדי יום דגימה מכל תבשיל/סלט/מוצר שהוכן על ידו והוגש באותו יום. הדגימה תישמר בקופסאות פלסטיק ייעודיות מסומנות לפי תאריך, בקירור למשך 7 ימים, כאשר על כל קופסא יסומן תאריך הכנת הפריט.
- ב. דגימות אלו ישמשו בסיס לבדיקה, בכל מקרה של אירוע המחייב בחינת המזון שהוכן ביום מסוים.

7.23 שמירה על היגיינה של הצוות

- 7.23.1 על הספק להחתים את כל עובדיו על הצהרת בריאות שלפיה הם מתחייבים שלא יגיעו לעבודה אם אינם בריאים.
- 7.23.2 הספק ישמור את ההצהרות הנ"ל.
- 7.23.3 הספק מתחייב שלא להעסיק עובד שלא חתם על הצהרה זו.
- 7.23.4 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת להציג בפניו את ההצהרות החתומות.

7.23.5. הספק יהיה אחראי על שמירת היגיינה של עובדיו במסגרת ביצוע מכרז זה.

7.23.6. על הספק לדאוג להיגיינה של כל אחד מהעובדים בנושאים הבאים :

- א. גזיזת ציפורניים וניקיון (ללא לק וציפורניים מלאכותיות).
- ב. גילוח.
- ג. פצעים פתוחים (עובד ספק עם פצע פתוח לא יועסק במתן שירותי ההסעדה).
- ד. ניקיון לבוש העובדים ושמירה על היגיינה נאותה.
- ה. איסוף שיער ארוך וחבישת כובעים.
- ו. אין לענוד תכשיטים.
- ז. שטיפת ידיים בסבון או תכשיר חיטוי.
- ח. עובדי הספק יקפידו על שטיפת ידיהם, ובכל מקרה עובד ספק ששהה בשירותים או עישן סיגריה ייטול את ידיו בסבון ו/או תכשיר חיטוי טרם חזרתו לעבודה.
- ט. עובדי הספק יקפידו על שטיפת ידיים במים וסבון לפני המגע במזון.
- י. עובד הספק לא יעבור בין תחנות עבודה שונות ללא שטיפת ידיים (לדוגמה : מעבר מפינוי שולחנות או מטלות מטבח להגשת מזון).
- יא. עובדי ספק אשר תפקידם הנו ניקיון לא יגעו במזון או מוצריו.
- יב. הספק יקפיד כי עובדים בעלי שיער ארוך יאספו את שיערם.
- יג. עובד ספק שנחבל במהלך העבודה לא יוכל להמשיך בעבודתו עד לקבלת טיפול הולם. המשך עבודתו תעשה רק לאחר אישור הממונה במשרד ותוך התחשבות בפציעתו.

7.23.7. עובד חולה בכלל, ועם חום גבוה בפרט, לא ישולב בעבודה בשום משימה או תפקיד ולא ימצא באזור ההסעדה אלא יישלח הביתה.

7.23.8. מובהר כי עובד ספק אשר אינו עומד בנושאים שפורטו לעיל יהא מנוע לבצע את הפעילות במסגרת מכרז זה באותו מועד, ועל הספק ו/או המנהל לדאוג למחליף עבורו, באופן אשר לא יפגע בשירותי ההסעדה.

7.24. בדיקות רפואיות

- א. על הספק לבצע באמצעות רופאים מוסמכים לכך, בדיקות בריאות לצוות העובדים, במתכונת ובתדירות הנקבעת ע"י משרד הבריאות, להציג את ממצאי הבדיקות בפני ועדת המזון ולפעול בהתאם לתוצאות הבדיקה.
- ב. בכל מקרה על הספק להציג דו"ח בדיקת בריאות הצוות עם תחילת עבודתו בעקבות הזכייה במכרז.
- ג. בנוסף, על הספק להגיש דו"ח בדיקה רפואית של כל עובד חדש לפני כניסתו לעבודה במסעדות המשרד.

הספק חייב לדווח למשרד על כל אירוע המתרחש בנושאים שבאחריותו.
הדיווח יבוצע לעובד האחראי על הנושא במשרד ע"י מנהל השרות מטעם הספק.

תדירות הדיווח תהיה :

- טלפונית, עם קרות ארוע חריג.
- ישיבה קבועה, אחת לשבועיים במשרדו של העובד האחראי על הנושא במשרד.
- בישיבה זו ישתתף מנהל השרות מטעם הספק וכל בעלי תפקיד שהמשרד יזמן.
- ישיבות מזדמנות, מזמן לזמן, עפ"י קביעת המשרד.

8. עובדי הספק הזוכה

- 8.1. הספק הזוכה ימציא לאחראי הודעה 10 ימים מראש אודות כל עובד חדש שבכוונתו להעסיק בהפעלת המזון.
- 8.2. האחראי יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה החלפת עובד המועסק במזון הן בתחילת ההתקשרות והן במהלכה והספק הזוכה מתחייב לבצע את דרישת האחראי מיד עם קבלתה.
- 8.3. העסקתו של כל עובד על ידי הספק הזוכה (בתפקיד קבוע או זמני, ממלא מקום או מחליף) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המזמין ("קצין הביטחון") אשר ייתן להספק הזוכה באמצעות האחראי.
- 8.4. קצין הביטחון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו והספק הזוכה מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- 8.5. המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל דרישה להרחקת עובד.
- 8.6. הספק הזוכה יהיה אחראי לכך שעובדיו וכן כל מי שנמצא במזמין מטעמו מעת לעת לא ישתמש בצידוד המזמין שלא לצורך הפעלת המזון.
- 8.7. הספק הזוכה יהיה אחראי לכך שעובדיו לא יכנסו לשטחי המזמין בסיום שעות העבודה.
- 8.8. הספק הזוכה מתחייב כי כל מי שיועסק מטעמו בהפעלת המזון ייבדק בדיקה רפואית לפני תחילת העבודה במזון וכן מעת לעת על-פי הוראת האחראי וימציא אישור על כך לאחראי.

9. הספק הזוכה יישא בתשלומים הבאים :

1.1 תשלום מיסים והוצאות

1.1.1 דמי שימוש

תשלום המיסים המפורט להלן יבוצע ע"י המשרד, אולם לכיסוי הוצאות אלו יחייב המשרד את הספק במתחמים הרלוונטיים, לכל חודש מחודשי ההתקשרות, ללא קשר להיקפי השירות בפועל בסכום חודשי קבוע כולל מע"מ כמפורט להלן :

באר שבע – 5,000 ₪

חיפה – 7,500 ₪

נצרת – 5,000 ₪

תל אביב – 10,000 ₪

תשלום זה יכסה את ההוצאות בסעיפים הבאים :

- א. ארנונה
- ב. הוצאות חשמל
- ג. עלות שימוש במים
- ד. עלויות הנדרשות בגין דרישות משרד הבריאות והעירייה לצורך התאמת המקום והכנתו להשגת רישיון עסק להפעלת המסעדה, ככל שתהיינה.

מובהר בזה כי הסכום הנ"ל יקוזז בכל מקרה, גם אם לא תידרשנה התאמות כלשהן.

סכום זה ישולם להנהלת בתי המשפט באמצעות הוראת קבע ויעודכן בהתאם לשיעור עלית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים.

להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לשנות את התשלום, ע"פ שיקול דעתה.

1.1.2 הוצאות שישולמו ישירות על ידי הספק

א. טלפון

הטלפון במסעדה הינו פנימי בלבד וחסום לשיחות חוץ. במידה שהספק מעוניין בטלפון המאפשר שיחות חוץ עליו להתקינו על חשבונו ולשלם באופן שוטף עבור דמי שימוש קבועים ועבור השיחות שיבוצעו .

ב. רישוי עסקים ורישיונות נוספים

לאחר הזכייה על הספק להיות בעל רישיון עסק תקף ורישיון מטבח מחמם/מבשל בהתאם לאתר . רישיון העסק ורישיון מטבח מחמם/מבשל יהיו על שם הספק.

האחריות ועלות היטל לרישוי עסקים, רישיון מסעדה וכל רישיון אחר שיידרש לשם הפעלה תקינה וחוקית של המסעדה ישולמו ע"י הספק.

הספק ימסור למשרד בתחילת כל שנת התקשרות העתק מרישיון עסק תקף.

במידה שידרשו במסגרת הוצאת רישיון העסק הוצאות מחייבות שמהותן דרישות שמחייבות את המשרד בתכנונם ובביצועם – הוצאות אלו יחולו על המשרד.

ג. כשרות

לאחר הזכייה על הספק להיות בעל תעודת כשרות תקפה על פי חוק ההונאה בכשרות תשמ"ג (1983) במקום בו ניתן השירות (או שהיה תקף במועד האחרון בו ניתן השירות). תעודת הכשרות הינה על שם הספק.

הספק ישמור על הוראות הכשרות ויציג תעודות הכשר בתוקף מטעם הרבנות הראשית למסעדה על כל מרכיביה (מטבח, חדר אוכל וכו'). הספק ימסור למשרד בתחילת כל שנת התקשרות העתק מתעודת הכשרות.

האחריות וההוצאות לגבי כשרות המטבח והמסעדה - לרבות, תעודת הכשר ועלות משגיח כשרות, על פי חוק איסור ההונאה בכשרות תשמ"ג (1983), ישולמו ע"י הספק.

הספק יאפשר לנציג המשרד לבצע בקרת כשרות בכל עת.

10. דרישות סביבתיות

10.1 מחזור אריזות – כחלק מהעבודה השוטפת במזנון, הספק יבצע במזנון הפרדת

פסולת אריזות, כהגדרתה בחוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א-2011 ("פסולת אריזות"). הספק ידאג לפנות באופן שוטף את פסולת האריזות למכלי אצירה מרכזיים שימוקמו בסמוך למבנה המזמין (הצבת מכלי האצירה המרכזיים אינה באחריות הספק).

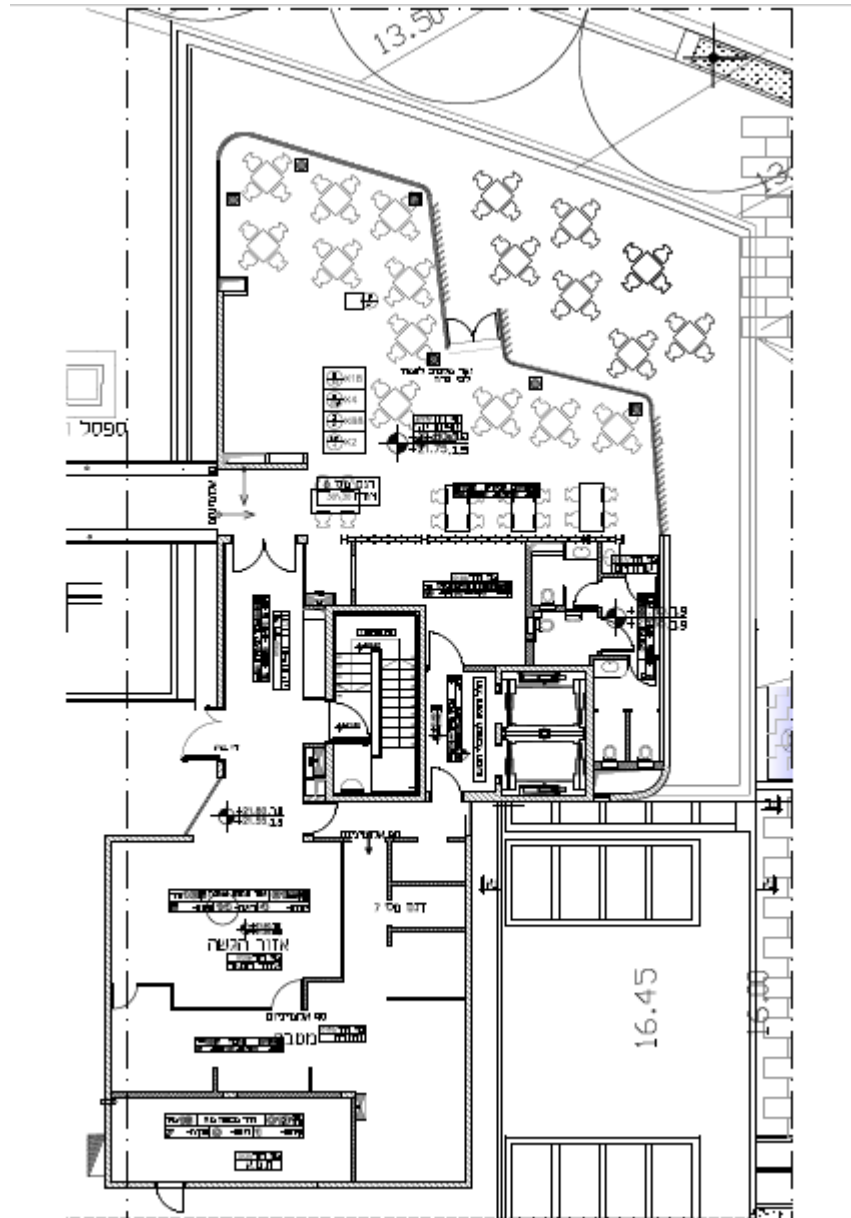
10.2 מיכלי משקה ריקים – הספק יציב מכוונות או מכלי מחזור למיכלי משקה ריקים במיקום נגיש בתוך שטח המזנון לשימוש באי המזנון. מיקום מכוונות או מכלי המחזור, יתואם מראש עם האחראי במזמין. בנוסף, הספק יקפיד לקיים את חובותיו בכל הנוגע לקבלת מיכלי משקאות ריקים ותשלום דמי הפיקדון בגינם, בהתאם ועל פי הכללים הקבועים בכל דין ובפרט בחוק הפיקדון על מכלי משקה, תשנ"ט-1999.

10.3 חמגשיות פלסטיק – במסגרת מתן השירותים, הספק לא יעשה שימוש בחמגשיות פלסטיק חד-פעמיות בצבע שחור. ככל הניתן, חמגשיות פלסטיק שיעשה בהן שימוש, אם יעשה, יהיו בצבע שקוף.

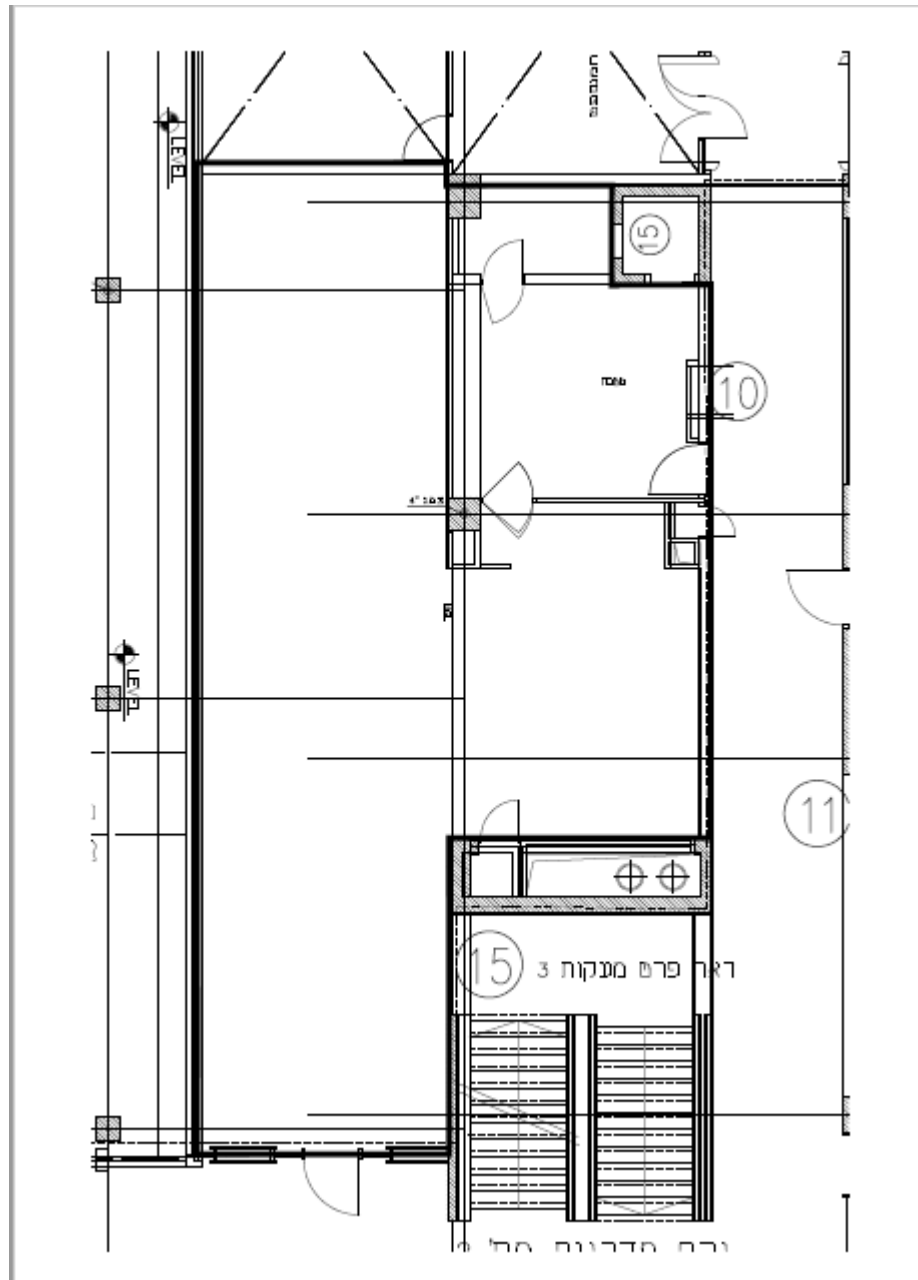
תוספת א – תיאור מיקום המזנון

להלן שמות האתרים ובקובץ PDF תוכניות המבנה:

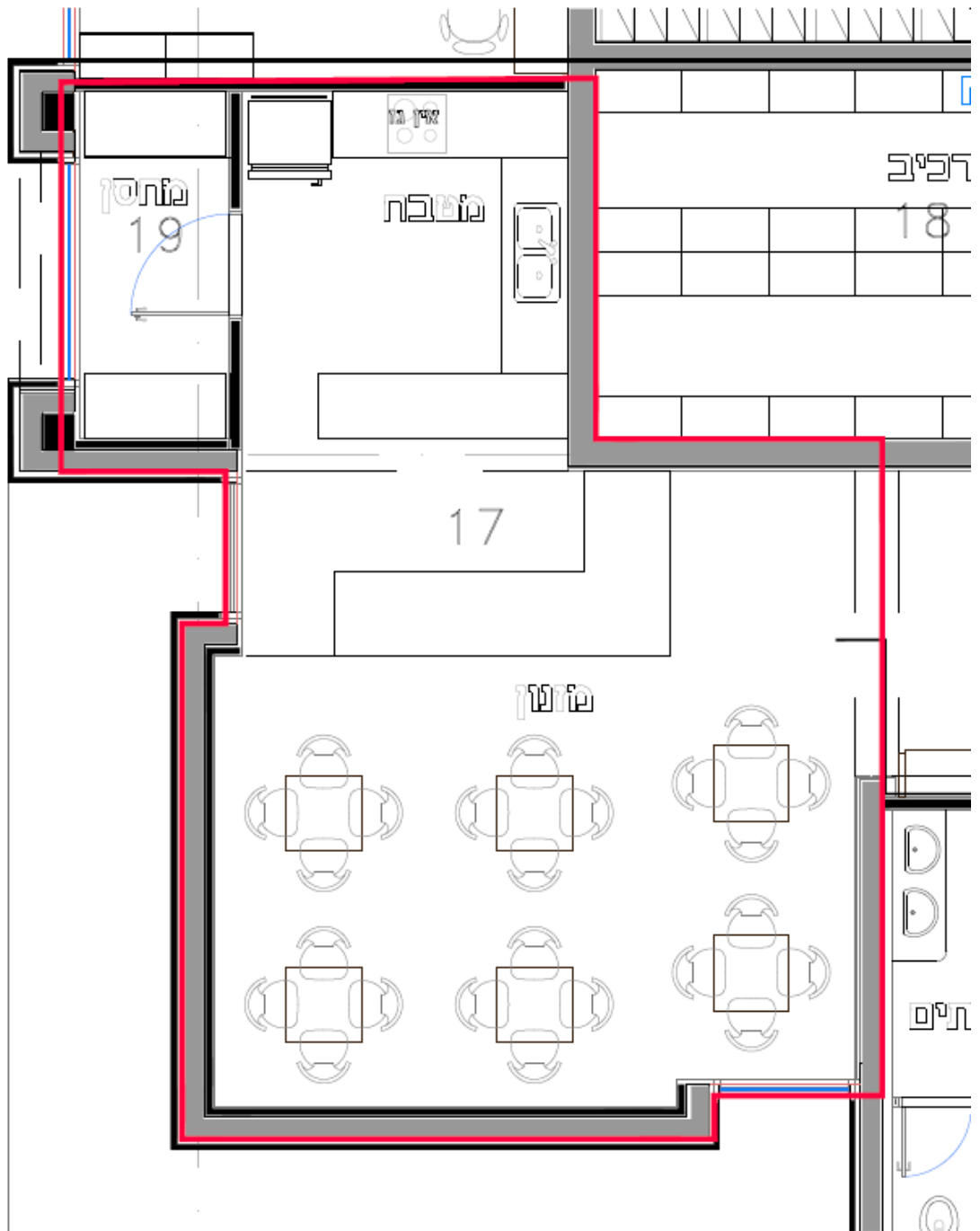
היכל המשפט תל אביב (מסעדה)



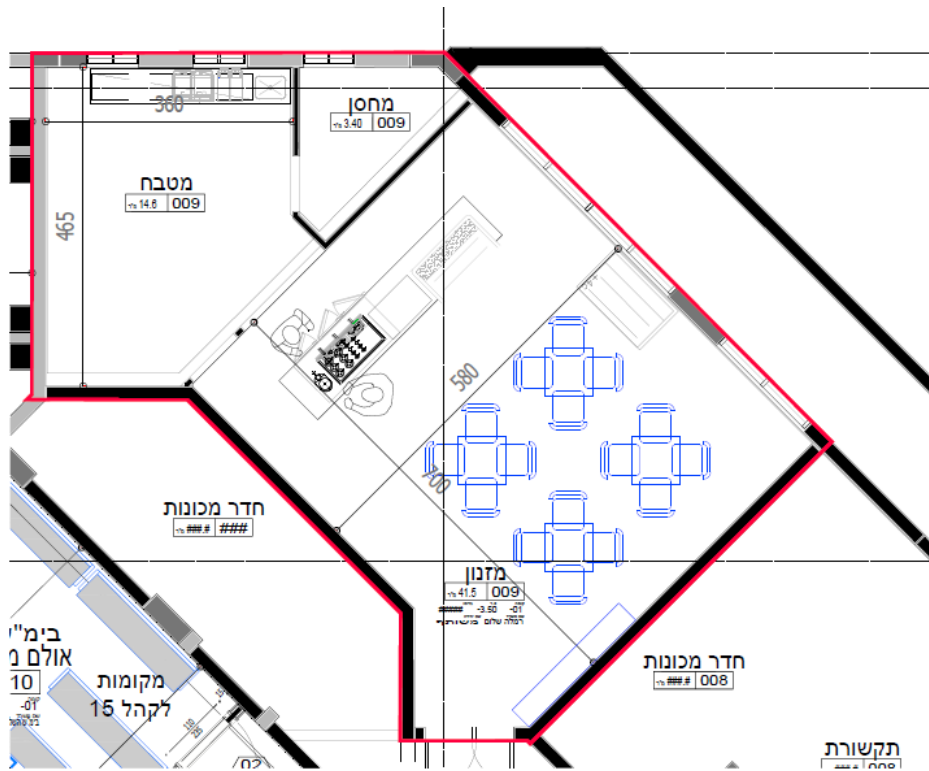
היכל המשפט תל אביב (מזנון)



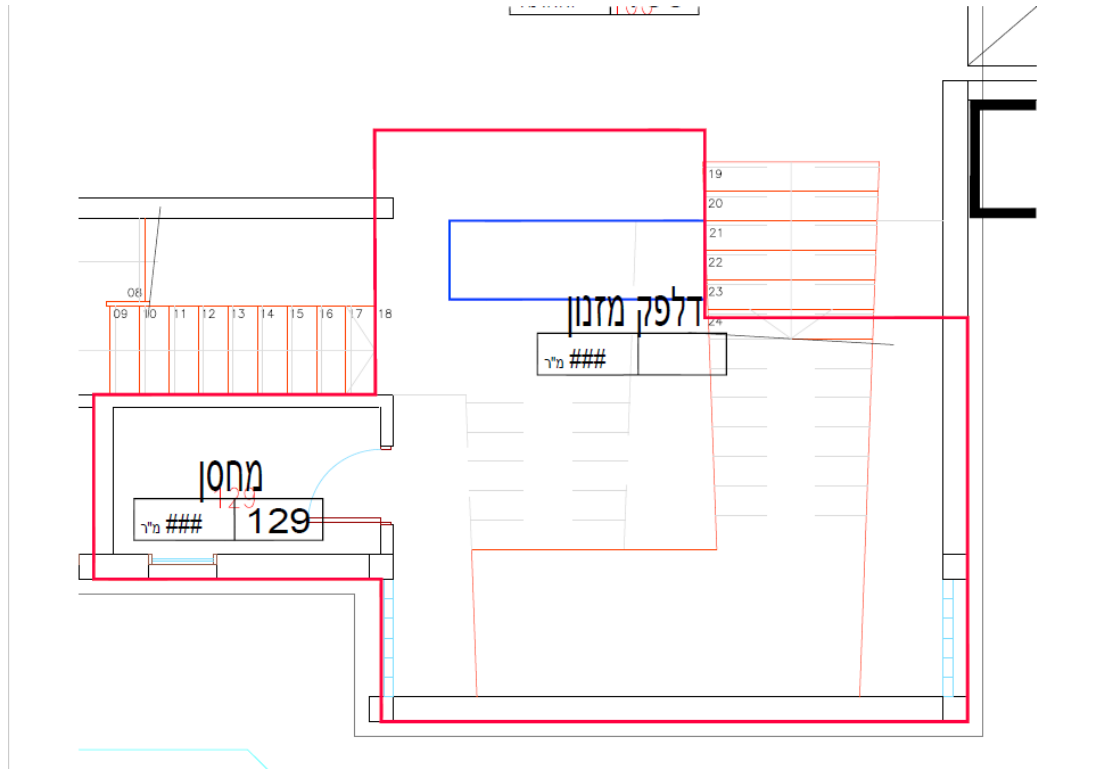
בית משפט השלום בראשון לציון



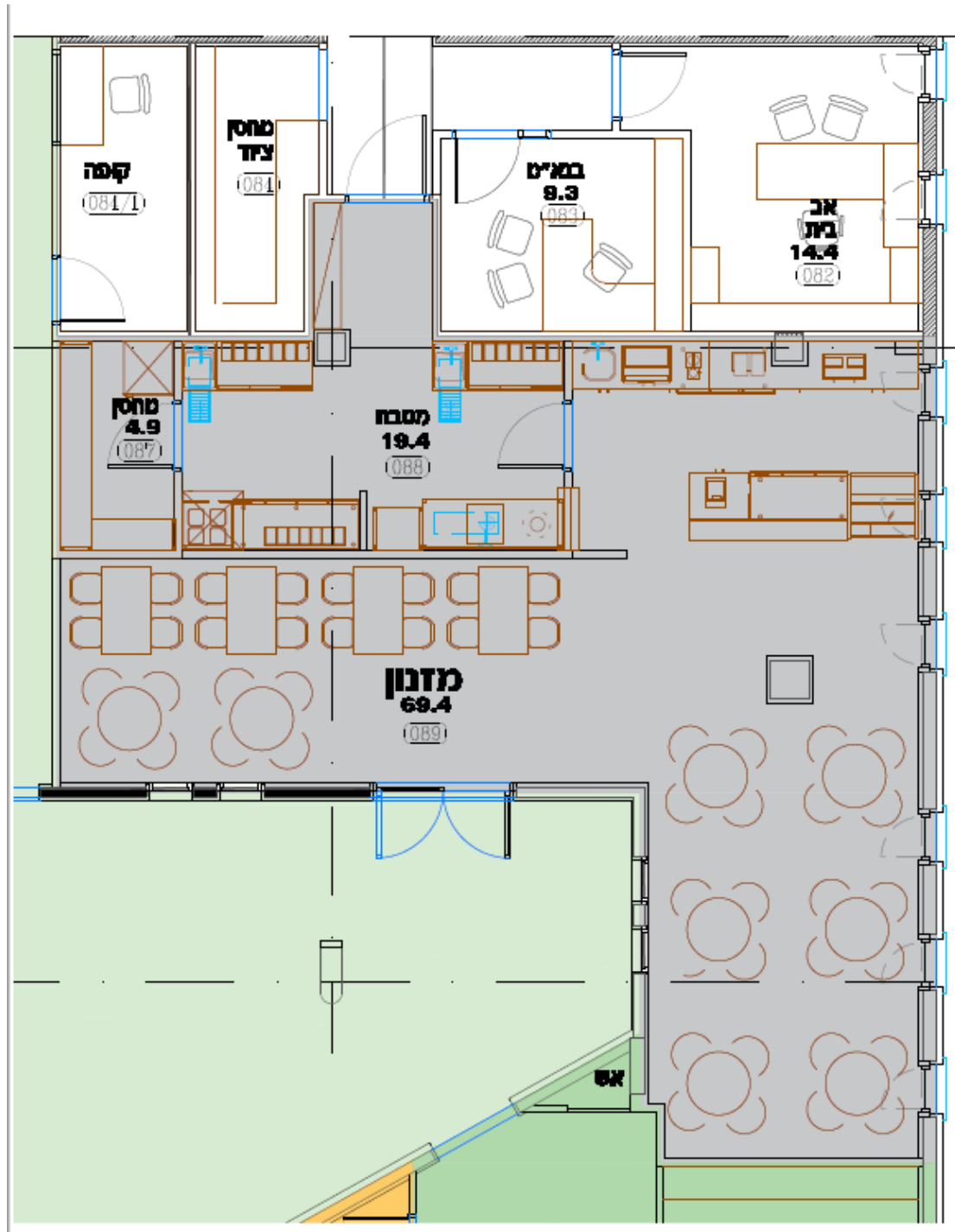
בית משפט השלום רמלה



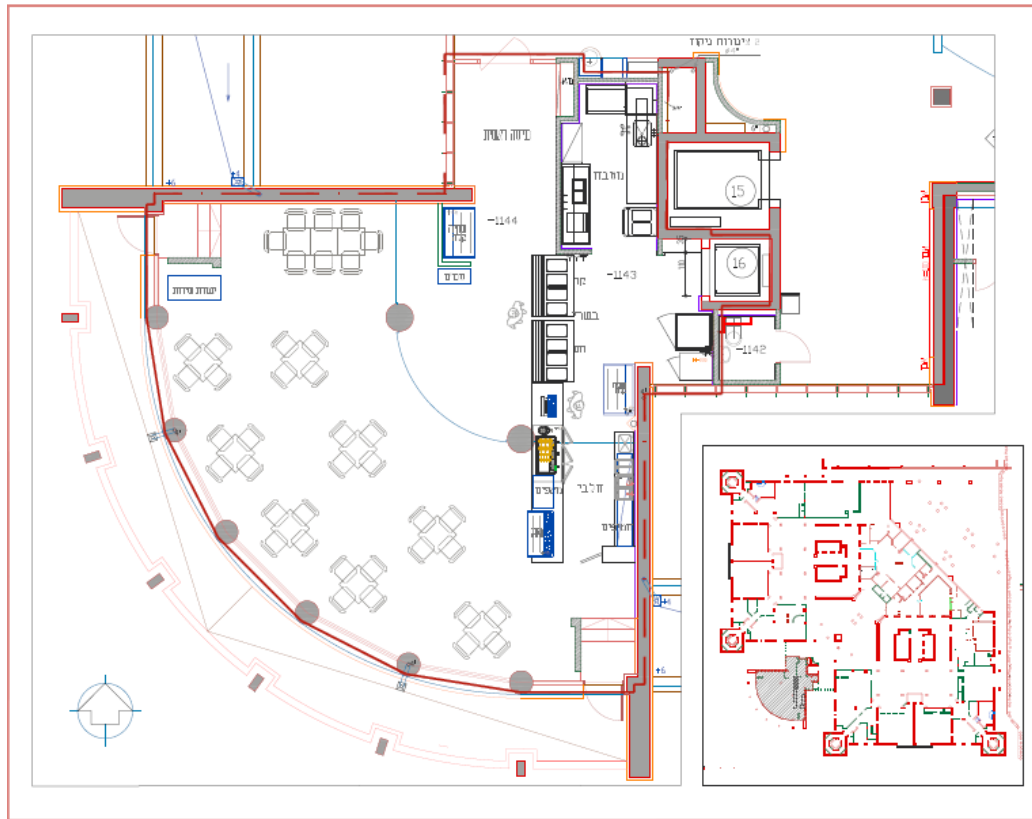
בית משפט השלום רחובות



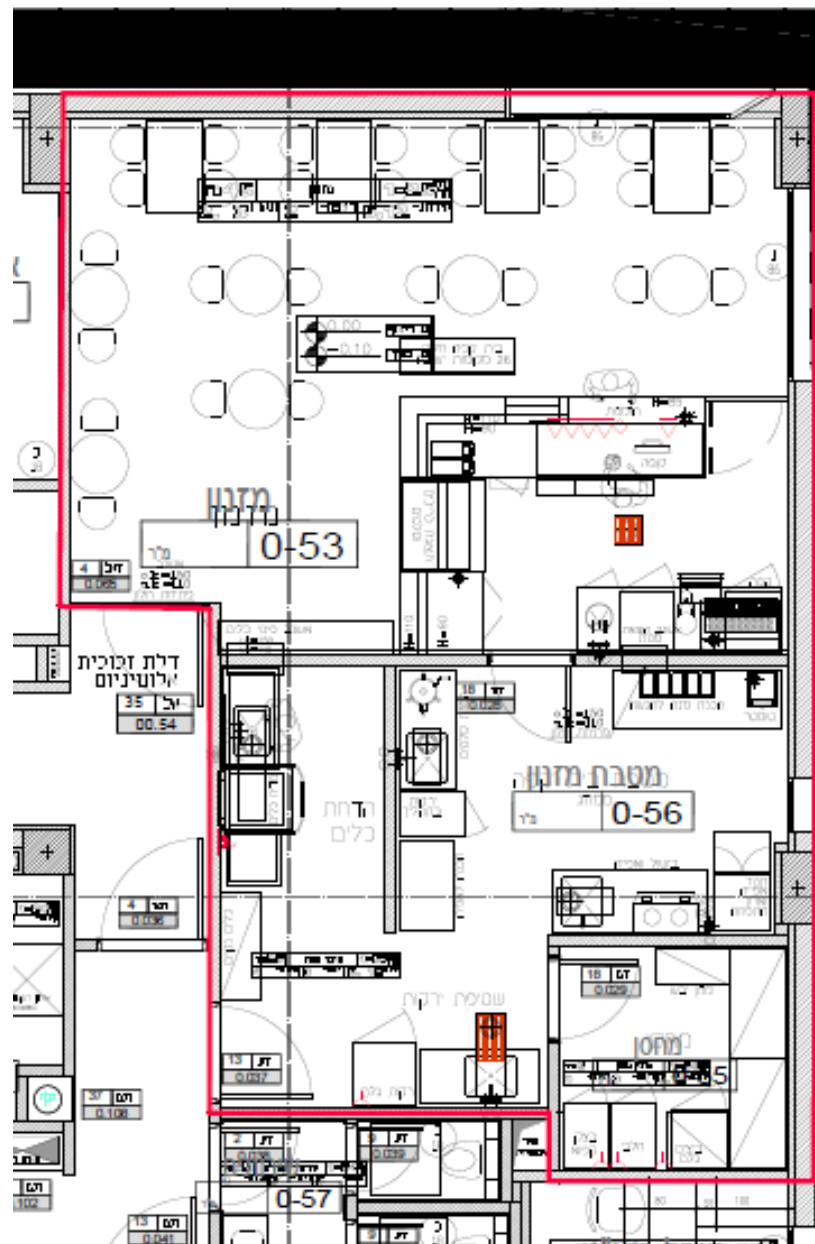
בימ"ש שלום פתח תקווה



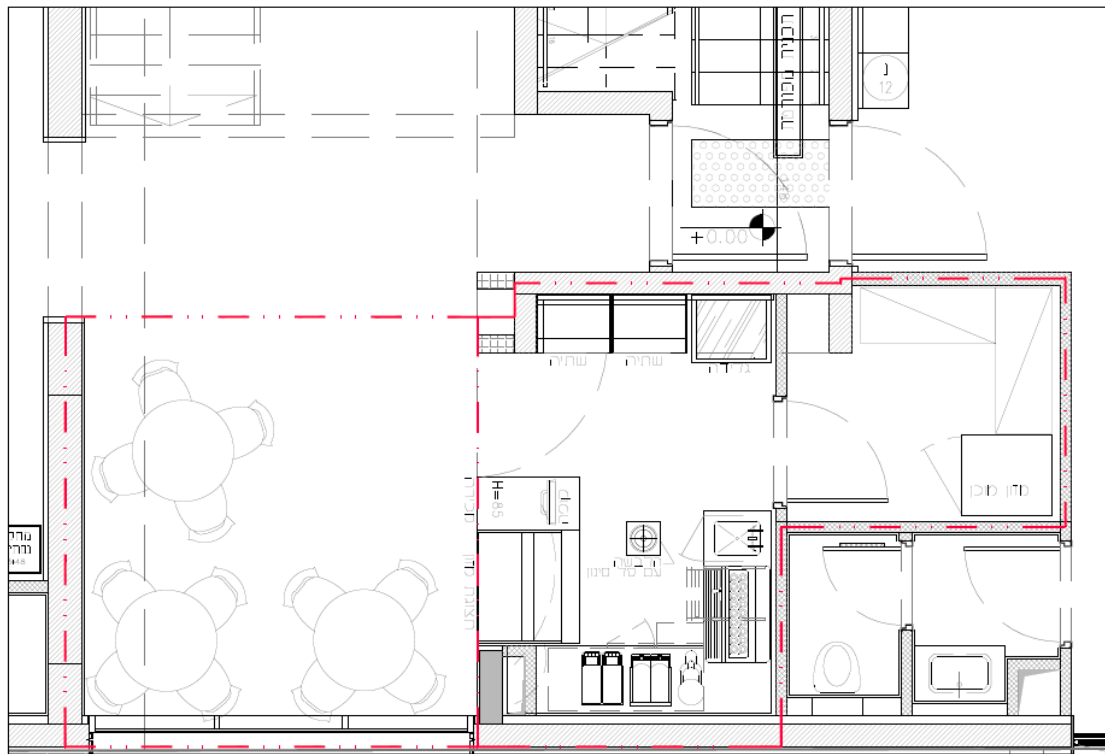
היכל המשפט נצרת



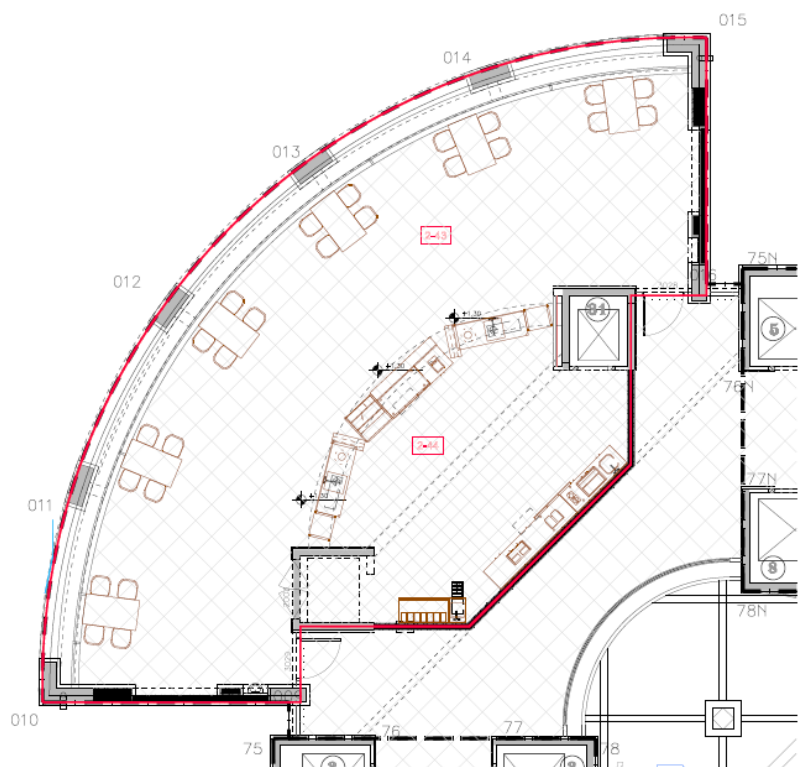
בית המשפט השלום בטבריה



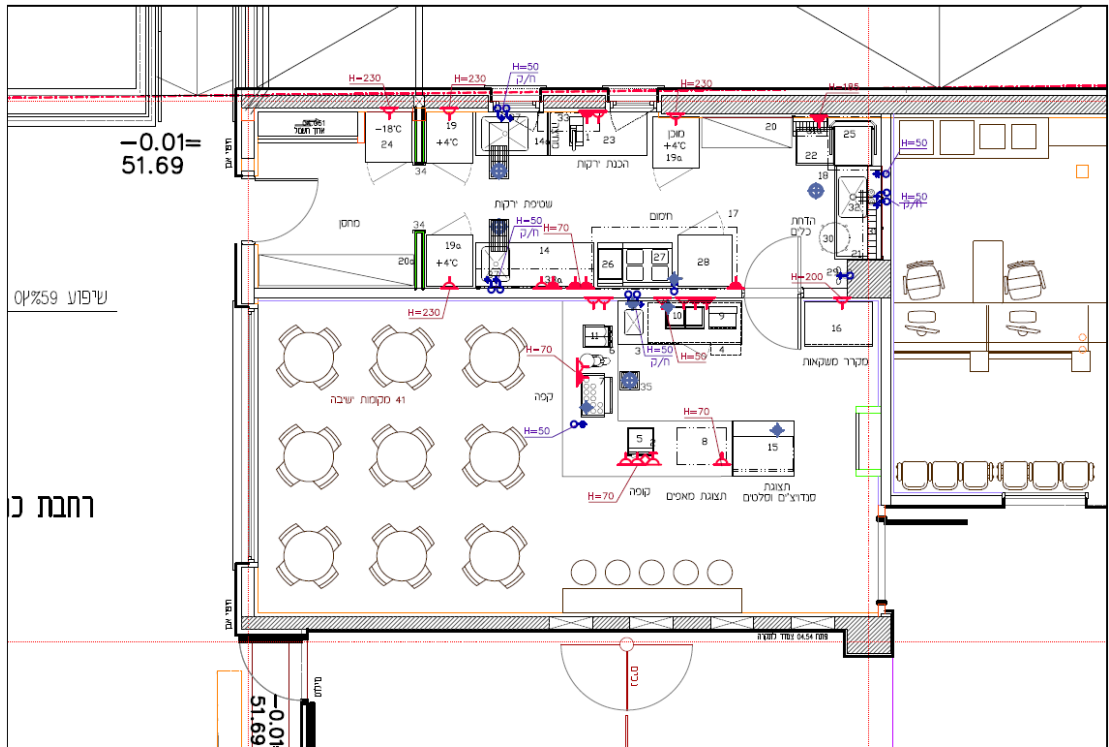
בית משפט השלום בצפת



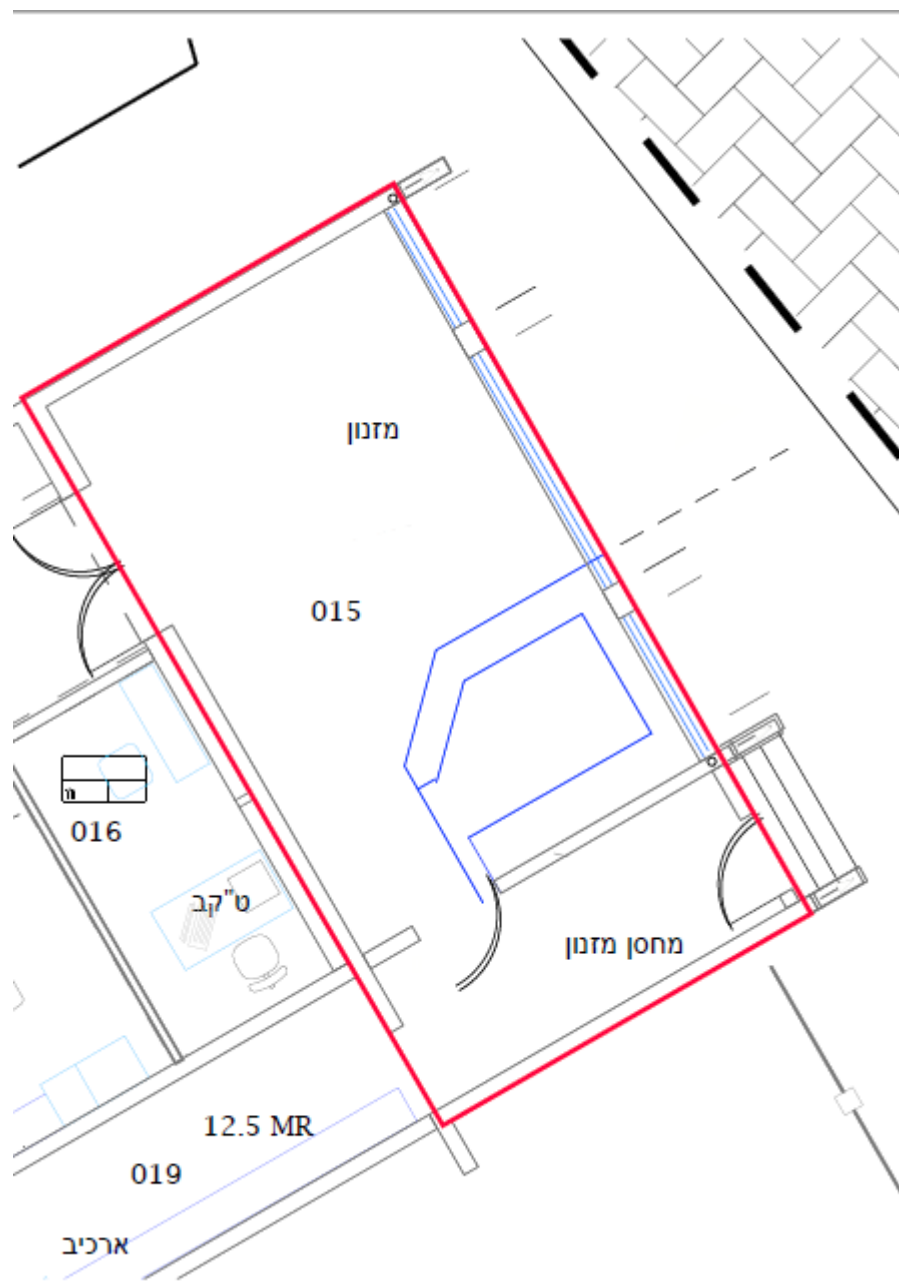
היכל המשפט באר שבע



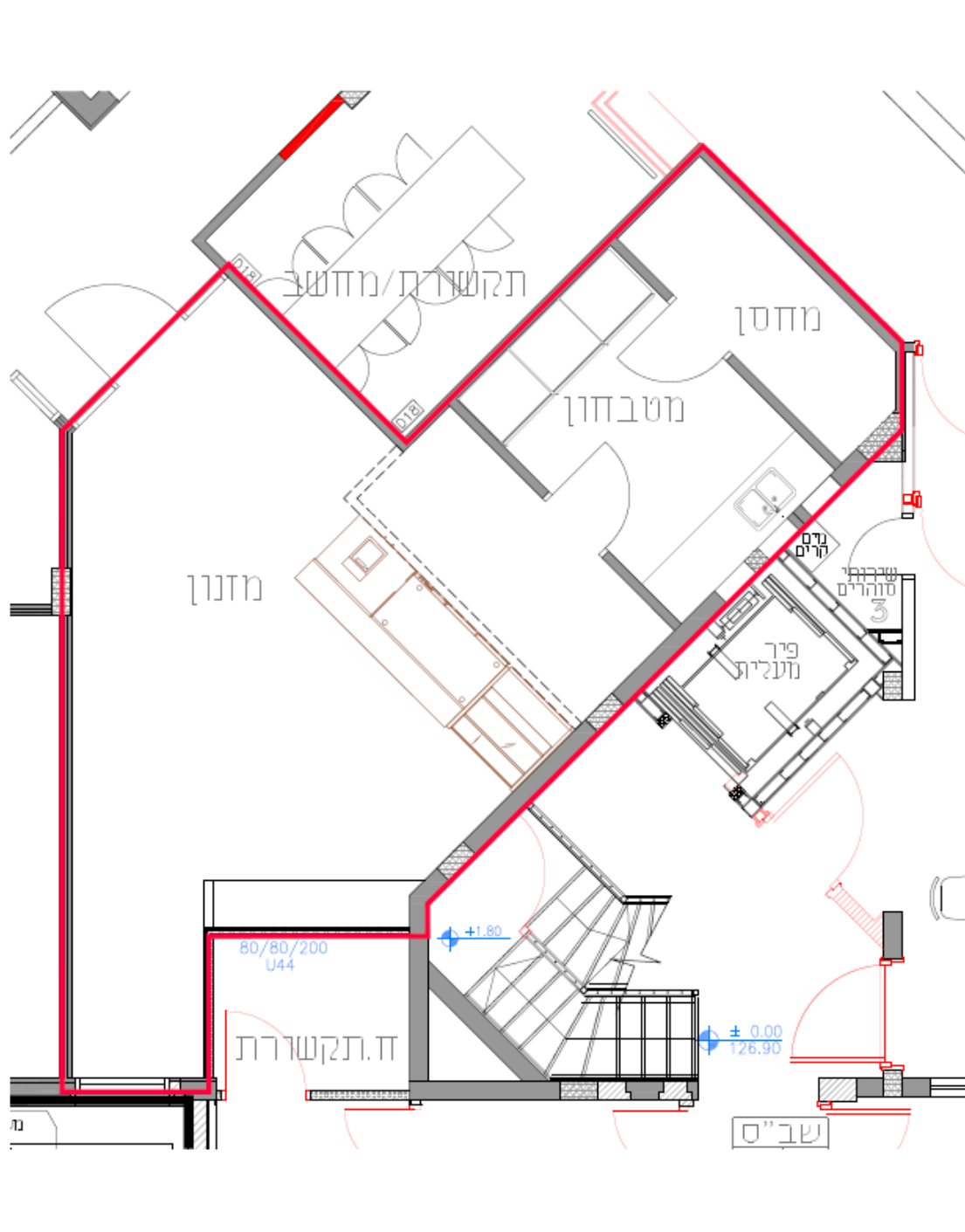
בית משפט השלום באשקלון



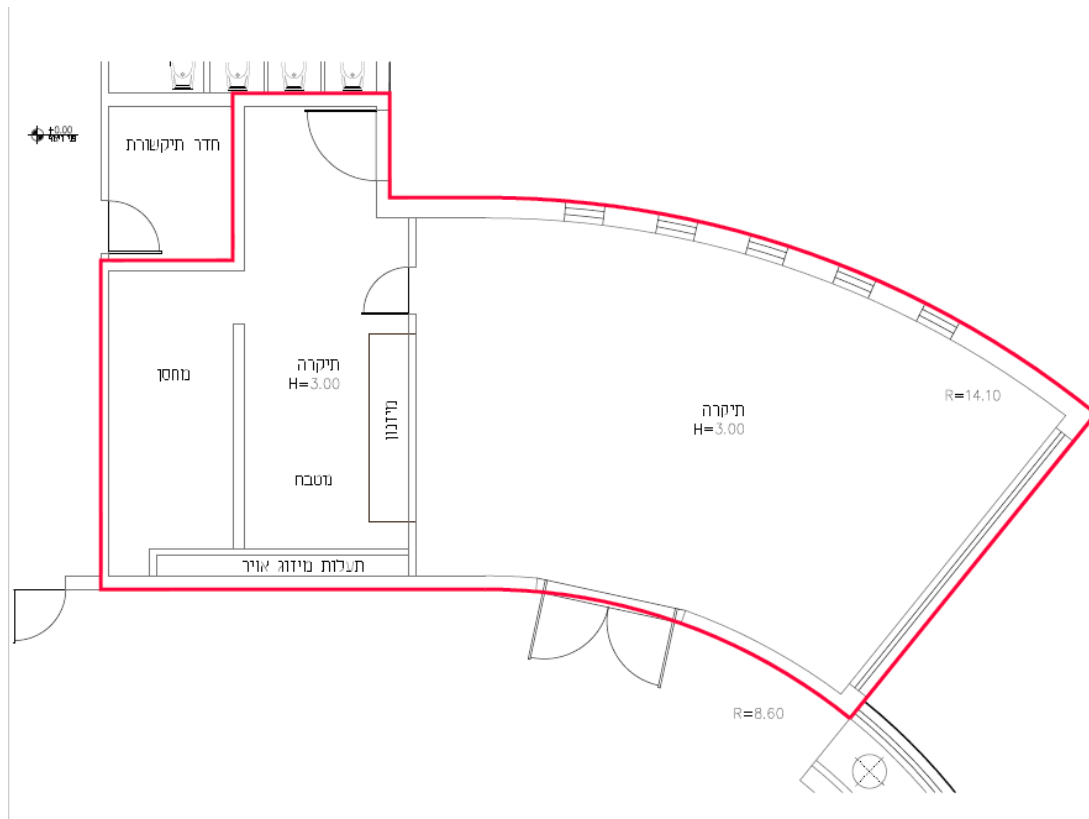
בית משפט השלום באשדוד



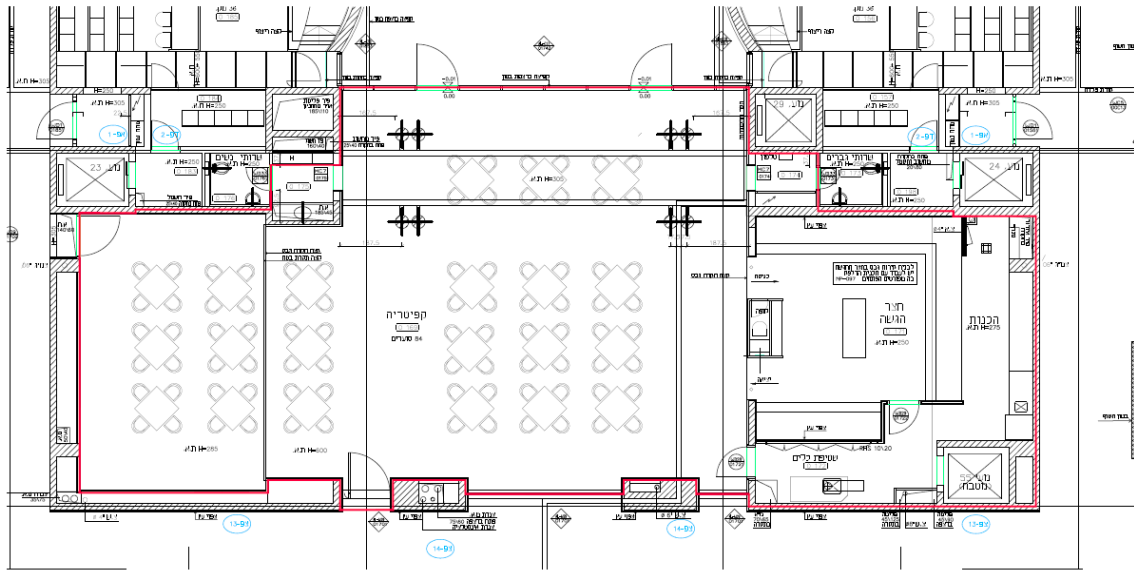
בית משפט השלום בקריית גת



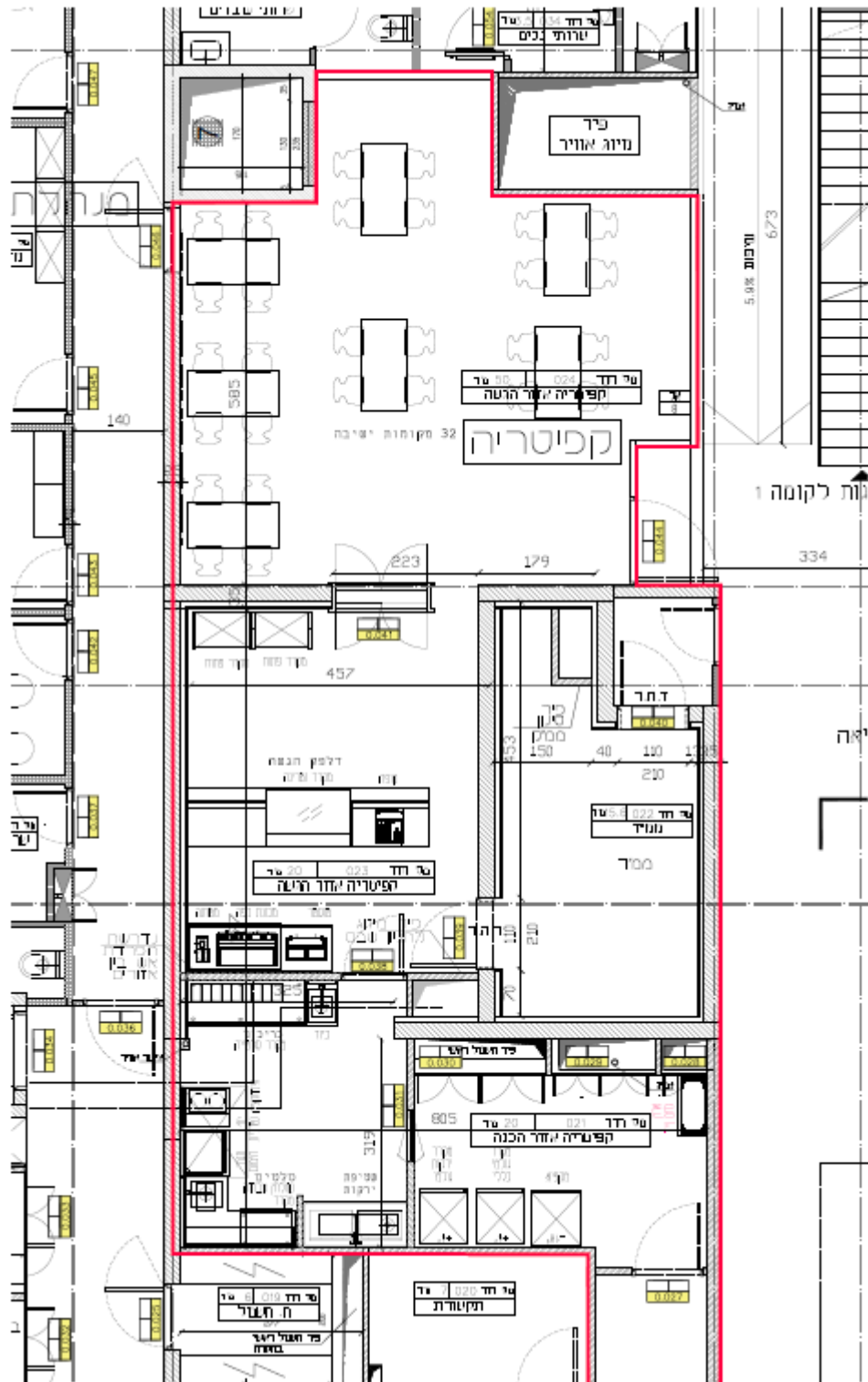
בית משפט השלום באילת



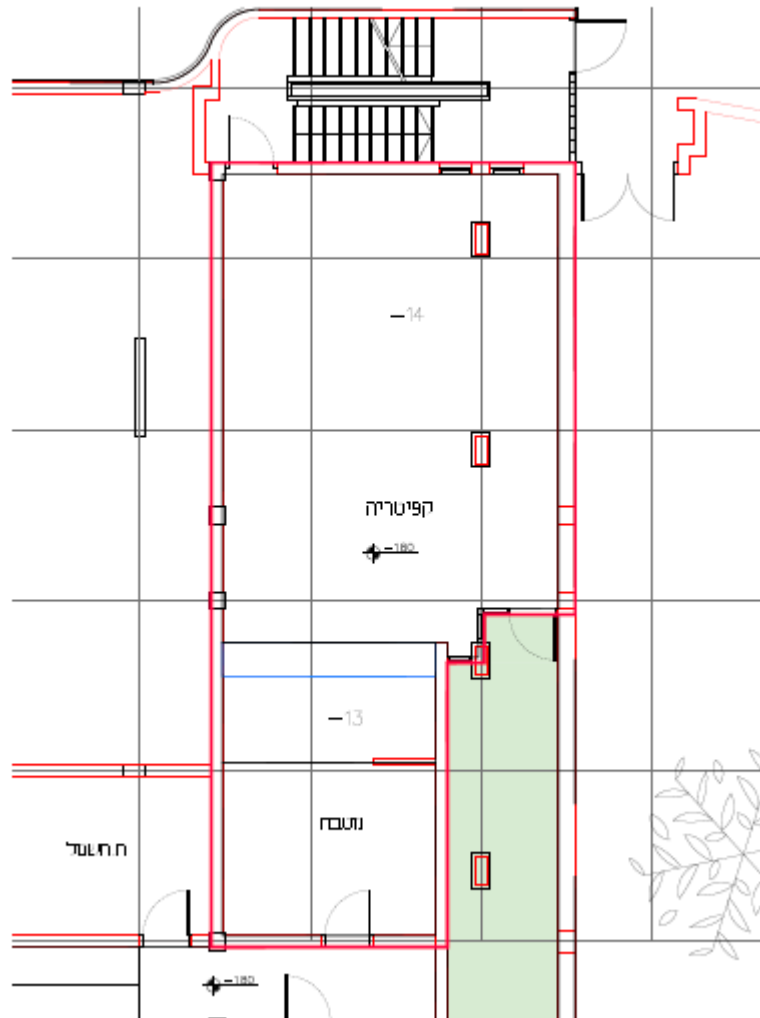
היכל המשפט חיפה



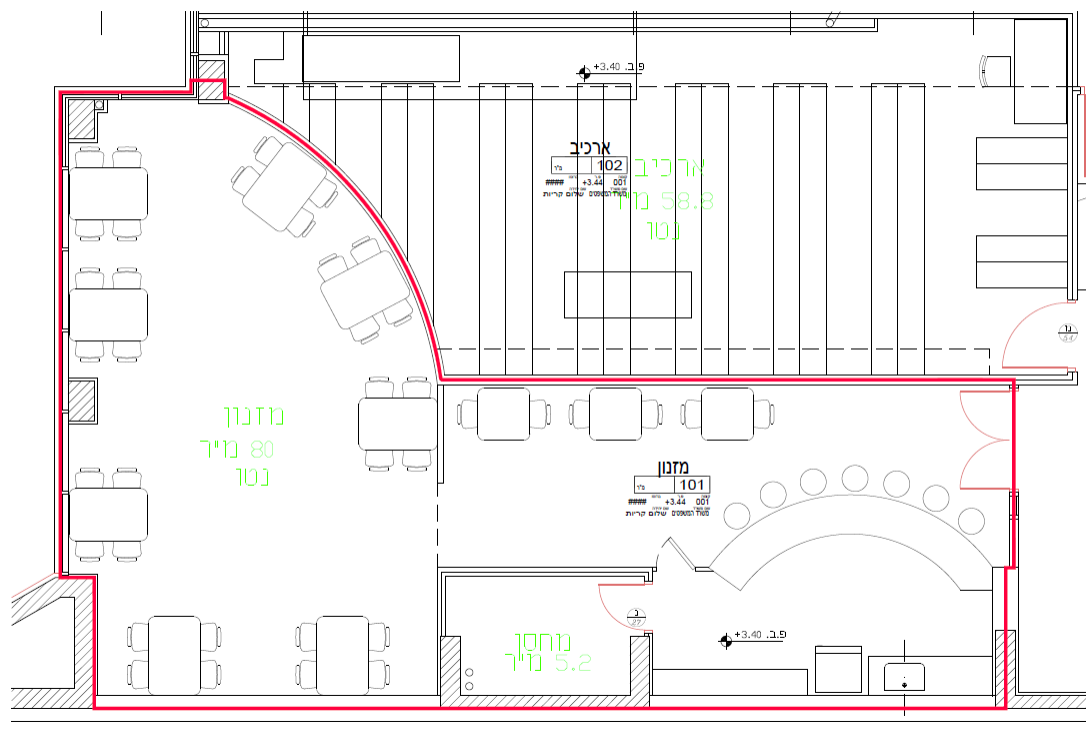
בית משפט השלום בחדרה



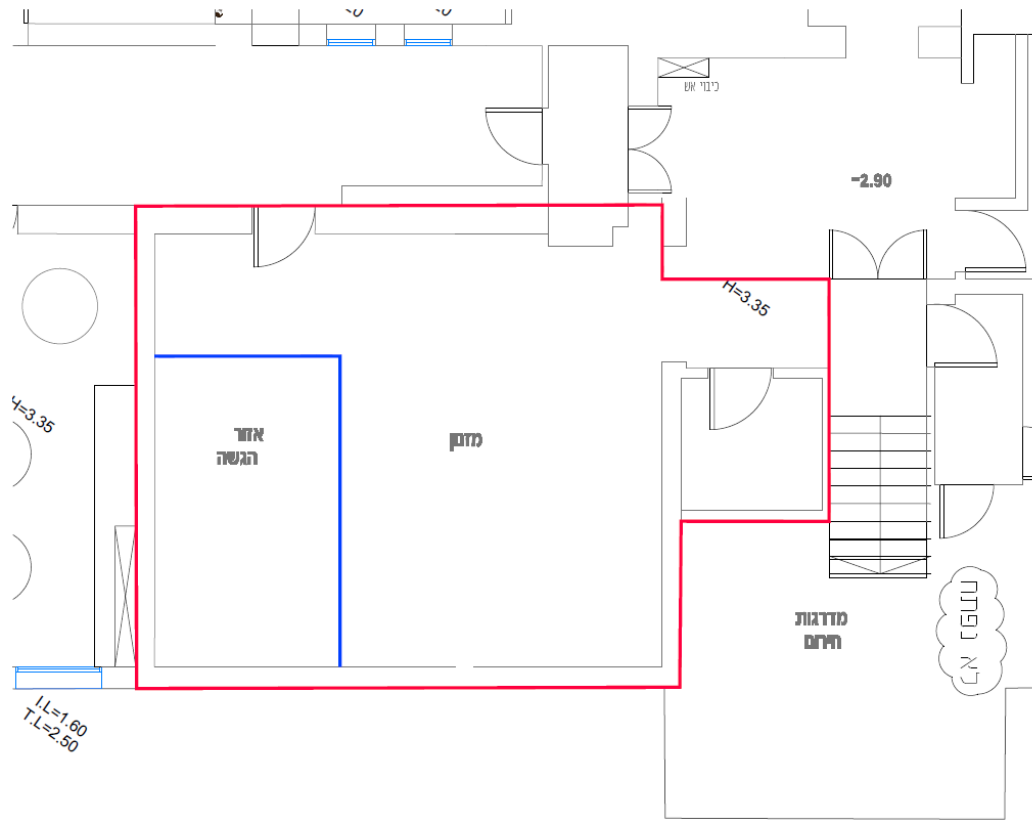
בית משפט השלום בעכו



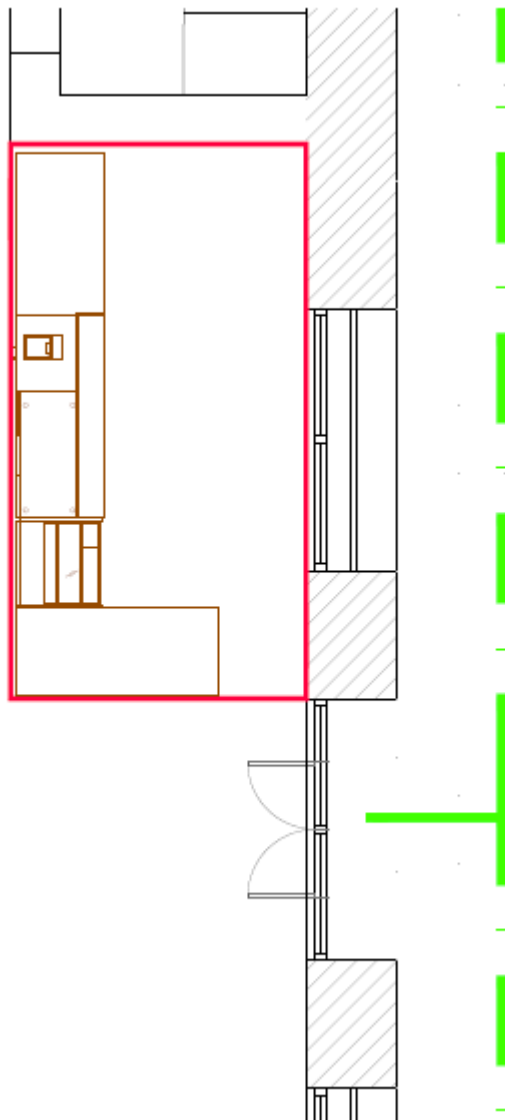
בית משפט קריות



בית משפט מחוזי ירושלים



בית משפט שלום ירושלים (רחוב חשין 6)



תוספת ב – רשימת ציוד קיים

היכל חיפה:

מטבח ראשי קומה (2-)

שם הפריט	כמות	הערות
כוננית- 4 מדפים פלסטית (עומק 50) בחדר קירור	ס"ה 6.8 מ"א	
מדף קונזולי מנירוסטה	1	
משטח עבודה	1	
שולחן כיור	1	
שולחן כיור	1	
שולחן כיור	1	
כיריים-חשמליים	1	לא תקינים
מנדף חד-צדדי	1	
מתלה מנירוסטה לצינור גמיש על קיר	2	
מקפיא-ארון דו-רוחבי	1	לא תקין
מכונת קילוף-ירק 12 ק"ג	1	לא תקינה
סוללת מים קרים/חמים	3	
עגלת מסלולים גבוהה	1	
מקפיא-ארון חד-רוחבי	1	לא תקין
מערבל מזון (מיקסר) 40 ליטר	1	לא תקין
שולחן עזר 40/70	1	
מחבת-מתהפך 40 ליטר 80/70	1	לא תקין
עגלה להובלת מזון מנירוסטה	1	
שולחן משרדי +3 כסאות	1	
חדר-קירור	1	
כיור לנטילת-ידיים מנירוסטה	1	
מערכת ריכוך מים	1	
מדף מנירוסטה דו קומתי	2	

מסעדה בקומה – 0 דלפק חלבי

שם הפריט	כמות	הערות
דלפק הגשה מצופה פורניר עץ	1	
דלפק עבודה נירוסטה עם כיור וארון תחתון	1	
שולחן עבודה נירוסטה	1	
כיור נירוסטה בנישה	1	
שולחן עבודה נירוסטה בנישה	1	
אגן קירור ל-3 מגשים	1	לא תקין
מגן עיטוש לאדן קירור ל-3 מגשים	1	
מקרר-דלפק	1	לא תקין
מתזז עליון על קיר	1	

מסעדה בשרית קומה 0:

שם הפריט	כמות	הערות
דלפק עבודה	1	
דיספנסר צלחות DROP-IN	2	
מגן עיטוש חד צדדי	1	
מגן עיטוש חד צדדי	1	
שולחן עזר מנירוסטה 70/70	1	
אגן חימום 3 מגשים	1	
מגן עיטוש חד צדדי לאגן חימום עם 3 מגשים	1	
מדף קונזולי מנירוסטה	1	
מקרר-דלפק (סטנדרט GN)	1	לא תקין
DROP-IN 5GN חימום-אגן	1	
ארון חימום	1	לא תקין
שולחן-כניסה למכונת-הדחה	1	
שולחן-יציאה ממכונת-הדחה	1	
גרידל	1	
סוללת מים קרים/חמים	1	
דיספנסר לסלי-ספלים DROP-IN	1	
מנדף ללא-מסננים	1	
DOOR-TYPE הדחה-מכונת	1	לא תקינה
DROP-IN 4GN קרור אגן	1	לא תקין
מקרר-תצוגה "דלתיות" ("קלאפות")	1	לא תקין, חסרה קלפה אחת
מנדף חד-צדדי	1	
שולחן עזר מנירוסטה 40/70	1	
דיספנסר מגשים DROP-IN + מתקן לסכו"ם לסכו"ם	1	

מסעדת שופטים בקומה 1

שם הפריט	כמות	הערות
שולחן כיור מנירוסטה	1	
משטח עבודה בנישה + 2 ארונות רצפה מתחת למשטח	1	
DROP-IN 1GN קרור אגן	1	לא תקין
דלפק הגשה מעץ מיוצב על ידי אדריכל	1	
ארון-תצוגה שולחני (נייטרלי) מנירוסטה	1	חסרים 4 מדפי זכוכית
כיור נטילת ידיים מחרסה מורכב על מדף אץ + סוללת מים + סבון + מתקן לנייר צץ רץ	1	

בית משפט עכו

שם הפריט	פירוט	מיקום הפריט	כמות
כסאות ישיבה ממתכת		מזנון	48
שולחן 60/60		מזנון	12
כיריים חשמליים	4 להבות	מטבח המזנון.	1
טוסטר קרמי	תקין	מחסן בית המשפט	1
מקרר ויטרינה	תקין	מחסן בית המשפט	1

בית משפט קריות

שם הפריט	פירוט	מיקום הפריט	כמות
שולחנות מעץ	רגליים מתכת 100-60	קפיטריה	6
שולחנות מעץ	רגליים מתכת 60-60	קפיטריה	1
כסאות ישיבה	מתכת	קפיטריה	14
מיקרוגל	Gold line	קפיטריה	1
שולחן	נירוסטה	קפיטריה	1
ארון עץ/דלפק		קפיטריה	4
כסאות צמודים		קפיטריה	3

היכל המשפט תל אביב

תאור הפריט	יח' מידה	כמות
מנדף חד-צדדי (עם מסננים)	יח'	1
מדף עליון כפול	יח'	1
מדף עליון כפול	יח'	1
מדף עליון כפול	יח'	1
מדף עליון כפול	יח'	1
מדף עליון כפול	יח'	1
מדף עליון	יח'	1
שולחן כיור	יח'	1
שולחן כיור	יח'	1
שולחן כיור	יח'	1
משטח עבודה	יח'	1
משטח עבודה	יח'	1
משטח עבודה	יח'	1
משטח עבודה	יח'	1
פלטה מקוררת עם מגן עיטוש	יח'	1
שולחן כיור	יח'	1
מדף עליון כפול	יח'	1
מדף עליון כפול	יח'	1
מדף עליון כפול	יח'	1
מרקיה 11 ליטר דרופ-אין	יח'	1
אגן חימום דרופ-אין 4 גסטרו עם מגן עיטוש	יח'	2
דלפק קופה חד-צדדי	יח'	1
דיספנסר לסכו"מ - 4 תבניות	יח'	1
דלפק שרות עצמי לתוספות	יח'	1
דלפק הגשה למנות עיקריות	יח'	1
דלפק הגשה/שרות עצמי	יח'	1
אשנב פינוי כלים	יח'	1
שולחן כיור	יח'	1
מדיח סל עם מיחזור אנרגיה	יח'	1
שולחן יציאה ממדיח	יח'	1
שולחן כניסה למדיח	יח'	1
סוללה עם מתז עליון על שולחן	יח'	1
מתלה לצנור גמיש להתקנה מתחת לשולחן	יח'	1
חדר קירור	קומ	1
דלפק קפה קדמי	יח'	1
מקרר דלפק למשקאות	יח'	1
מקרר דלפק	יח'	1
מתלה על קיר לצנור גמיש	יח'	1
פלטה מקוררת עם מגן עיטוש	יח'	2
דלפק עבודה אחורי (עם כיור)	יח'	1
ארון מלתחה 2 תאים	יח'	4
הגנה אנכית על פינת קיר - זווית 90	יח'	8
תעלה למחסום רצפה (ללא סבכה)	יח'	1
תעלה למחסום רצפה (ללא סבכה)	יח'	2
תעלה למחסום רצפה (ללא סבכה)	יח'	5

היכל המשפט באר שבע

שם הפריט	פירוט	מיקום הפריט	כמות
שולחן עגול		מזנון	17
כסא עץ		מזנון	68
מתקן לסכום		מזנון	1
מתקן לעוגות	לא בשימוש במחסן	מזנון	1
מתקן לכריכים	לא בשימוש במחסן	מזנון	1
וטרינה קרה		מזנון	1
וטרינה חמה		מזנון	1
מקרר גלידות	מובנה	מזנון	1
דלפק שיש		מזנון	3
מקרר עומד	נירוסטה	מזנון	1
מדפי נירוסטה	מדף לכלים	מזנון	2
ארון נירוסטה		מזנון	1
מיקרוגל תעשייתי	לא בשימוש במחסן	מזנון	1
מדיח כלים	לא בשימוש במחסן	מזנון	1
שולחן עבודה	נירוסטה	מזנון	2
דרגש נירוסטה		מטבח	1
חדר קירור		מטבח	1
מדפים מפלסטיק		מטבח	5
מיקסר חשמלי	לא בשימוש במחסן	מטבח	1
עגלת כלים		מטבח	1
תנור נירוסטה	קומביסטימר	מטבח	1
מדפי עבודה	נירוסטה	מטבח	2
כיור נירוסטה		מטבח	2
עמדת בישול	חשמלית – לא בשימוש	מטבח	1

בית משפט שלום אשקלון

שם הפריט ופירוט	מיקום הפריט	כמות
כיור ממתכת / נירוסטה	מטבח מזנון	2
עמדת עבודה מתכת / נירוסטה בצמוד לכיורים	מטבח מזנון	2
כיור לשטיפת כלים מתכת/ נירוסטה עם ברזל תלוי	מטבח מזנון	1
מדפים תלויים מתכת / נירוסטה	מטבח מזנון	4
מנדף עם מפריד שומן ומערכת כיבוי אוטומטית	מטבח מזנון	1
דלפק הגשה עם שיש בצורת "ר" + 3 ארוניות מתכת מתחת לדלפק	מזנון	1
שולחן עבודה מתכת / נירוסטה עם כיור	מזנון	1
מקרר ויטרינה לתצוגת מוצרים	מזנון	1
שולחנות עגולים בצבע לבן	מזנון	10
כסאות צבע שחור	מזנון	30

בית משפט שלום אשדוד

שם הפריט	פירוט	מיקום הפריט	כמות
מקרר		מזנון	1
כסאות		מזנון	8

בית משפט שלום קריית גת

שם הפריט	פירוט	מיקום הפריט	כמות
טוסטר לחיצה כפול	קירוסקאי	מזנון	1
מיקרוגל דיגיטלי מסחרי	מינומסטר – קרירוסקאי	מזנון	1
שולחן עגול קטן	עץ, רגליים מתכת	מזנון	5
כיסא	פלסטיק, בסיס מתכת, שחור	מזנון	20

בית משפט שלום אילת

שם הפריט	פירוט	מיקום הפריט	כמות
מיקרוגל	MENUMASTER	מטבחון	1 יח'
מקרר מגירות + דלתות + דלפק + וויטרינה	קבוע	מטבחון	1 יח'
מכונת אספרסו + מרכז מים קטן	EXPOBAR	מטבחון	1 יח'
טוחן קפה	COMPAR	מטבחון	1 יח'
מקרר וויטרינה	קירור בני	מטבחון	2 יח'
מנדף		מטבחון	1 יח'
ארונות נירוסטה + משטח עבודה + כיור		מטבחון	1 יח'
מקרר בור (ארטיקים)		מטבחון	1 יח'
לוח חשמל		מטבחון	1 יח'
פלטה חשמלית		מטבחון	1 יח'
טוסטר מקצועי		מטבחון	1 יח'
מדפים פלסטיק + עומדי מדפים נירוסטה		מטבחון	1 יח'
שולחן עבודה נירוסטה + כיור		מטבחון	1 יח'
דוד חשמל		מטבחון	1 יח'
מדיח כלים מקצועי + מדפים + מרכז מים גדול	COLGED	מטבחון	1 יח'
שולחנות		קפטריה	4 יח'
כסאות		קפטריה	16 יח'
שולחנות בר		קפטריה	3 יח'
תריס הרמה בין קפטריה למטבחון		קפיטריה / מטבחון	1 יח'
מטפי כיבוי אש	1 גז + 1 אבקה	קפיטריה / מטבחון	2 יח'

רשימת ציוד היכל נצרת

תאור	יחידת מונה	כמות	הערות
במזנון:			
פס הגשה למנות חמות	יח'	2	
מיקרוגל תעשייתי קטן ישן	יח'	1	
משטח עבודה נרוסטה	יח'	2	
כיור נרוסטה	יח'	1	
במחסן:			
מדפים לאיחסון	יח'	2	
במטבח			
חדר קירור	יח'	1	
משטחי נירוסטה	יח'	5	
כיור נירוסטה	יח'	1	
ציפסר	יח'	1	

תוספת ג' – תפריט המוצרים ומנות המזנון/קיוסק

חלק א': תפריט קבוע לעובדים במתחם מכירה ייעודי

שם הקטגוריה	מוצר	הערות
1	חלבי/פרווה	כריך לחמנייה רגילה
2	חלבי/פרווה	כריך לחמנייה גדולה (קלועה, ג'בטה, 1/2 באגט)
3	חלבי/פרווה	בייגלה מלוח/מתוק ריק
4	חלבי/פרווה	קרואסון אישי גדול 3/ קרואסונים קטנים
5	חלבי/פרווה	בורקס אישי גדול 3/ בורקסים קטנים
6	חלבי/פרווה	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ בנפח של 500 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ
7	חלבי/פרווה	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ של 750 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ
8	חלבי/פרווה	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ של 1000 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ
9	חלבי/פרווה	לחמניה קטנה כתוספת לסלט
10	משקאות	כוס תה (בתוספת נענע או לימון), תה צמחים, תה פירות – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי)
11	משקאות	קפה שחור – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(225cc לפחות)

	שם הקטגוריה	מוצר	הערות
12	משקאות	קפה נמס עם חלב-כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(cc225 לפחות)	כוס(cc225 לפחות) המחיר כולל : חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך
13	משקאות	משקאות ממכונת קפה – הפוד/שוקו/אספרסו קצר, חלב כוס רגיל(cc225 לפחות)	כוס(cc225 לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל : חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך
14	משקאות	משקאות ממכונת קפה – הפוד/שוקו/, חלב כוס גדול(cc330 לפחות)	כוס(cc330 לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל : חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך
15	משקאות	תוספת עבור תחליף חלב במקום חלב רגיל	
16	משקאות	משקה קפה קר (אייס) /וניל גדול	יוגש בכוס פלסטיק (cc330 לפחות) כולל מכסה כיפה וקש
17	משקאות	משקה קפה קר (אייס) /וניל רגיל	יוגש בכוס פלסטיק (cc250 לפחות) כולל מכסה כיפה וקש
18	משקאות	משקה קל מוגז בטעמים שונים (פפסי/שוופס) בבקבוק פלסטיק 500 מ"ל, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל	בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה
19	משקאות	משקה קל מוגז (קוקה קולה) בטעמים שונים בבקבוק פלסטיק 500 מ"ל, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל	בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה
20	משקאות	מים מינרלים 500 מ"ל	
21	משקאות	שוקו קר בבקבוק 250 מ"ל	ממחלבה מובילה - טרה/תנובה/גד/שטראוס, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה
22	משקאות	מים בטעמים 500 מ"ל, תה קר בטעמים 500 מ"ל	בקבוק פלסטיק, יוגש ללא עלות נוספת עם כוס חד"פ שקופה ועם קש במידה וידרש ע"י הקונה
23	קינוח	סלט פירות/פירות חתוכים טריים בכוס	בכוס ח"פ 330 מ"ל סגורה + מזלג ח"פ (תפוח, אננס, ענבים, אגס) וכיוצ"ב
24	חטיפים	חטיף בוטנים (במבה) 80 גר'	80 גר', מיצרן מוביל (אסם/עלית)
25	חטיפים	חטיף תירס (כדוגמת אפרופו) 50 גרם	50 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)
26	חטיפים	חטיף צ'יפס (כדוגמת : דוריטוס/תפוצ'יפס) 55 גרם	55 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)
27	חטיפים	טבלת שוקולד (כדוגמת קליק) 85 גרם	85 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)
28	חטיפים	כעכים מלוחים (בייגלה) 60 גרם-80 גר'	60 גרם-80 גר' מיצרן מוביל (אסם/עלית)
29	חטיפים	חטיף כדוגמת ביסלי	55 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)
30	חטיפים	חטיף שוקולד כדוגמת טעמי/אגוזי/פסק זמן/כיף-כף	מיצרן מוביל (אסם/עלית)

חלק ב' : תפריט לכיבוד לישיבות, הדרכות, ימי עיון ואירועים.

שם הקטגוריה	מוצר	הערות
1	מגש מאפים/מיני מאפים מתוקים/מלוחים	מגש קטן (500 גרם)
2	מגש מאפים/מיני מאפים מתוקים/מלוחים	מגש גדול (1 ק"ג)
3	יוגורט +גרנולה	250 גרם
4	מגש פירות העונה חתוכים (אבטיח, מלון, אפרסקים, תפוחים ירוקים, תפוחים אדומים, תותים, אפרסמון, קיווי, תפוזים, קלמנטינות, ענבים)לפחות 5 סוגי פירות שונים. יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן, משקל המוצרים 500 גרם (הכולל ללא המגש)
5	מגש פירות העונה חתוכים (אבטיח, מלון, אפרסקים, תפוחים ירוקים, תפוחים אדומים, תותים, אפרסמון, קיווי, תפוזים, קלמנטינות, ענבים)לפחות 5 סוגי פירות שונים יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש גדול משקל המוצרים 1 ק"ג (הכולל ללא המגש)
6	מגש ירקות הכולל מטבל אחד לפחות שתכלול לפחות 4 סוגי ירקות (עגבניות שרי, מלפפונים, פלפל אדום, פלפל צהוב, פלפל כתום, גזר, קולורבי, זיתים, תירס גמדי וכו') יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן, משקל המוצרים 500 גרם (הכולל ללא המגש)
7	מגש ירקות הכולל מטבל אחד לפחות שתכלול לפחות 4 סוגי ירקות (עגבניות שרי, מלפפונים, פלפל אדום, פלפל צהוב, פ יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות לפל כתום, גזר, קולורבי, זיתים, תירס גמדי וכו')	מגש גדול משקל המוצרים 1 ק"ג (הכולל ללא המגש)
8	פלטת גבינות וקרקרים (הכוללת 5 סוגי גבינות – ביניהן 3 קשות לפחות) יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן (8-5 סועדים)
9	מיני כריכים (מלא/כוסמין/דגנים)במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)
10	מנת קנפסיס (לחם לבן/מלא/דגנים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)
11	טורטייה (חצאים) (לחם לבן/מלא/דגנים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)
12	קפה רץ- באריזות אישיות יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב) בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז	
13	קפה רץ-יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב)	
14	קרטון חלב 1 ליטר (3% שומן/1% שומן)	מוצר מפוקח - יימכר בהתאם לתעריף המוצר
15	קרטון משקה סויה/שקדים/שיבולת 1 ליטר	
16	עלות שירותי עריכה, סידור ואספקה של ציוד הגשה לרבות: מפות שולחן, מלחיות, פלפלות, מגשים, כלי הגשה רב פעמיים, מפיות ומחזיקי נייר. (לא כולל שולחנות או כסאות מיוחדים)	למשתתף, באירועים מיוחדים

תוספת ד – תפריט מסעדה

חלק א' : תפריט קבוע לעובדים במתחם מכירה ייעודי

שם הקטגוריה	מוצר	הערות
1 חלבי/פרווה	כריך לחמנייה רגילה או לחם דגנים קל גבינות/ביצים/טונה + 2 סוגי ירק טרי/קלוי+ממרח (מיונז/פסטו וכיוצ"ב) 190-200 גרם	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט.אם מילוי גבינה – יהיה ממחלבה מובילה, אם צהובה 3 פרוסות לפחות, אם מילוי טונה - לפחות 60% נתחי טונה בשמן. אם ביצה – ביצה קשה/חביתת ירק/שקשוקה
2 חלבי/פרווה	כריך 1/2 באגט גבינות/ביצים/טונה + 2 סוגי ירק טרי/קלוי+ממרח (מיונז/פסטו וכיוצ"ב) 260-300 גרם	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט.אם מילוי גבינה – יהיה ממחלבה מובילה, אם צהובה 2 פרוסות לפחות, אם מילוי טונה - לפחות 60% נתחי טונה בשמן. אם ביצה – ביצה קשה/חביתת ירק/שקשוקה
3 חלבי/פרווה	בייגלה מלוח/מתוק ריק	--
4 חלבי/פרווה	קראסון אישי גדול 3/ קראסונים קטנים	במילויים שונים, משקל מינימלי 95 גרם, כל המאפים יימכרו אפויים עד 6 שעות מרגע אפייתם. תוקף המאפים ליום המכירה בלבד. המאפים ישמרו בסלסלה רחיצה עם מכסה שקוף ויחוממו לפני ההגשה
5 חלבי/פרווה	בורקס אישי גדול 3/ בורקסים קטנים	
6 חלבי/פרווה	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ בנפח של 500 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חסה , עלי בייבי, עגבניות שרי, כרוב לבן וגזר, ומלפפון, בצל סגול, פלפל בצבעים שונים, מרכיב חלבוני (כגון: גבינה בולגרית קוביות/ביצה קשה/טונה במשקל 120 גר' נטו לפחות) חציל קלוי, פלפל קלוי, קרטונים. משקל מיני 750 מ"ל (18% מרכיב חלבוני)
7 חלבי/פרווה	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ של 750 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חסה , עלי בייבי, עגבניות שרי, כרוב לבן וגזר, ומלפפון, פלפל בצבעים שונים, בצל סגול, מרכיב חלבוני (כגון: גבינה בולגרית קוביות/ביצה קשה/טונה במשקל 160 גר' נטו לפחות) חציל קלוי, פלפל קלוי, קרטונים. משקל מיני 1000 מ"ל (18% מרכיב חלבוני)
8 חלבי/פרווה	קערת סלט הכוללת מרכיב חלבוני אחד בכלי חד"פ של 1000 מ"ל לפחות. כולל 2 רטבים וסכום ח"פ	חסה , עלי בייבי, עגבניות שרי, כרוב לבן וגזר, ומלפפון, פלפל בצבעים שונים, בצל סגול, מרכיב חלבוני (כגון: גבינה בולגרית קוביות/ביצה קשה/טונה במשקל 100 גר' נטו לפחות) חציל קלוי, פלפל קלוי, קרטונים. משקל מיני 500 מ"ל (18% מרכיב חלבוני)
9 חלבי/פרווה	לחמניה קטנה כתוספת לסלט	
10 משקאות	כוס תה (בתוספת נענע או לימון), תה צמחים, תה פירות – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי)	כוס(225cc לפחות) המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך
11 משקאות	קפה שחור – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(225cc לפחות)	כוס(225cc לפחות) המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך
12 משקאות	קפה נמס עם חלב-כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(225cc לפחות)	כוס(225cc לפחות) המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך

שם הקטגוריה	מוצר	הערות
13	משקאות	כוס (cc225 לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך
14	משקאות	כוס (cc330 לפחות) כל הקפה שיימכר במכונה יהיה מאיכות מעולה, וייטחן במקום המחיר כולל: חלב, בוחשן, סוכר/סוכרלייט ומנשא נייר במידת הצורך
15	משקאות	תוספת עבור תחליף חלב במקום חלב רגיל
16	משקאות	יוגש בכוס פלסטיק (cc330 לפחות) כולל מכסה כיפה וקש
17	משקאות	יוגש בכוס פלסטיק (cc250 לפחות) כולל מכסה כיפה וקש
18	משקאות	משקה קל מוגז בטעמים שונים (פפסי/שוופס) בבקבוק פלסטיק 500 מ"ל, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל
19	משקאות	משקה קל מוגז (קוקה קולה) בטעמים שונים בבקבוק פלסטיק 500 מ"ל, רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל
20	משקאות	מים מינרלים 500 מ"ל
21	משקאות	מים בטעמים 500 מ"ל, תה קר בטעמים 500 מ"ל
22	משקאות	שוקו קר בבקבוק 250 מ"ל
23	בשרי/פרווה	ע"פ המפורט בפרק ג למכרז
24	בשרי/פרווה	מנה של תוספות חלבוניות/פחמימניות/ירקניות (ללא ארוחה בסיסית או בתוספת לארוחה בסיסית)
25	בשרי/פרווה	מרק קטניות / ירקות / בשר / עוף / קובה
26	בשרי/פרווה	מנה עיקרית לא (תוספת) דג/בשר/עוף/צמחוני
27	בשרי/פרווה	כריך עם מנה עיקרית בשר / עוף / שניצל
28	בשרי/פרווה	סלט פירות/פירות חתוכים טריים בכוס ענבים, אגס) וכיוצ"ב
29	בשרי/פרווה	ע"פ המפורט בפרק ג למכרז
30	חטיפים	80 גר', מיצרן מוביל (אסם/עלית)
31	חטיפים	חטיף תירס (כדוגמת אפרופו) 50 גרם
32	חטיפים	חטיף ציפס (כדוגמת: דוריטוס/תפוצ'יפס) 55 גרם
33	חטיפים	טבלת שוקולד (כדוגמת קליק) 85 גרם
34	חטיפים	60 גרם-80 גר' מיצרן מוביל (אסם/עלית)

	שם הקטגוריה	מוצר	הערות
35	חטיפים	חטיף כדוגמת ביסלי	55 גרם מיצרן מוביל (אסם/עלית)
36	חטיפים	חטיף שוקולד כדוגמת טעמי/אגוזי/פסק זמן/כף-כף	מיצרן מוביל (אסם/עלית)

חלק ב' : תפריט לכיבוד לישיבות, הדרכות, ימי עיון ואירועים.

	שם הקטגוריה	מוצר	הערות
1	כיבוד קל	מגש מאפים/מיני מאפים מתוקים/מלוחים	מגש קטן (500 גרם)
2	כיבוד קל	מגש מאפים/מיני מאפים מתוקים/מלוחים	מגש גדול (1 ק"ג)
3	כיבוד קל	יוגורט +גרנולה	250 גרם
4	כיבוד קל	מגש פירות העונה חתוכים (אבטיח, מלון, אפרסקים, תפוחים ירוקים, תפוחים אדומים, תותים, אפרסמון, קיווי, תפוזים, קלמנטינות, ענבים)לפחות 5 סוגי פירות שונים. יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן, משקל המוצרים 500 גרם (הכולל ללא המגש)
5	כיבוד קל	מגש פירות העונה חתוכים (אבטיח, מלון, אפרסקים, תפוחים ירוקים, תפוחים אדומים, תותים, אפרסמון, קיווי, תפוזים, קלמנטינות, ענבים)לפחות 5 סוגי פירות שונים יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש גדול משקל המוצרים 1 ק"ג (הכולל ללא המגש)
6	כיבוד קל	מגש ירקות הכולל מטבל אחד לפחות שתכלול לפחות 4 סוגי ירקות (עגבניות שרי, מלפפונים, פלפל אדום, פלפל צהוב, פלפל כתום, גזר, קולורבי, זיתים, תירס גמדי וכו') יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן, משקל המוצרים 500 גרם (הכולל ללא המגש)
7	כיבוד קל	מגש ירקות הכולל מטבל אחד לפחות שתכלול לפחות 4 סוגי ירקות (עגבניות שרי, מלפפונים, פלפל אדום, פלפל צהוב, פלפל כתום, גזר, קולורבי, זיתים, תירס גמדי וכו') יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש גדול משקל המוצרים 1 ק"ג (הכולל ללא המגש)
8	כיבוד קל	פלטת גבינות וקרקרים (הכוללת 5 סוגי גבינות – ביניהן 3 קשות לפחות) יוגש בצירוף מזלגונים ומפיות	מגש קטן (8-5 סועדים)
9	כיבוד קל	מיני כריכים (מלא/כוסמין/דגנים)במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)
10	כיבוד קל	מנת קנפיסים (לחם לבן/מלא/דגנים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)
11	כיבוד קל	טורטייה (חצאים) (לחם לבן/מלא/דגנים) במילוי גבינות שונות, ביצים, טונה, סלמון, וכו') לפחות 4 סוגי ממרחים שונים	מגש קטן (10 יחידות)
12	שתיה	קפה רץ- באריזות אישיות יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב) בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז	

13	שתייה	קפה רץ-יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתיק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב)	
14	שתייה	קרטון חלב 1 ליטר (3% שומן/1% שומן)	מוצר מפוקח - יימכר בהתאם לתעריף המוצר
15	שתייה	קרטון משקה סויה/שקדים/שיבולת 1 ליטר	
16	אחר	עלות שירותי עריכה, סידור ואספקה של ציוד הגשה לרבות : מפות שולחן, מלחיות, פלפליות, מגשים, כלי הגשה רב פעמיים, מפיות ומחזיקי נייר. (לא כולל שולחנות או כסאות מיוחדים)	למשתתף, באירועים מיוחדים

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מערכת בתי המשפט

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 26/2025 ללאספקת שירותי מזון והסעדה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

15. כללי

15.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

15.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

15.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

- 15.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
- 15.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;
- 15.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 15.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;
- 15.1.7. **נספח ז'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;
- 15.1.8. **נספח ח'** – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.
- 15.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 15.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 15.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

16. היקף ותקופת ההתקשרות

- 16.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 16.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

17. התחייבויות והצהרות הספק

- 17.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 17.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 17.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 17.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 17.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 17.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

17.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

17.1.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

17.1.8. הוא ישתף פעולה עם גורמים מטעם המזמין אשר יבדקו באופן שוטף את פעילות הספק, טיב השירות, איכות המזון והמלאי בהתאם לתנאי ההסכם.

18. שמירה על זכויות עובדים

18.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח _ להסכם זה.

19. סודיות

19.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

19.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

19.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

19.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

19.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

19.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

20. אבטחת מידע והגנות סייבר

20.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

21. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 21.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 21.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 21.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע ב**נספח ה'** להסכם זה.

22. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 22.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 22.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 22.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 22.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

22.5. הפרת קניין רוחני

- 22.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 22.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 22.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

22.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

22.6. טענת הפרה

22.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

22.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

22.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

22.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

23. קבלני משנה

23.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

23.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

23.3. בכל מקרה שהספק יעסיק ספק משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף ספק משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

24. יחסים בין הצדדים

24.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

24.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

24.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

24.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

24.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו

הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

24.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

25. תמורה

25.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם. בכל מקרה, לא תפחת התמורה מעלות השכר המינימלית והעלויות הנוספות (כולל רווח) לעניין מרכיבי השכר כפי שפורטו בהצעת הספק ובמסמכי המכרז.

25.2. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת הספק, המצורפת כנספח ב' להסכם, אשר יחושב ביחס למחירי ניסיון, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה.

25.3. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד ארוחות במסעדות ובבתי קפה.

25.4. הצמדה – כללי ההצמדה יחולקו לשניים: כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה, והכל בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

25.5. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

25.6. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

26. כללי תשלום

26.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

26.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

26.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

26.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות

ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

26.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

26.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

26.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

26.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

26.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

26.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

26.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

27. ערבות ביצוע

27.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

27.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

27.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

27.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

27.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

27.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

27.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

27.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

28. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

28.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

28.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו או לרכוש וציוד השייכים לספק. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

28.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

28.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

28.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

29. ביטוח

- 29.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 29.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 29.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

30. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 30.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 30.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

31. הפסקת ההתקשרות

- 31.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 31.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 31.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 31.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
 - 31.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
 - 31.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
 - 31.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
 - 31.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

31.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

31.5. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

32. הפרת ההסכם

32.1. הפרה יסודית של ההסכם –

32.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

32.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
32.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
32.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

32.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

32.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
32.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

32.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

32.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

32.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

32.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

32.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

32.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

32.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

32.2.4. קיזוז ועכבון –

32.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

32.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

32.2.5. חילוט ערבות –

32.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

32.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

32.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

32.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

32.2.5.5. רכש מספק חלופי –

32.2.5.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

33. תרופות מצטברות

33.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

33.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

34. סיום התקשרות

34.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

34.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

34.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

34.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

34.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

35. כתובות הצדדים והודעות

35.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

35.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

35.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

35.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

35.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

35.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

36. שונות

36.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

36.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

36.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

36.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

36.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):	
שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – ביטוח

שירותי קייטרינג

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.

(7) החרגה/ הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח ככל שהחרגה מתייחס לאספקת שירותי קייטרינג לעובדי ולאורחי משרד.

לחילופין :

יערוך הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY לנזקי גוף בגבול אחריות שלא יפחת מסך 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. כאשר הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו ו/או שווקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו. הביטוח יהיה כפוף לסעיף אחריות צולבת, וכן ליתר התנאים שלהלן.

(8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים כולל המלאי, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל נזקי פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד _____.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד _____, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק ל משרד _____, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ל משרד _____ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל

או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח
קייטרינג.docx

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מערכת בתי המשפט

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לאספקת שירותי מזון והסעדה ביחידות ובאתרי מערכת בתי המשפט מספר 26/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הצמדת רכיבי השכר :

1.1. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת העבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

1.2. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2. הצמדת רכיבים אשר אינם שכר עבודה: התמורה תהיה צמודה ל מדד ארוחות במסעדות ובבתי קפה, בהתאם לכללים המפורטים להלן :

2.1. הגדרות בנושא הצמדה:

2.1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

2.1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

2.1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.

2.1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

2.1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2.2. תנאי ההצמדה

2.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.2.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.2.3. המדד – מדד ארוחות במסעדות ובבתי קפה .

2.2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

2.3. ביצוע ההצמדה

2.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

2.4. אופן חישוב ההצמדה -

- 2.4.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 2.4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 2.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון : היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן : "י"ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה :

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

נספח ח' - תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.
 - 7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושכרנו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

10.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

10.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.

11. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

12. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

13. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.

14. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. ככל שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר

העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.

15. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.

16. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ס : הוראת תכ"ס מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ- 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.

17. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

18. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

19. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי ספק בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

19.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה "עלות שכר למעסיק עבור כל שעת עבודה בתחום ההסעדה" בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

19.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

20. שי לחג

21. ארוחות

- 21.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי ניקיון כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.
- 21.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

22. הקצאת משאבים מטעם המזמין

- 22.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.
- 22.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
- 22.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלויות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלויות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 22.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.